



HED mobilitātes projektu galīgo ziņojumu sagatavošana

Rīga, 2025. gada 25. augusts



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Galīgā ziņojuma iesniegšana (1)

- Termiņš galīgā ziņojuma iesniegšanai: 2025. gada 30. augusts
- Pamatotas nepieciešamības gadījumā galīgā ziņojuma iesniegšanas termiņu var pagarināt līdz vienam mēnesim (30 kalendāra dienām) līdz š.g. 29. septembrim
- Ziņojums sagatavojams **latviešu valodā** un iesniedzams tikai tiešsaistē, izmantojot *Beneficiary Module (turpmāk – BM)*
- Galīgais ziņojums pieejams *BM-ā*, sadaļā «Reports»
- *BM-ā (skat. attēlu)* AII iespējams uzģenerēt kopsavilkumus par studentu un personāla mobilitātēm

The screenshot shows the 'Project Activities and Budget Details' page. On the left is a 'Content menu' with options: Details, Organizācijas, Contacts, Mobility Activities, Blended Intensive Programme, Import-export mobility activity (highlighted), Fewer Opportunities, and Reports. The main area has a header 'Pamatdarbība' and a warning message: 'Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [here](#).' Below this, there are two sections: 'Export mobility activities' and 'Import mobility activities'. The 'Export' section has radio buttons for 'Draft + Complete (52)' and 'Complete (42)', and sub-radio buttons for 'Students' (selected) and 'Staff'. It includes 'Export XLSX' and 'Export CSV' buttons. The 'Import' section has a warning box about ASCII-7 characters, sub-radio buttons for 'Students' (selected) and 'Staff', and a 'Select file' button with the text '- OR - Drop your file here'. At the bottom, it says 'Import/Export status (5)'.

Galīgā ziņojuma iesniegšana (2)

- Ja tiek konstatētas tehniskas problēmas ar galīgā ziņojuma iesniegšanu *BM* vai problēmas ar atbilstošas informācijas sniegšanu, lūdzu, nekavējoties ziņojiet par tām VIAA, lai iespējams savlaicīgi informēt EK
- **Pēc galīgā ziņojuma iesniegšanas *BM*, tā elektroniskā kopija obligāti saglabājama kā pierādījums iesniegšanas faktam no AII puses!**
- Lūdzu informējiet par galīgā ziņojuma iesniegšanu *BMā*, *elektroniski atsūtot savai aģentūras kontaktpersonai informāciju e-pastā*

Galīgā ziņojuma iesniegšana (3)

Galīgā ziņojuma pielikumi:

- **Ticamības deklarācija** – parakstīta un ieskenēta vai parakstīta ar drošu elektronisko parakstu (iestādes paraksttiesīgā persona)
- **Kopsavilkums par izlietoto budžetu** – parakstīts un ieskenēts vai parakstīts ar drošu elektronisku parakstu (projekta koordinators, atbildīgais par finanšu uzskaiti, paraksttiesīgā persona)
- **Faktiskās izmaksas pamatojošie dokumenti gadījumā, ja piešķirts faktiskās izmaksās balstīts iekļaušanas atbalsts dalībniekam ar speciālām vajadzībām**
- **Mobilitāti pamatojošie dokumenti atbilstoši padziļināto pārbaužu konstatējumiem un ieteikumiem**
- **Pamatojums paraksta tiesībām, ja ticamības deklarāciju vai kopsavilkumu parakstījis paraksttiesīgās personas aizvietotājs**
- **Citi dokumenti** (valsts budžeta līdzfinansējuma likmes, papildu skaidrojumi u.c.)

Mobilitātes dalībnieku atskaites

- Gadījumos, kad BM mobilitātes dalībnieki nav iesnieguši dalībnieka gala atskaiti, AII katra mobilitātes dalībnieka profila «komentārā» sniedz skaidrojumu neiesniegšanas iemeslam
- Galīgā ziņojuma profila laukā «*Participant report discrepancies*» AII paskaidro, uzskaitot konkrētos mobilitātes dalībniekus, kāpēc trūkst mobilitātes dalībnieku atskaites (tehniskas problēmas ar dalībnieku reģistrēšanu tās īstenošanas laikā u.c.)
- Informācija galīgajā ziņojumā jāaktualizē atbilstoši izmaiņām BM

Participant report discrepancies	
[THIS SECTION IS VISIBLE ONLY IF THE TWO FIGURES BELOW DO NOT MATCH]	
Project number of actual participants/mobilities [NUMBER OF ALL MOBILITIES AS ALL ARE SUBJECTED TO A PARTICIPANT REPORT]	Number of submitted participant reports [NUMBER OF MOBILITIES FOR WHICH A PARTICIPANT REPORT HAS BEEN SUBMITTED BY THE END OF THE PROJECT]
[Count no. of all reported mobilities of the project]	[Count no. of submitted participant reports]
Please provide any suitable explanations regarding the fact that not all participant reports were submitted at the time of submission of this final report.	
[MANDATORY]	

Mobilitātes dalībnieki ar mazāk iespējām

Ja mobilitātes dalībniekam noteikts statuss "**dalībnieks ar ierobežotām iespējām**"

- mobilitātes profila sadaļā "Individual support" jāatzīmē "ķeksis", ka mobilitātes dalībnieks ir dalībnieks ar ierobežotām iespējām;
- komentāru sadaļā AII jāpaskaidro lēmums atbalsta piešķiršanai;
- Sadaļā "Inclusion support" AII jānorāda 0,00 EUR

Ja mobilitātes dalībniekam **piešķirts faktiskās izmaksās balstīts finansējums** speciālo vajadzību nodrošināšanai mobilitātes laikā:

- Jāatzīmē "ķeksis" sadaļā "Dalībnieki ar ierobežotām iespējām" (fewer opportunities)
- jāaizpilda lauks "Inclusion support", tajā norādot faktiski šim nolūkam izmantoto finansējumu
- Komentāru sadaļā jānorāda, kādu vajadzību nodrošināšanai tika piešķirts un izlietots faktiskajās izmaksās balstītais finansējums.

Jauktas intensīvās programmas (BIP) – tikai KA131

- **Jauktas intensīvās programmas (BIP)**

- Ja AII partneri nav reģistrējuši mobilitātes AII koordinētajām jauktajām intensīvajām programmām (BIP) savlaicīgi pirms galīgā ziņojuma iesniegšanas termiņa beigām, AII to var skaidrot galīgā ziņojuma BIP sadaļas profila laukā «komentāri».

- **Ja BIP mobilie apmācāmie ir gan studenti, gan personāls, tad *BM* ir iespējams BIP pārskatā iestatīt lauku “Dalībnieku (apmācību) veids ”**

- AII BIP pārskatā var iestatīt lauku “Dalībnieku (izglītojamo) tips”, jeb BIP galveno mērķa grupu. Ja nav galvenās mērķa grupas, AII to var iestatīt kā veidu, kurā ir vairāk dalībnieku.

- **Uz BIP sūtīto mobilitāšu dalībnieku profilos obligāti norādāms mobilitātes virtuālās daļas sākuma un beigu datums.**

- **Tām AII, kurām līgumā ietverts BIPs nav īstenots, BM «Implementation and Budget» sadaļā ir sniedzams detalizēts pamatojums profila laukā «komentāri», kāpēc BIPs netika īstenots.**

Biežākās neprecizitātes

***BM* nav savādāta visa nepieciešamā informācija un tā savstarpēji nesakrīt ar Budžeta kopsavilkumā norādīto informāciju par faktiski apgūto dotāciju:**

- Nav atbilstoši aktuālajam precizēti mobilitātes periodi (ievērojot +/- 5 dienu nosacījumu SM mobilitātei)
- Neprecīzi norādīta mobilitātes dalībniekiem izmaksātā EK un VB dotācija
- Nesakritība starp iesniegto «Kopsavilkumu par izlietoto EK un VB dotāciju» un *BM* deklarēto dotāciju
- Nav ievadīta informācija par piešķirtajiem kredītpunktiem
- Nav ievadīta precīza informācija par docēto stundu skaitu

Atskaitei nav pievienoti nepieciešamie pielikumi:

- Iesniedzot precizējumus nav pievienota atkārtoti parakstīta ticamības deklarācija
- Nav pievienots dokuments, kas apliecina paraksttiesības, ja ticamības deklarāciju paraksta paraksttiesīgās personas aizvietotājs
- Nav pievienoti faktiskās izmaksas pamatojošie dokumenti, ja projektā ticis piešķirts finansējums speciālo vajadzību nodrošināšanai mobilitātes laikā

Biežākās neprecizitātes

- Neatbilstoši norādīta apgūtā mobilitātes organizēšanas dotācija saskaņā ar īstenoto mobilitāšu skaitu
- Nav sniegts izsmeļošs skaidrojums EK un/vai Valsts budžeta dotācijas neapguvei
- Nav izsmeļoši sniegta informācija par saturiskajiem jautājumiem
- KA171 gadījumā – nav sniegta pietiekama informācija par partneraugstskolām, to ieguvumiem, izaicinājumiem, rezultātu izplatīšanu tajās u.c.

Galīgā ziņojuma vērtēšana

Galīgais ziņojums tiks vērtēts skalā no **1-100** punktiem

- Vērtējums virs **80** punktiem – ļoti labi vai teicami īstenots projekts, kas uzskatāms par labās prakses piemēru
- Vērtējums no **60 – 79** punktiem – vidēji vai labi īstenots projekts
- Vērtējums **59** punkti un zemāk – atskaitē sniegtā informācija liecina, ka projekts īstenots nekvalitatīvi un VIAA piemēros OM budžeta samazinājumu saskaņā ar finansējuma līguma III pielikumu - «Financial and contractual rules»

Galīgā ziņojuma vērtēšana

Kvalitatīvās vērtēšanas kritēriji:

1. Īstenošanas kvantitatīvie mērķi (Implementation performance) max. 50 p. (KA131) / 40 p. (KA171)

Īstenotās mobilitātes un BIP un izlietotais finansējums, attiecinātais finansējums, AII komentārs par novirzēm no līgumā plānotā

2. Kvalitatīvie mērķi un atbilstība ECHE (Accreditaion compliance and quality) max. 35 p (KA131) / 40p (KA171)

Atbilstība programmas nosacījumiem un ECHE, dalībnieku apmierinātība, horizontālās prioritātes, AII komentāri par novirzēm

3. Projekta ilgtspēja (Follow-up) max. 15 p. (KA131) / 20 p. (KA171)

Īstenoto aktivitāšu ietekme (individuālā, institucionālā, starptautiskā līmenī), rezultātu izplatīšana

Svarīgi (1)

- **Pirms galīgā ziņojuma iesniegšanas jāpārlecina, ka:**
 - Ievadīta visa atbilstošā informācija par individuālām mobilitātēm, BIP, starptautiskajām mobilitātēm
 - EK un VB budžeta dotācijas kopsavilkums sakrīt ar *BM* norādīto, ar Dotācijas līgumā un tā pielikumos noteikto
 - Galīgā ziņojumā norādītā informācija sakrīt ar AII grāmatvedības datiem
 - Pievienoti visi nepieciešamie pielikumi

Annexes

The maximum size of a file is 15 [MB](#) and the maximum total size is 100 MB.

The maximum number of all attachments is 100.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

 Download the declaration on honour  Add the declaration on honour

Other documents

Please attach any other relevant documents.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

 Add documents

List of documents

No	Name	File size (kB)	Type of document	Actions
1	declaration-on-honour_EN.pdf	56.87	Declaration on Honour	 
2	Filename1.doc	900.56	Other document	 
3	Nex txt file.txt	1.5	Other document	 

Svarīgi (2)

- Sniegtas izsmeļošas atbildes uz saturiskajiem jautājumiem, tajā skaitā atskaites «Project Summary» sadaļas tulkojums angļu valodā
- Saskaņā ar galīgā ziņojuma instrukcijā norādīto informāciju, BM veikta «validēšana»

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Revalidate+Mobilities+in+Beneficiary+module>

The screenshot displays the Erasmus+ Beneficiary module interface. At the top, an orange warning banner states: "Important! Revalidation of mobilities procedure is applied for Call 2021 and Call 2022 Higher education (KA131) and Youth projects. More information about this functionality is available [here](#)." Below this, the "Individual mobility activities" section is active, showing a "Mobility activities" header. A blue information box notes: "By using the Revalidate mobilities button all rules on the mobility activities will be reinitiated." The main area shows a "List of mobility activities (132)" with a "Revalidation" button and a "+ Create" button. At the bottom, there is a search bar and buttons for "Search", "Bulk Actions", and "More Filters". On the right, a "Project ongoing" status is shown with a "Deadline: 30 nov. 2023" and an "Actions" menu containing "Update project data" and "Refresh Reported Budget".

Dažādu darbību pamācības projektu īstenošanai

[Beneficiary Guides - Project implementation phase - Erasmus+ & European Solidarity Corps guides - EC Public Wiki](#)

Kontaktinformācija:

VIAA Erasmus+ departaments
Augstākās izglītības mobilitātes nodaļa

Nodaļas vadītāja – **Dārta Darbiņa**, e-pasts: darta.darbina@viaa.gov.lv , tel. nr.: 67785461

KA131: **Inese Kramzaka**, e-pasts: inese.kramzaka@viaa.gov.lv , tel. nr.: 67785488

Ilze Rozentāle, e-pasts: ilze.rozentale@viaa.gov.lv , tel. nr.: 67559502

Līga Cielava, e-pasts: liga.cielava@viaa.gov.lv , tel. nr.: 67358457

KA171: **Ance Mekša**, e-pasts: ance.meksa@viaa.gov.lv, tel.nr.: 67201168

Baiba Zariņa, e-pasts: baiba.zarina@viaa.gov.lv, tel.nr.: 67358444

Pārbaudes: **Jelena Karkova**, e-pasts: jelena.karkova@viaa.gov.lv, tel.nr.: 67358446

Seko jiet mūsu aktualitātēm:

www.erasmusplus.lv

Twitter: @VIAA_LV

YouTube: VIAAlv

Flickr: VIAA konts

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk