



Erasmus+ mācību mobilitātes pieaugušo izglītības jomā (KA1) 2023. gada projektu pieteikumu konkurss

2023. gada 5. janvāris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Izglītības apguvēju un personāla mobilitāte pieaugušo izglītības jomā

**2023. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas*
iesniegšanas termiņš:**

23.02.2023.

plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)

**2. kārtas gadījumā pieteikumi jāiesniedz līdz 4. oktobra plkst. 12.00
(pusdienlaiks pēc Briseles laika).*



Erasmus+ reģionālie semināri PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

17/01/2023
11.00 - 15.00

Kuldīga

19/01/2023
11.00 - 15.00

Cēsis

24/01/2023
11.00 - 15.00

Rēzekne

Vieta, laiks	Vieta	Darba kārtība	Reģistrēšanās saite
17.01.2023. 11.00-15.00	Kuldīga, Kuldīgas Mākslas nams, 1905. gada iela 6	17.01.2023. darba kārtība Kuldīga	https://bit.ly/3jFLakP
19.01.2023. 11.00-15.00	Cēsis, Cēsu Jaunā pils, Pils laukums 9	19.01.2023. darba kārtība Cēsis	https://bit.ly/3Q10oNk
24.01.2023. 11.00-15.00	Rēzekne, Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs "Zeimuļs", Krasta iela 31	24.01.2023. darba kārtība Rēzekne	https://bit.ly/3Wzdl3s
https://www.erasmusplus.lv/jaunums/aicinam-pieauguso-izglitibas-iestades-piedalities-erasmus-regionalajos-seminaros			

Erasmus+

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ tīmekļa vietnē www.erasmusplus.lv:



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Jaunatnes starptautisko
programmu aģentūra

Jaunumi

Pasākumi

Kontakti



Meklēt



Iestatījumi



Izvēlne

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne

Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties



[Privātuma politika](#)

[Lapas karte](#)

[Pieklūstamība](#)

[Kontakti](#)

[Viegli lasīt](#)

© Erasmus+ Latvija, 2021

Erasmus+

MOBILITĀTE - FIZISKA PĀRVIETOŠANĀS UZ VALSTI, KAS NAV PASTĀVĪGĀS DZĪVESVIETAS VALSTS*, NOLŪKĀ MĀCĪTIES, PIEDALĪTIES APMĀCĪBĀS, NEFORMĀLĀS VAI IKDIENĒJĀS MĀCĪBĀS.

- ❑ iegūt tās **zināšanas, prasmes un kompetences**, kas ir nepieciešamas dinamiski mainīgā sabiedrībā, kura kļūst arvien mobilāka, daudzkulturālāka un digitalizētāka
- ❑ ieguldījumam zināšanās, prasmēs un kompetencēs **jārada labums personām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā;**
- ❑ jāveicina **vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu.**

«Dzīvošanai kādu laiku citā valstī ar mērķi studēt, mācīties un strādāt būtu jākļūst par normu ikvienam»

**27 ES dalībvalstis un programmas asociētās trešās valstis: Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbijas Republika, Ziemeļmaķedonijas Republika un Turcijas Republika*

Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitāšu mērķi

Atbalstīt pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību un stiprināt mācīšanas un mācīšanās aspektu:

- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā;
- paplašinot un daudzveidojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, veicinot izglītotāju profesionalizāciju un pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas;
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti, lai iegūtu pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes;
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus;
- veicinot augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās programmu īstenošanu un **piekļūstamību visos pieaugušo izglītības veidos** un nodrošinot to atbilstību indivīda un plašākas sabiedrības vajadzībām;
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā;
- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības un zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību.

❑ Divi projektu pieteikumu veidi:

- Akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)
- Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA122-ADU)

❑ Jāaizpilda tiešsaistē: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All **Adult Education**

Vocational Education and Training

School Education Higher Education

Youth Sport

Key Actions

- Learning Mobility of Individuals
- Partnerships for cooperation and exchanges of practices

Open Calls

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 49

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2023 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : 49

Apply

KA1 - Personu mācību mobilitāte pieaugušo izglītības jomā

Projekta pieteikumu var iesniegt:

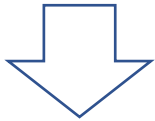
- KA121-ADU:** organizācijas ar Erasmus akreditāciju pieaugušo izglītības jomā (*4 organizācijas*);
- KA122-ADU:** jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas pieaugušo izglītības jomā un nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību:
 - *pamatizglītību, vidējo izglītību pieaugušajiem;*
 - *pieaugušo neformālās izglītības programmas, sociālās rehabilitācijas un sociālās integrācijas programmas;*
 - *citas mācību aktivitātes, ja izglītojošā darbība noteikta organizācijas dibināšanas dokumentos;*
 - *pieaugušo izglītības stratēģijas definēšanu, ieviešanu un uzraudzību.*
- pilns *dalībtiesīgo* organizāciju saraksts erasmusplus.lv tīmekļa vietnē:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/e_dalibtiesigie_2022_ka1_ae_izm.pdf

PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-ADU)

- individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes, lai nodrošinātu savas organizācijas attīstību;
- Erasmus akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- ikgadējais uzaicinājums Erasmus akreditācijai (19.10.2023. plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)).

1



AKREDITĒTI MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ (KA121-ADU)

- vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- neierobežots dalībnieku skaits;
- katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2023. gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (*pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam*);
- vienkāršota atskaišu iesniegšana.

Erasmus+

PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

2

ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ (KA122-ADU)

- tikai individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties);
- organizācijām, kas pirmoreiz vēlas īstenot *Erasmus+* projektu vai vēlas īstenot mobilitātes neregulāri/ ierobežotu mobilitāšu skaitu (*maksimums 30 viena projekta ietvaros*);
- projekta termiņš: 6-18 mēneši;
- projekta sākuma datums pēc izvēles robežās: 2023. gada 1. jūnijs - 31. decembris;

ERASMUS+ PROGRAMMAS IESPĒJAS, NEIESNIEDZOT PROJEKTA PIETEIKUMU:

3

Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam, ko vada akreditēts konsorcija koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

4

Uzņemot dalībniekus no citām valstīm — uzņemot izglītojamos vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību ar ārvalstu organizācijām.

Erasmus+

ATBILSTOŠIE DALĪBNIKI

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJI:

- izglītības apguvēji, kas piedalās nosūtītājorganizācijas īstenotajās pieaugušo izglītības programmās*
- atlasot dalībniekus, visos projektos būtu jāietver iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija
- visos projektos lielā mērā jāiesaista dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, saskaņā ar pasākuma mērķiem.

*Atbilstošās izglītības programmas – erasmusplus.lv tīmekļa vietnē:

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_ka1_izglitiba_s-programmas_ae.pdf

Erasmus+

ATBILSTOŠIE DALĪBNIKI

PERSONĀLS:

- pedagoģiskais personāls - skolotāji, pasniedzēji un izglītības personāls.
- nepedagoģiskais personāls – personāls gan pieaugušo izglītības nodrošinātāju iestādēs (*piemēram, vadības personāls, nepedagoģiskie eksperti*), gan citās organizācijās, kuras strādā pieaugušo izglītības jomā (*piemēram, brīvprātīgie, padomnieki, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.*)

! Personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā*).

Mobilitāšu veidi

IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā*)
- Īstermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 2 līdz 29 dienām*)
- Ilgtermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- Norīkojumi mācīšanai (*no 2 līdz 365 dienām*)
- Sagatavošanās vizītes

Citas aktivitātes (Ienākošās aktivitātes):

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē (*no 10 līdz 365 dienām*)

vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan izglītojamajiem;

programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*)

MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

□ Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte

(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 izglītības apguvēji grupā)

- pieaugušo izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku citā valstī ar mērķi piedalīties inovatīvās mācībās, kas organizētas, sadarbojoties nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai (tirdzniecībā pieejamu apmācības pakalpojumu iegāde netiek atbalstīta);
- grupas mobilitāte var būt dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu un paņēmieni kombinācija, piemēram, ietvert savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas;
- kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā;
- grupu mobilitātes darbību saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vides ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem.

! Grupu mobilitātes formāts ir ieteicams vienkāršām aktivitātēm, kurās tiek izmantoti organizāciju esošie resursi un saturs.

MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

☐ Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem

(no 2 līdz 29 dienām)

- pieaugušo izglītības apguvējs var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes;
- katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, “ēnošanu” darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas;
- mobilitātes beigās jāizvērtē un jāapliecina izglītības apguvēja mācīšanās rezultāti.

☐ Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem

(no 30 līdz 365 dienām)

- pieaugušo izglītības apguvējs var pavadīt ilgāku laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes;
- katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, “ēnošanu” darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

☐ Kursi un apmācības

(2 līdz 30 dienas*)

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, nodrošinot dalībniekiem iespēju komunicēt ar dalībniekiem no citām valstīm. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek uzskatītas par kursiem un netiek atbalstītas.

*kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam

! Pieteikumu iesniedzējiem jāņem vērā, ka visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti

Kursu kvalitātes standarti:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu;
- saturs- uzticams, inovatīvs un atbilstošs; iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās;
- kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes;
- grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm.

Erasmus+

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

“Ēnošana” darbā

(2 līdz 60 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

Norīkošana mācīšanai vai apmācībai

(2 līdz 365 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

IENĀKOŠĀS AKTIVITĀTES

mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt organizācijas attīstībai un internacionalizācijai; šo abu mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas atrašanās vieta.

Ekspertu uzaicināšana

(2 līdz 60 dienas)

- organizācija var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos organizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.
- uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.

Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana

(10 līdz 365 dienas)

- organizācija var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.
- pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši

ATBALSTA AKTIVITĀTES

- ❑ **Sagatavošanās vizīte** - *jebkurai aktivitātei, izņemot personāla kursu un apmācību mobilitātei*
 - Lai apmeklētu uzņemošo organizāciju **pirms mobilitātes**.
 - **Mērķis ir labāk sagatavoties** izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei.
 - **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.

- ❑ **Pavadošā persona** - *dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā*.
 - Izglītības apguvēju grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam **obligāti** jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
 - Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju.

UZŅEMOŠĀ ORGANIZĀCIJA

PADOMI, IETEIKUMI UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANĀ:

- ❑ jautājiēt citām organizācijām, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ kurām ir pieredze Erasmus+ programmā;
- ❑ apmeklējiet *Erasmus+* Nacionālo aģentūru tīmekļa vietnes;
- ❑ apmeklējiet organizētos pasākumus, t.sk. starptautiskos pasākumus:

<https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>

2023. gads	2022. gads	2021. gads			
Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
12.-14.04.	Agroekoloģija - tehniskā un izglītojošā pieeja <i>Agroecology, technical and educational approach</i>	Profesionālās un augstākās izglītības pārstāvji - direktori, personāls, skolotāji, mācībspēki, projektu koordinatori vai potenciālie Erasmus+ projektu pieteicēji, kuri strādā profesionālās vai augstākās izglītības iestādēs un kurus interesē agroekoloģijas tēma.	Rambouillet, Francija	Papildu informācija Semināra darba kārtība	līdz 2023. gada 12. janvārim
25.-27.01.	Maza mēroga partnerības skolām <i>Small Scale Partnerships for Schools</i>	Skolotāji, kas ikdienā strādā ar pamatskolas un vidusskolas skolēniem, Erasmus+ projektu skolu izglītības sektorā jaunpienācēji, kā arī bijušie un esošie Erasmus+ projektu īstenotāji.	Dublina, Īrija	Papildu informācija	līdz 2022. gada 25. novembrim

EPALE

<https://epale.ec.europa.eu/lv>

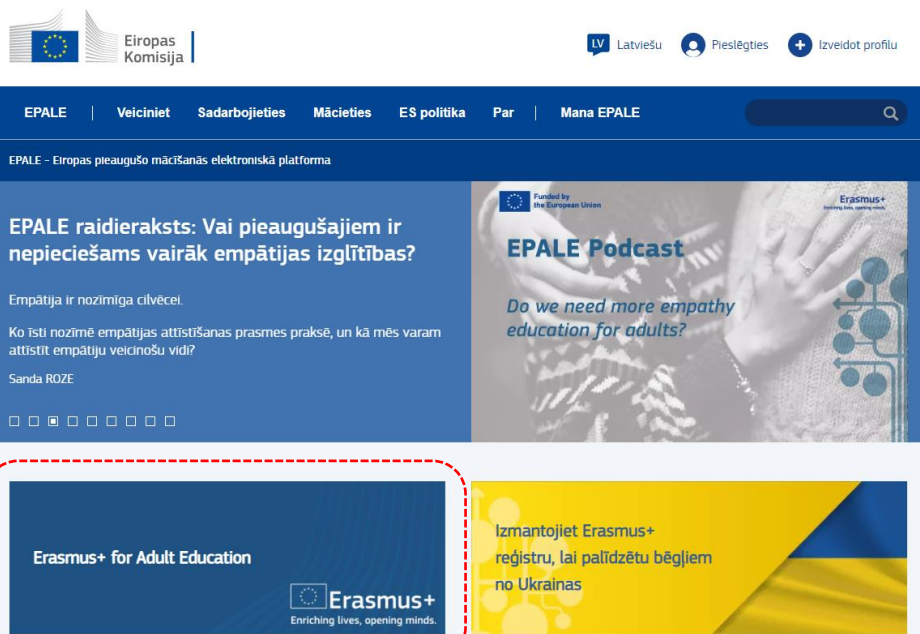
EPALE tiešsaistes kopiena pieaugušo izglītības speciālistiem - pieaugušo pasniedzējiem un treneriem, konsultantiem un atbalsta personālam, zinātniekiem un akadēmiķiem, kā arī politikas veidotājiem.

- kursu un pasākumu **kalendārs**,
- kursu katalogs**, kurā apmeklētāji var atrast plašu tiešsaistes un bezsaistes kursu klāstu,
- uzņemošo organizāciju meklēšanas rīks** — lai sameklētu partnerus ēnošanā vai piedāvātu “ēnošanas” iespējas
- prakses kopienas**, kas piedāvā papildu iespēju sadarboties ar cilvēkiem un organizācijām, kurām ir līdzīgas intereses,
- sadarbības telpas**, kur projektu partneri var drošā vidē izstrādāt savus projektus,
- Erasmus+Space** — drošs rīks, ko var izmantot jauktas mobilitātes / sadarbības īstenošanai praksē, kā arī projektu vadīšanai un informācijas izplatīšanai,
- resursu centrs**, kur projekta īstenotāji var iegūt noderīgus atsauces materiālus un/vai publicēt rakstus, mācību materiālus, ziņojumus, rokasgrāmatas un jebkādus citus materiālus, kas izstrādāti viņu projektā vai organizācijā, un kurš tādējādi piedāvā papildu izplatīšanas iespēju,
- tīmekļa žurnāls**, kurā projektu dalībnieki var apmainīties ar pieredzi vai augšupielādēt videomateriālus, demonstrējot savus rezultātus neformālā un dinamiskā veidā.

EPALE

<https://epale.ec.europa.eu/lv>

Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti reģistrēties platformā un apmainīties ar informāciju par savām darbībām un rezultātiem tīmekļa žurnāla ierakstu, jaunumu, pasākumu un citu darbību veidā.



Erasmus+ pieaugušo izglītībai

Erasmus+ ir ES programma izglītības, mācību, jaunatnes un sporta atbalstam Eiropā.

2021. – 2027. gada programmā īpaša uzmanība pievērsta sociālajai integrācijai, zaļajām un digitālajām pārejām un līdzdalības veicināšanai demokrātiskajā dzīvē. Tā atbalsta prioritātes un pasākumus, kas noteikti Eiropas Izglītības telpā, Digitālās izglītības rīcības plānā un Eiropas Prasmju programmā. Programma arī

- atbalsta Eiropas sociālo tiesību pilāru
- īsteno ES Jaunatnes stratēģiju 2019.-2027.gadam
- attīsta Eiropas dimensiju sportā

Erasmus+ piedāvā mobilitātes un sadarbības iespējas, sniedzot pastiprinātu atbalstu pieaugušo izglītībai.

Programmas "Erasmus+" ietvaros EPAL mērķis ir uzlabot pieaugušo izglītības nozares attīstību visā Eiropā.

Atklājiet EPAL funkcijas, kas paredzētas sadarbības stiprināšanai, izmantojot programmu "Erasmus+".



Erasmus+

School Education Gateway

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/opportunities.htm>

SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

[Home](#) | [LATEST](#) | [VIEWPOINTS](#) | [RESOURCES](#) | [ERASMUS+ OPPORTUNITIES](#) | [TEACHER ACADEMY](#)

[Home](#) > [Erasmus+ Opportunities](#)

Erasmus+ Opportunities


Three tools and information for schools to prepare their Erasmus+ applications

Course catalogue

Catalogue of professional development courses for school teachers and staff.

[See all](#)


[+ Add a course](#)




Interactive ICT-based, digital and web tools for

21.04.2023 » 25.04.2023

[Belgium](#)

 Erasmus+

 **RECOGNITION OF LEARNING PERIODS ABROAD**

Mobility project for school education staff under Key Action 1 (teaching assignments and staff training). [Read more](#)

Erasmus+

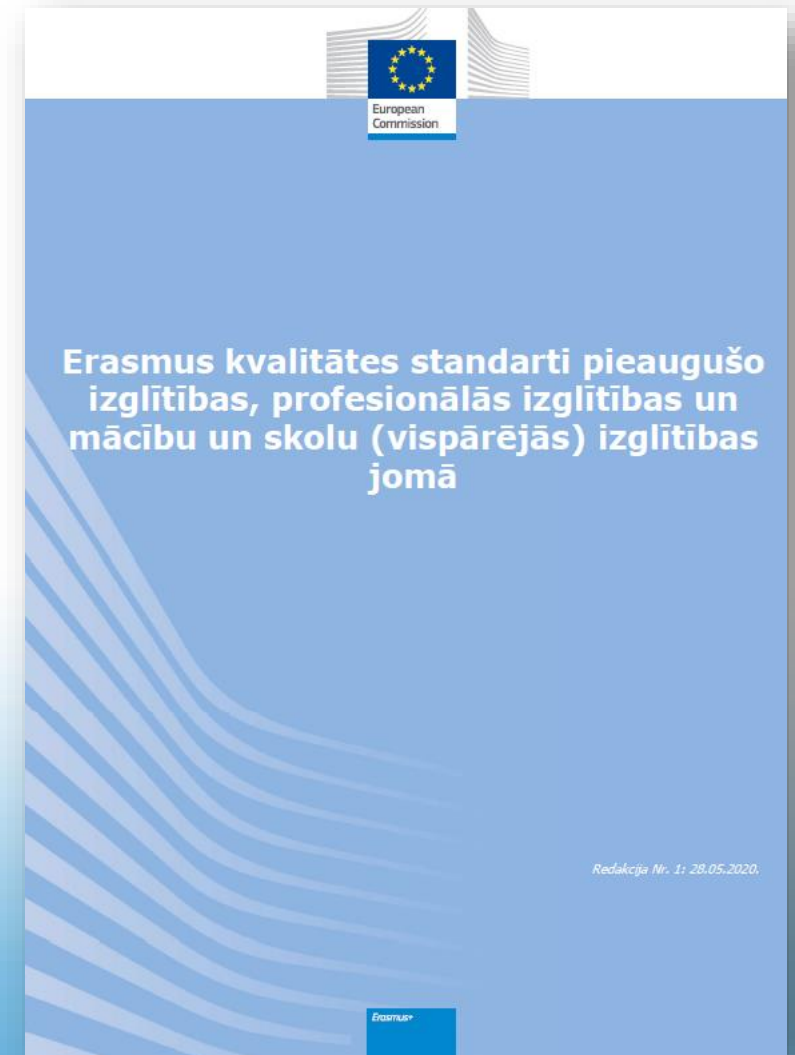
KA1 - Personu mācību mobilitāte pieaugušo izglītības jomā

KA1 projektu ietvaros pieteikuma iesniedzēja organizācija pilda nosūtītājorganizācijas funkcijas:

- sagatavo un iesniedz pieteikumu;
- paraksta dotācijas līgumu;
- izraugās dalībniekus mobilitātēm;
- nosūta tos uz uzņēmējorganizācijām ārvalstīs;
- īsteno mobilitātes;
- nodrošina rezultātu ieviešanu un izplatīšanu;
- iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai.

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ katra projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.



Erasmus+

Erasmus+ programmas prioritātes



Iekļaušana un daudzveidība – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**

PAPILDUS FINANSĒJUMS – IEKĻAUŠANAS ATBALSTS



Digitālā pārveide – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.

PAPILDUS FINANSĒJUMS – ZAĻAJAI CEĻOŠANAI (INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS, CEĻA IZDEVUMI)



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairo zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- ❑ **Atbalsta organizācijas*** tikai praktisko aspektu risināšanā – pieteicējorganizācijai saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.

**Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var kļūt par atbalstošo organizāciju. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas galu galā ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.*

Erasmus kvalitātes standarti

ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- Sagatavošana** – kultūras sagatavošana, valodas atbalsts.
- Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, apdrošināšana u.c.
- Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana.
- Uzraudzība un atbalsts** mobilitātes laikā.

DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- Dalīšanās ar rezultātiem savā **organizācijā, ar citām organizācijām un plašāku sabiedrību.**
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana** - grafisko elementu ar Eiropas Savienības (ES) karogu un atsauci uz ES līdzfinansējumu jālieto uz jebkāda veida priekšmetiem, publikācijām, piemēram, preses relīzēs, apmaksātās publikācijās, plakātos, darba kārtībās, dalībnieku sarakstos, stāvbaneros u.c. materiālos;
<https://www.erasmusplus.lv/logo>

Finansējums

PIEEJAMĀIS FINANSĒJUMS 2023. GADA KONKURSA IETVAROS MOBILITĀŠU PROJEKTIEM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ 985 417,00 EUR

Akreditētu organizāciju projektiem KA121-ADU: 492 708,50 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums
- Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana akreditēto organizāciju projektiem noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā.

Neakreditētu organizāciju projektiem (īstermiņa mobilitātes projektiem KA122-ADU): 492 708,50 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums
- Finansējuma piešķiršana neakreditēto organizāciju projektiem noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā.

Finansējuma kategorijas

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2023. gadam

Finansējuma noteikumi – 131.-134.lpp. (angļu valodas versijā)

Budžeta kategorija	Finansēšanas mehānisms	Piešķiršanas noteikums
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
Kursu maksa	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

Organizatoriskais atbalsts

- ☐ Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes organizēšanu un īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

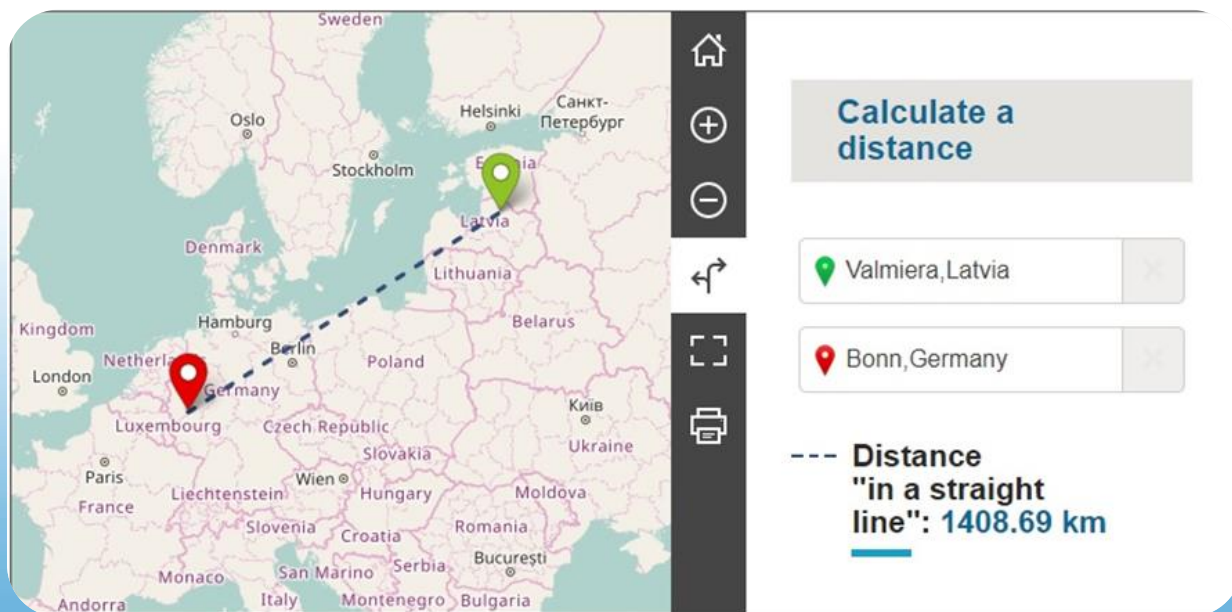
100 EUR par dalībnieku	350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101. dalībnieku vienā aktivitātes veidā	500 EUR par dalībnieku
<ul style="list-style-type: none">- Personāla kursu un apmācību mobilitātē- Izglītojamo grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)- Uzaicināto ekspertu mobilitātē- Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē	<ul style="list-style-type: none">- Īstermiņa izglītojamo mācību mobilitātē- «Ēnošanas» un norīkošanas mācīšanai mobilitātē	<ul style="list-style-type: none">- Ilgtermiņa izglītojamo mācību mobilitātē

Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.

Ceļa izdevumi

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	“Zaļās” ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

Erasmus+

*zaļā ceļošana – lielākajā ceļa daļā tiek izmantots transportlīdzeklis ar zemu CO2 emisijas līmeni, piemēram, autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna.

Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- ❑ Tiek attiecināti izdevumi gan uz mobilitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
Personāls	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Izglītojamie	180 EUR	160 EUR	140 EUR
	80 EUR	70 EUR	60 EUR

*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

Kursu maksa

- ❑ Vienības likme kursu maksas segšanai - 80 EUR par dalībnieku dienā;
- ❑ Katrs individuāls personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai kopā

Izņēmuma izmaksas

Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un jāpieprasa:

- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ (*izslēdz standarta likmes piemērošanu ceļu izdevumiem*).
- ❑ Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām.
- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām.

Iekļaušanas atbalsts

norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.

- ❑ Iekļaušanas atbalsts organizācijām – vienības likme 100 EUR par dalībnieku
- ❑ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem - izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina NA

Valodas atbalsts

atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ

- ❑ 150 EUR par dalībnieku personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa izglītojamo mācību mobilitātē.

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

1. reģistrēt organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS) - OID koda iegūšanai (*ja organizācija jau nav reģistrējusies*)
2. ievadīt un rediģēt savas organizācijas datus
3. aizpildīt projektu pieteikuma veidlapu

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa'. A navigation menu on the left is highlighted with a red dashed box, containing the following items: 'SĀKUM LAPA', 'ORGANIZĀCIJAS' (with a dropdown arrow), 'Meklēt organizāciju', 'Register my Organisation', 'IESPĒJAS LAUKS', 'PROJEKTI', 'ATBALSTS', and 'RESURSI'. The main content area features a blue header with 'Sākulapa' and a welcome message: 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, there are several informational paragraphs and links. A section titled 'Looking for support or have further questions?' provides additional guidance. At the bottom, there are two large white boxes, each with a blue megaphone icon and the text 'Erasmus+' and 'European Solidarity Corps' respectively, followed by the text 'View opportunities and start your application' and a blue 'Opportunities' button.

Erasmus+

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

- ❑ Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā: [šeit](#)



- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)



Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 49

Apply



Projekta pieteikuma forma

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

✓ Accreditation

✓ Participating Organisations

✓ Erasmus Plan

✓ Activities

✓ Pielikumi

1

✓ Pārbaudes lapa

Vēsture

1

Erasmus Plan

Objectives

The following is the list of your Erasmus activities you request can contribute to :

Objective 1: 21.gadsimtam atbilstīgas

Objective 2: Pedagogu un pedagoģisku

Objective 3: Mācību procesa uzlaboša

Objective 4: Izglītības iestādes prestižs

Planned activities

The following table shows your estimated

These yearly activity targets are not obligatory and do not require a specific number of participants.

Year

Year 1

Year 2

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)

Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Programme : Erasmus+ - Call : 2 023 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects

54 days left | DRAFT Not Submitted

Content menu

All Red marks

Accreditation

Participating organisations 0

Erasmus Plan 0

Activities 1

Annexes 0

Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Activities 1

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

List of activities

1 Activity types

Switch to average duration

Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions
Please sel... *	*	*		0 *	0		*	
Total	0	0		0	0		0	

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)



Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)
Call 2023 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for adult education staff.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)
Remaining days : **49**

Apply



Satura izvēlne

Visi

- Context
- Participating Organisations 0 ▾
- Background
- Project objectives 1
- Activities 1 ▾
- Budget 7 ▾
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- Pielikumi 0

PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-ADU)

- ❑ Kādas ir jūsu organizācijas šī brīža **attīstības vajadzības un izaicinājumi**?
- ❑ **Projekta mērķu** definēšana, balstoties uz organizācijas attīstības vajadzībām un Erasmus+ prioritātēm - ko organizācija vēlas sasniegt, īstenojot šo mobilitātes projektu; mērķiem jābūt konkrētiem, reālistiskiem, un tiem ir jāsniedz reāls ieguvums organizācijai, tās personālam un izglītojamajiem.

The screenshot shows the Erasmus+ application form interface. At the top, there is a blue header with the Erasmus+ logo and the text "Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpus". On the right side of the header, the user's name "Liene Cauna" and user ID "NA User, LV01" are displayed. Below the header, the main content area is titled "Projekta pieteikuma forma". There are buttons for "Iesniegt", "PDF", and "Download Form Translations". The form ID is "KA122-" and the program details are "Programma : Erasmus+ - Konkurss : 2 023 - Kārta : Round 1 - Pamaldarības veids : Short-term projects". A sidebar on the left shows a "Satura izvēlne" (Table of Contents) with various sections like "Context", "Participating Organisations", "Background", "Project objectives", "Activities", "Budget", "Quality Standards", "Follow-up", "Project Summary", "Pielikumi", "Pārbaudes lapa", "Kopīgošanas vēsture", and "Vēsture". The "Project objectives" section is currently selected. The main content area contains a question: "What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.*" with a text input field and a character count of 4000. Below this is a section for "Objective 1" with a question: "Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners." This section has three sub-questions: "Title: What do you want to achieve?*" (200 characters), "Explanation: How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question?*" (1000 characters), and "Measuring success: How are you going to evaluate if the objective has been reached?*" (1000 characters). There are "Add objective" buttons at the bottom right of the form.

PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-ADU)

- Mobilitāšu veidu un skaita** (*maksimums 30*) izvēle, kuras vēlaties īstenot projekta ietvaros – lai sasniegtu izvirzītos mērķus.
- Iepazīšanās ar **Erasmus kvalitātes pamatprincipiem un standartiem** un apņemšanās tos ņemt vērā īstenojot projektu.

<input type="checkbox"/> Activities	①	▼
<input type="checkbox"/> Budget	⑦	▼
<input checked="" type="checkbox"/> Quality Standards		
<input type="checkbox"/> Follow-up		

[Subscribing to Erasmus Quality Standards](#)

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

I have read and understood the above quality standards

I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

- Kas un kā būs atbildīgs par **Erasmus kvalitātes pamatprincipu un standartu ievērošanu organizācijā**.
- Ko jūsu organizācija darīs, lai
 - **ieviestu** projekta rezultātus organizācijas ikdienas darbā;
 - **dalītos** ar projekta rezultātiem organizācijā un ārpus tās.

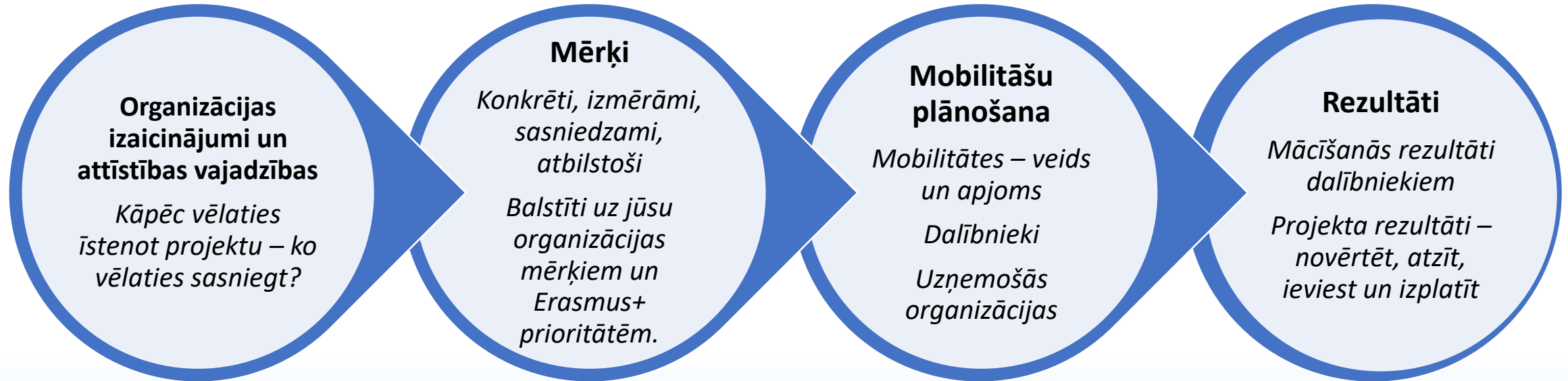
PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-ADU)

VIDEO ieskats īstermiņa (KA122) veidlapas atvēršanā, katras aizpildāmās sadaļas raksturojums un norādes aizpildīšanai (no 33. minūtes)

<https://www.youtube.com/watch?v=iJYkDIkamP4>



PROJEKTA VADĪBA



Projekta vadība

Kopēja izpratne un iesaiste projektā

Lomas un pienākumi projektu vadībā – projekta koordinators, atbildīgā persona utt.

Projekta pieteikums

Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.



- Visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.
- Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.
- Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts «Declaration of Honour»*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātspējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar Erasmus akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Projekta atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	30
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	40
Projekta turpinājuma pasākumu kvalitāte <i>ieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-769>

Erasmus+

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2023. gada 23. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums «**Declaration of honour**» - pilnā apjomā, visas 4 lpp., kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona.

Declaration of Honour

1. Jālejupielādē tad, kad pieteikums ir aizpildīts – lai ielasītos informācija par pieteicējorganizāciju
2. Jāaizpilda pēdējā lapa, norādot paraksttiesīgās personas vārdu, uzvārdu, datumu un deklarācija jāparaksta paraksttiesīgajai personai.
3. Var parakstīt arī elektroniski, bet kā PDF dokumentu
4. Jāaugšupielādē vai nu skanētā veidā vai foto (ja ar fizisku parakstu), vai ar elektronisko parakstu parakstīta Declaration of honour

Deklarācija ^[1]

Zemāk parakstīties Pilns oficiālais nosaukums:

Pilns oficiālais nosaukums:
Oficiālā juridiskā forma:
Likumā noteiktais reģistrācijas numurs:
Pilna oficiālā adrese:
PVN reģistrācijas numurs:
("persona")

Informācija tiek ielasīta no ORS sistēmas

[kura ir pilnvarota parakstīt šo deklarāciju šādu citu personu vārdā ^[2] kā aprakstīts iesniegtajā pieteikuma veidlapu sadaļā "Konsorcijs dalībnieki"]



Konkurss 2023 Round 1 KA1
KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Projekta pieteikuma ID: KA122-SCH-C5470C22 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2023 12:00:00

If selected to be awarded a grant, the person subject to this declaration accept(s) the terms and conditions laid down in the grant agreement.

The above-mentioned person must immediately inform the National Agency of any changes in the situations as declared.

The person subject to this declaration may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Datums

Signature

[1] To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant. Once signed it must be annexed to the application form.

[2] Please also consult the call for proposals in case specific options are defined to sign the declaration.

[3] Option "the person" is to be used when an applicant signs the declaration on honour in its name. Option "each person" is to be used when an applicant signs on behalf of all members of a consortium.

[4] The declaration under this point (5) is voluntary and it cannot have adverse legal effect on the person until the conditions of Article 141(1)(a) FR are met.

- ❑ Seminārs tiek ierakstīts
- ❑ Ieraksts un rādītās prezentācijas būs pieejamas: erasmusplus.lv tīmekļa vietnē, sadaļā *Pasākumi* -> *Seminārs par Erasmus+ 2023. gada projektu pieteikumu konkursu pieaugušo izglītībā*

🏠 Sākums > Pasākumi

Pasākumi

Virziens ↕ Aktivitāte ↕ 05.01.2023. 05.01.2023. [Atlasīt](#)

[Saraksts](#) [Kalendārs](#)

Janvāris, 2023



Erasmus+ informatīvās dienas par 2023. gada konkursu 03. līdz 9. janvārim


- 03.01.2023. 10:00 – 14:00 **izglītības sektorā**
- 04.01.2023. 10:00 – 14:00 **profesionālās izglītības sektorā**
- 05.01.2023. 10:00 – 14:00 **pieaugušo izglītības sektorā**
- 06.01.2023. 11:00 – 12:30 **izglītības sektorā sadarbības partnerības**
- 08.01.2023. 13:00 – 15:15 **izglītības sektorā iestāžu Erasmus+ koordinatorei**
- 09.01.2023. 10:00 – 13:00 **izpauze jomā**


Erasmus+ izglītība, pieredze, darbs uz priekšu


Seminārs par Erasmus+ 2023. gada projektu pieteikumu konkursu pieaugušo izglītībā

Pieteikšanās slēgta

[Tiešsaiste](#) [Izglītība un mācības](#) [Pieaugušo izglītība](#) [Projektu konkurss](#)

 Datums
5. janvāris, 2023

 Laiks
10:00–14:00

 Norises vieta
ZOOM platforma

Erasmus+

Papildu informācija – saites uz dokumentiem

- ❑ **Erasmus+ programmas vadlīnijas 2023. gadam, 119.-135. lpp. - Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitāte:**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ **Pieteikuma veidlapas**

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ **Erasmus+ attālumu aprēķināšanas kalkulators**

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ **Erasmus kvalitātes standarti**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ **Kursu kvalitātes standarti**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija par mācību mobilitātēm pieaugušo izglītības sektorā**

<https://www.erasmusplus.lv/pieauguso-izglitiba>

- ❑ **Īstenoto projektu pieredzes stāsti**

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Erasmus+



Erasmus+ reģionālie semināri PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBĀ

17/01/2023
11.00 - 15.00

Kuldīga

19/01/2023
11.00 - 15.00

Cēsis

24/01/2023
11.00 - 15.00

Rēzekne

Vieta, laiks	Vieta	Darba kārtība	Reģistrēšanās saite
17.01.2023. 11.00-15.00	Kuldīga, Kuldīgas Mākslas nams, 1905. gada iela 6	17.01.2023. darba kārtība Kuldīga	https://bit.ly/3jFLakP
19.01.2023. 11.00-15.00	Cēsis, Cēsu Jaunā pils, Pils laukums 9	19.01.2023. darba kārtība Cēsis	https://bit.ly/3Q10oNk
24.01.2023. 11.00-15.00	Rēzekne, Austrumlatvijas radošo pakalpojumu centrs "Zeimuļs", Krasta iela 31	24.01.2023. darba kārtība Rēzekne	https://bit.ly/3Wzdl3s
https://www.erasmusplus.lv/jaunums/aicinam-pieauguso-izglitibas-iestades-piedalities-erasmus-regionalajos-seminaros			

Erasmus+

Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu pieteikumu rakstīšanu!

Ivars Gorda, tālr. 67559500, e-pasts ivars.gorda@viaa.gov.lv

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts liene.cauna@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk