



# *Erasmus+* mācību mobilitātes pieaugušo izglītības jomā (KA1) 2024. gada projektu pieteikumu konkurss

*2024. gada 12. janvāris*



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

## ☐ Seminārs tiek ierakstīts

☐ Ieraksts un rādītās prezentācijas būs pieejamas: **erasmusplus.lv** tīmekļa vietnē, sadaļā: ***Pasākumi -> Tiešsaistes seminārs par Erasmus+ 2024. gada projektu pieteikumu konkursu pieaugušo izglītībā***

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, the European Union flag, and the text "EIROPAS SAVIENĪBA". To the right of the logo are links for "Jaunumi", "Pasākumi", and "Kontakti". Further right are icons for "Meklēt", "Iestatījumi", and "Izvēlne". Below the navigation bar is a "Sākums" link.

The main content area features a large blue banner with the title "Erasmus+ informatīvās dienas par 2024. gada konkursu". Below the title is a list of dates and topics for information days:

Datums	Laiks	Tēma
11/01/2024	10.00 - 13.00	sporta jomā
12/01/2024	10.00 - 14.00	pieaugušo izglītībā
15/01/2024	10.00 - 14.00	profesionālajā izglītībā
16/01/2024	11.00 - 12.30	augstākajā izglītībā   Sadarbības partnerības
16/01/2024	13.00 - 15.15	augstākajā izglītībā   Mācību mobilitātes
17/01/2024	11.00 - 15.00	skolu izglītībā

Below the calendar is a circular image of three young women looking at a laptop screen. To the right of the image is the European Union flag and the text "EIROPAS SAVIENĪBA".

At the bottom of the banner, there is a title for a webinar: "Tiešsaistes seminārs par Erasmus+ 2024. gada projektu pieteikumu konkursu pieaugušo izglītībā". Below the title are several tags: "Tiešsaiste", "Izglītība un mācības", "Pieaugušo izglītība", and "Projektu konkurss". To the right of the tags are links for "Iesaki citiem" and "Drukāt".

At the very bottom of the page, there is a table with details for the webinar:

Datums	Laiks	Norises vieta
12. janvāris, 2024	10:00–14:00	Zoom platforma

Erasmus+



# Programma “Erasmus+”

*programmas vadlīnijas*

Pretrunu gadījumā starp valodu versijām  
noteicošā ir versija angļu valodā.

Redakcija Nr. 1 (2024):  
28.11.2023.

Erasmus+

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>
- ❑ **sniedz programmas atbalstīto iespēju pilnu klāstu un nosacījumus:** programmas prioritātes, atbalstītās darbības, pieejamais finansējums, sīka informācija par dalību, dalības un finansējuma saņemšanas nosacījumi.
- ❑ **Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitāte/*Mobility for learners and staff in adult education* 123.-140. lpp.**
- ❑ Programmas vadlīnijas ir pieejamas lejupielādei 23 valodās, t.sk. latviešu.
- ❑ Ja ir atšķirības starp dažādu valodu versijām, noteicošā ir versija angļu valodā.

Erasmus+

# PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTES PROJEKTI

**2024. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas\*  
iesniegšanas termiņš:**

**20.02.2024.**

**plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)**

*\*2. kārtas gadījumā pieteikumi jāiesniedz līdz 1. oktobra plkst. 12.00  
(pēc Briseles laika).*

Erasmus+

- ❑ Pieaugušo izglītības apguvēju un personāla mobilitātes projekti atbalsta **pieaugušo izglītības nodrošinātājus un citas organizācijas, kuras strādā pieaugušo izglītības jomā** un kuras vēlas organizēt mācību mobilitātes pieaugušo izglītības apguvējiem un personālam.

*Mācību mobilitāte - fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts\*, nolūkā piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.*

- ❑ **Mērķis - sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt pieaugušo izglītības nodrošinātāju un citu pieaugušo izglītības jomā strādājošo organizāciju internacionalizāciju un institucionālo attīstību.**

# PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTES PROJEKTU MĒRĶI

## EIROPAS MĀCĪŠANAS UN MĀCĪŠANĀS ASPEKTA STIPRINĀŠANA:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības un zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā
- uzlabojot formālās, ikdienējās un neformālās pieaugušo izglītības kvalitāti Eiropā, lai iegūtu ES ietvarstruktūrā (2018) noteiktās pamatkompetences, tostarp pamatprasmes (rakstpratību, rēķinpratību, digitālās prasmes) un citas dzīvesprasmes
- paplašinot un daudzveidojot pieaugušo izglītības piedāvājuma kvalitāti, īstenojot izglītotāju profesionalizāciju un veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas
- vienkāršojot augstas kvalitātes mācīšanas un mācīšanās programmu īstenošanu un piekļūstamību visos pieaugušo izglītības veidos un nodrošinot to atbilstību indivīda un plašākas sabiedrības vajadzībām
- veidojot pieaugušo izglītības nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus
- palielinot visu vecumu un visu sociālekonomisko aprindu pieaugušo līdzdalību pieaugušo izglītībā, īpaši, veicinot tādu organizāciju, kuras strādā ar nelabvēlīgā situācijā esošiem izglītības apguvējiem, nelielu pieaugušo izglītības nodrošinātāju, programmas jaunpienācēju un mazāk pieredzējušu organizāciju, kā arī kopienās balstīto tautas organizāciju līdzdalību.

# ATBILSTOŠĀS ORGANIZĀCIJAS

Jebkura publiska vai privāta organizācija, kas darbojas pieaugušo izglītības jomā un nodrošina formālo, ikdienējo un neformālo pieaugušo izglītību\*:

- vispārējo pamatzglītību, vidējo izglītību pieaugušajiem;
- profesionālās pilnveides izglītības programmas pieaugušajiem (izņemot profesionālās tālākizglītības programmas);
- neformālās izglītības programmas pieaugušajiem;
- sociālās rehabilitācijas un sociālās integrācijas programmas;
- mācību aktivitātes (*piem., kopienu mācību aktivitātes, semināri, lekcijas u.c.*), kuras īsteno dalībritesīgās organizācijas ar mērķi sniegt zināšanas, prasmes, kompetences, attieksmes un vērtības personības attīstībai un konkurētspējai darba tirgū

*\*pilns dalībritesīgo organizāciju saraksts pieejams [erasmusplus.lv](http://erasmusplus.lv) tīmekļa vietnē: [Mācību mobilitāte-Pieaugušo izglītība-Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana pieaugušo izglītībā-Projekta pieteicējs](#)*

# DIVI PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI:

- ❑ **Akreditēti mobilitātes projekti** izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU); var iesniegt tikai organizācijas ar Erasmus akreditāciju pieaugušo izglītības jomā ([12 organizācijas](#))
- ❑ **Īstermiņa mobilitātes projekti** izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA122-ADU)

Pieteikuma veidlapa jāaizpilda tiešsaistē: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Erasmus+ and European Solidarity Corps

Opportunities for Erasmus+

Filter by

You can filter your content but you must login to be able to apply

Status

All Open Upcoming

Fields

All Adult Education Vocational Education and Training School Education Higher Education Youth Sport

Key Actions

Learning Mobility of Individuals

Cooperation among organisations and institutions

Open Calls

Welcome to the Erasmus+ Applications. Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme and managed by the Erasmus+ National Agencies. Below action.

Before starting your application, please check if your organisation has a unique Organisation ID that is required to participate in Erasmus+ actions managed by National Agencies. You can search for an organisation using the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform: [Search for an organisation](#)

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit: [EACEA Funding Opportunities](#)

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education

Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 40

Apply

Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 40

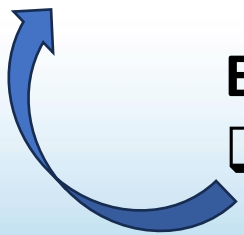
Apply

Erasmus+



# AKREDITĒTI MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ (KA121-ADU)

- neierobežots dalībnieku skaits, elastīgi projekta īstenošanas nosacījumi
- vienkāršota ikgadējā pieteikšanās finansējumam
- vienkāršota galīgo ziņojumu aizpildīšana
- katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2024. gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam)



## ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-ADU)

- individuālām organizācijām un konsorciem, kas vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un redz to kā daļu no savas organizācijas attīstības
- jāaizpilda un jāiesniedz akreditācijas pieteikums – Erasmus plāns, kā īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības
- Erasmus akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- 2024. gada Erasmus akreditācijas konkurss:  
01.10.2024. plkst. 12:00 (*pēc Briseles laika*)

Erasmus+

# ĪSTERMIŅA MOBILITĀTES PROJEKTI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM UN PERSONĀLAM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ (KA122-ADU)

- tikai individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties)
- organizācijām, kuras iesniedz pieteikumu programmai pirmo reizi vai kuras vēlas organizēt mobilitātes neregulāri/ ierobežotu mobilitāšu skaitu (maksimums 30 viena projekta ietvaros);
- projekta termiņš: 6-18 mēneši;
- projekta sākuma datums robežās: 2024. gada 1. jūnijs - 31. decembris

**! Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.**

- visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.
- aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpalpojumu.
- Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

## Organizācijas var iesaistīties Erasmus programmā bez pieteikuma iesniegšanas, veicot kādu no šīm darbībām:

- pievienojoties pastāvošam “Erasmus” mobilitātes konsorcijam, kuru vada akreditēts konsorcija koordinators, kas uzņem savā konsorcijā jaunus dalībniekus ([saite uz organizāciju sarakstu ar Erasmus akreditāciju pieaugušo izglītības jomā](#))
- uzņemot dalībniekus no citām valstīm — ikviena organizācija var kļūt par uzņemošo organizāciju, kas uzņem dalībniekus no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot partnerības un uzzināt vairāk par programmu pirms pieteikšanās tajā.

# PROJEKTA IZVEIDE UN ĪSTENOŠANA

Pieteikuma iesniedzēja organizācija ir galvenā 1. pamatdarbības (KA1) projekta dalībiece:

- sagatavo un iesniedz pieteikumu
- paraksta dotācijas līgumu ar valsts aģentūru
- saņem finansējumu
- nodrošina mobilitātes praktiskos aspektus
- atlasa, sagatavo dalībniekus mobilitātēm un sniedz tiem atbalstu, uzraudzību
- īsteno mobilitātes
- nodrošina rezultātu atzišanu, ieviešanu un izplatīšanu
- iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai

**! VISU ŠAJĀ PASĀKUMĀ ATBALSTĪTO DARBĪBU ĪSTENOŠANAI JĀNORIS SASKAŅĀ AR “ERASMUS” KVALITĀTES STANDARTIEM**

**! VISOS MOBILITĀTES PROJEKTOS JĀIETVER HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES, KAS IR KOPĪGAS VISAI ERASMUS+ PROGRAMMAI**

Erasmus+

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI



Erasmus kvalitātes standarti pieaugušo izglītības, profesionālās izglītības un mācību un skolu (vispārējās) izglītības jomā

Redakcija Nr. 1: 28.05.2020.

Erasmus

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
  
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un **nosaka kvalitātes prasības:**
  - sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai,
  - dalībnieku atlasei un sagatavošanai,
  - mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai,
  - projekta rezultātu kopīgošanai utt.,
- ❑ **nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus**

Erasmus+

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

## KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- ❑ **Atbalstošās organizācijas\*** - **tikai praktisko aspektu risināšanā** – pieteicējorganizācijai saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem ([Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos](#))

*\*Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem (kā definēts “Erasmus” kvalitātes standartos).*

*Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var kļūt par atbalstošo organizāciju. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.*

# ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

## ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- Sagatavošana** – kultūras sagatavošana, valodas atbalsts.
- Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, apdrošināšana u.c.
- Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana.
- Uzraudzība un atbalsts** mobilitātes laikā.

## DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- Dalīšanās ar rezultātiem savā **organizācijā, ar citām organizācijām un plašāku sabiedrību.**
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana** - grafisko elementu ar Eiropas Savienības (ES) karogu un atsauci uz ES līdzfinansējumu jālieto uz jebkāda veida priekšmetiem, publikācijām, piemēram, preses relīzēs, apmaksātās publikācijās, plakātos, darba kārtībās, dalībnieku sarakstos, stāvbaneros u.c. materiālos;  
<https://www.erasmusplus.lv/logo>
- Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem: [šeit](#)

# ERASMUS+ PROGRAMMAS HORIZONTĀLĀS DIMENSIJAS



**Iekļaušana un daudzveidība** – iesaistīt aktivitātēs dalībniekus ar mazāk iespējām - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**



**Digitālā pārveide** – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



**Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.



**Līdzdalība demokrātiskajos procesos** – vairot zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

## PAPILDUS PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMAS PROJEKTOS - PAMATKOMPETENČU ATTĪSTĪŠANA

Programma atbalsta tādu pamatkompetenču mūžilgu attīstīšanu un nostiprināšanu, kuras ir nepieciešamas **personiskai attīstībai un piepildījumam, nodarbināmībai, aktīvam pilsoniskumam un sociālajai iekļaušanai.** Dalīborganizācijām būtu jāpiedāvā apmācības un mācību darbības, kas pielāgotas izglītības apguvēju konkrētajām vajadzībām, **palīdzot viņiem sasniegt ekonomisku neatkarību un likvidējot šķēršļus, ar kuriem viņi sastopas izglītības un sociālo kontaktu jomā.**



# MOBILITĀŠU VEIDI

## IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi izglītības apguvēji grupā*)
- Īstermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 2 līdz 29 dienām*)
- Ilgtermiņa pieaugušo izglītības apguvēju mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (*no 2 līdz 365 dienām*)
- Sagatavošanās vizītes

### Citas aktivitātes (Ienākošās aktivitātes):

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē (*no 10 līdz 365 dienām*)

vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan izglītojamajiem;

programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*)

Erasmus+

# ATBILSTOŠIE DALĪBNIIEKI IZGLĪTĪBAS APGUVĒJU MOBILITĀTĒM

## IZGLĪTĪBAS APGUVĒJI:

- ❑ izglītības apguvĒji, kas kas piedalās pieaugušo izglītības programmās vai darbībās nosūtītājorganizācijā\*
- ❑ atlasot dalībniekus, visos projektos būtu jāietver iekļaujoša un līdzsvarota dalībnieku profilu kombinācija - visos projektos lielā mērā jāiesaista dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, saskaņā ar pasākuma mērķiem.

*\*Atbilstošās izglītības programmas – erasmusplus.lv tīmekļa vietnē:*

[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/Atbilsto%C5%A1%C4%81s%20izgl%C4%ABt%C4%ABbas%20programmas%20pieaugu%C5%A1o%20izgl%C4%ABt%C4%ABbas%20sektor%C4%81\\_KA1\\_ADU.pdf](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Atbilsto%C5%A1%C4%81s%20izgl%C4%ABt%C4%ABbas%20programmas%20pieaugu%C5%A1o%20izgl%C4%ABt%C4%ABbas%20sektor%C4%81_KA1_ADU.pdf)

Erasmus+

# MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

- ❑ **Pieaugušo izglītības apguvēju grupas mobilitāte** (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 izglītības apguvēji grupā*)
  - pieaugušo izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku citā valstī ar mērķi  piedalīties inovatīvās mācībās, kas organizētas, sadarbojoties nosūtītājorganizācijai un uzņēmējorganizācijai (tirdzniecībā pieejamu apmācības pakalpojumu iegāde netiek atbalstīta);
  - grupas mobilitāte var būt  dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu un paņēmienu kombinācija, piemēram, ietvert savstarpēju mācīšanos, darba vidē balstītas mācības, brīvprātīgo darbu un citas novatoriskas pieejas;
  - kvalificētajiem pasniedzējiem no nosūtītājorganizācijas  jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā;
  - grupu mobilitātes darbību saturam vajadzētu būt vērstam uz pieaugušo izglītības apguvēju pamatkompetencēm vai iekļaušanu un daudzveidību, digitālo, vides ilgtspēju un programmas līdzdalības aspektiem.

# MOBILITĀTES IZGLĪTĪBAS APGUVĒJIEM

## ☐ Īstermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem

*(no 2 līdz 29 dienām)*

## ☐ Ilgtermiņa mācību mobilitāte pieaugušo izglītības apguvējiem

*(no 30 līdz 365 dienām)*

- pieaugušo izglītības apguvējs var pavadīt laiku ārvalstu uzņēmējorganizācijā ar mērķi uzlabot savas zināšanas un prasmes;
- katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma un jāvienojas par mācību līgumu (vai līdzīgu dokumentu), kurā norādīti dalībnieka gaidāmie mācību rezultāti
- mācību programma var ietvert dažādu formālās, ikdienējās un neformālās mācīšanās metožu kombināciju, piemēram, mācību apguvi klasē, darba vidē balstītas mācības, “ēnošanu” darbā, novērošanu un citas novatoriskas pieejas
- pēc mobilitātes dalībnieka sasniegtie mācību rezultāti ir jāatzīst, izsniedzot Europass mobilitātes apliecinājumu vai līdzīgu dokumentu.

# ATBILSTOŠIE DALĪBNIIEKI PERSONĀLA MOBILITĀTĒM

## PERSONĀLS:

- pedagoģiskais personāls - skolotāji, pasniedzēji un izglītības personāls.
- nepedagoģiskais personāls – personāls gan pieaugušo izglītības nodrošinātāju iestādēs (*piemēram, vadības personāls, “Erasmus+” koordinatori, brīvprātīgie, padomnieki, par pieaugušo izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.*)

! Personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā*).

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM

## ☐ Kursi un apmācības (2 līdz 30 dienas\*)

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente, piemēram, veicinot mācību mijiedarbību starp dalībniekiem no dažādām valstīm vai integrējot citus starpvalstu prakses nodošanas elementus. Pilnīgi pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek uzskatītas par kursiem un netiek atbalstītas.

*\*kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam*

**! Visi kursu nodrošinātāji ir pilnīgi neatkarīgi no Erasmus+ programmas un darbojas kā pakalpojumu sniedzēji brīvā tirgū. Līdz ar to par kursu un apmācības izvēli atbild dotācijas saņēmēja organizācija. Lai palīdzētu pieteikumu iesniedzējiem izdarīt izvēli, ir izstrādāti Kursu kvalitātes standarti:**

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu;
- Saturs - uzticams, inovatīvs un atbilstošs; iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās;
- kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes;
- grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm.

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM

## ☐ “Ēnošana” darbā

*(2 līdz 60 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

## ☐ Norīkošana mācīšanai vai apmācībai

*(2 līdz 365 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

# CITAS AKTIVITĀTES

Ienākošās mobilitātes - mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt attīstīt pieteikuma iesniedzēju organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju; šo abu mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas atrašanās vieta.

## ❑ **Ekspertu uzaicināšana** (*2 līdz 60 dienas*)

- organizācija var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos organizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.

## ❑ **Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana** (*10 līdz 365 dienas*)

- organizācija var uzņemt apmācības jomas skolotājus stažēšanās periodā Latvijā.  
- pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši

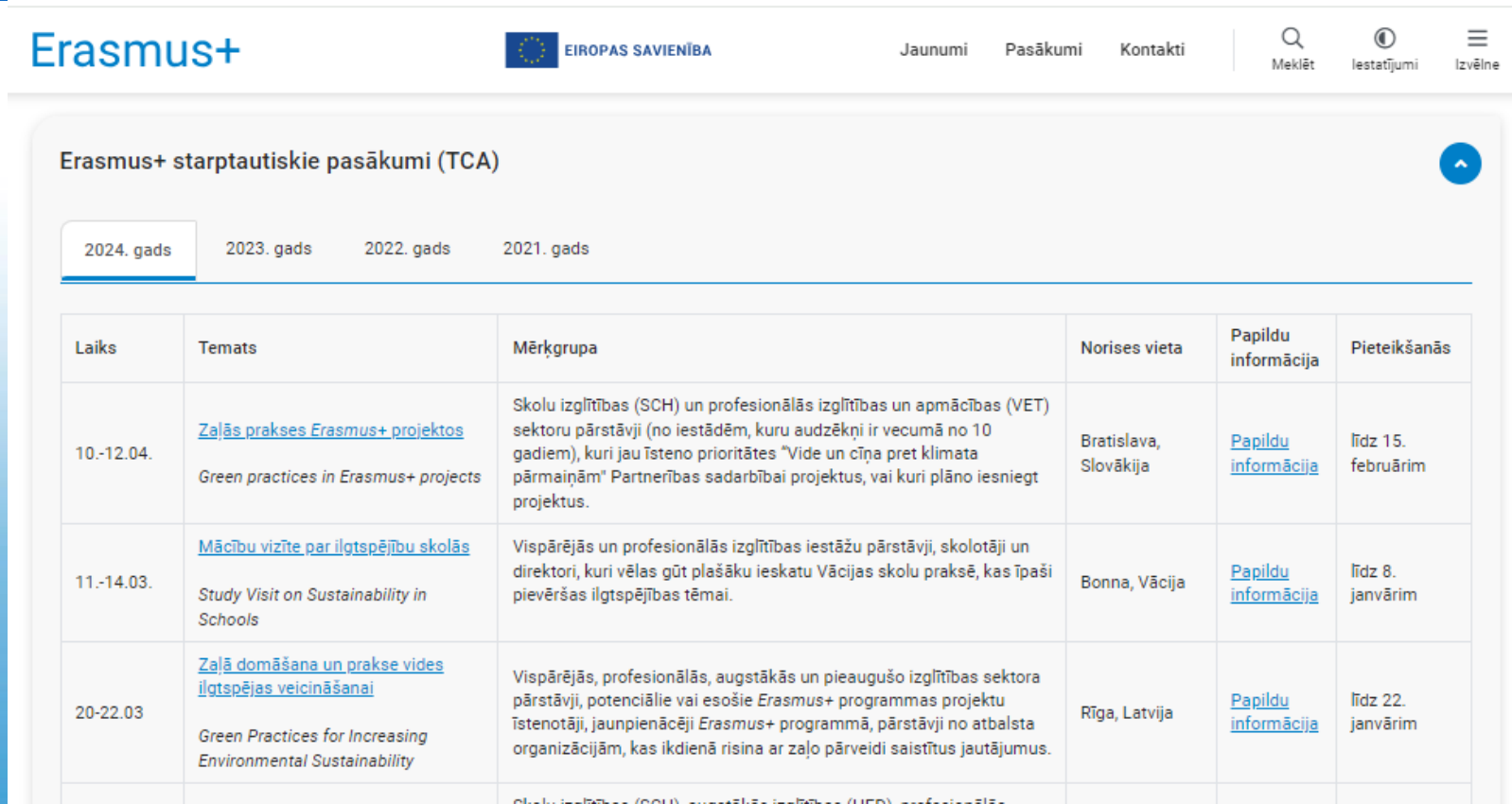


# ATBALSTA AKTIVITĀTES

- ❑ **Sagatavošanās vizīte** - nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā pirms mobilitātes
  - Mērķis - labāk sagatavoties izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei.
  - Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes iekļaujošā rakstura un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavotos dalībnieku mobilitātei ar mazāk iespējām, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātei.
  - Var plānot pirms jebkuras mobilitātes, izņemot personāla kursu un apmācību mobilitāti.
  - 680 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli 3 dalībnieki.
- ❑ **Pavadošā persona** - dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību
  - Izglītības apguvēju grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam obligāti jāpavada jāpavada izglītības apguvēji visā mobilitātes norises laikā un jāpiedalās mācību programmas īstenošanā.
  - Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju.

# KĀ ATRAST UZŅEMOŠĀS ORGANIZĀCIJAS?

- Erasmus+ valstu aģentūras regulāri organizē mācību un sadarbības darbības. Tie ietver kontaktseminārus, tiešsaistes pasākumus un citas partneru meklēšanas iespējas Erasmus+ pieteikumu iesniedzējiem un projektu īstenotājiem. Pieejamās apmācības un sadarbības aktivitātes varat meklēt šeit: <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>



The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, the European Union flag, and the text "EIROPAS SAVIENĪBA". To the right of the logo are links for "Jaunumi", "Pasākumi", and "Kontakti". Further right are icons for "Meklēt", "Iestatījumi", and "Izvēlne". Below the navigation bar, the main content area is titled "Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)". There are four tabs for the years: "2024. gads", "2023. gads", "2022. gads", and "2021. gads". The "2024. gads" tab is selected. Below the tabs is a table with the following columns: "Laiks", "Temats", "Mērķgrupa", "Norises vieta", "Papildu informācija", and "Pieteikšanās".

Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
10.-12.04.	<a href="#">Zaļās prakses Erasmus+ projektos</a> <i>Green practices in Erasmus+ projects</i>	Skolu izglītības (SCH) un profesionālās izglītības un apmācības (VET) sektoru pārstāvji (no iestādēm, kuru audzēkņi ir vecumā no 10 gadiem), kuri jau īsteno prioritātes "Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām" Partnerības sadarbībai projektus, vai kuri plāno iesniegt projektus.	Bratislava, Slovākija	<a href="#">Papildu informācija</a>	līdz 15. februārim
11.-14.03.	<a href="#">Mācību vizīte par ilgtspējību skolās</a> <i>Study Visit on Sustainability in Schools</i>	Vispārējās un profesionālās izglītības iestāžu pārstāvji, skolotāji un direktori, kuri vēlas gūt plašāku ieskatu Vācijas skolu praksē, kas īpaši pievēršas ilgtspējības tēmai.	Bonna, Vācija	<a href="#">Papildu informācija</a>	līdz 8. janvārim
20-22.03	<a href="#">Zaļā domāšana un prakse vides ilgtspējas veicināšanai</a> <i>Green Practices for Increasing Environmental Sustainability</i>	Vispārējās, profesionālās, augstākās un pieaugušo izglītības sektora pārstāvji, potenciālie vai esošie Erasmus+ programmas projektu īstenotāji, jaunpienācēji Erasmus+ programmā, pārstāvji no atbalsta organizācijām, kas ikdienā risina ar zaļo pārveidi saistītus jautājumus.	Rīga, Latvija	<a href="#">Papildu informācija</a>	līdz 22. janvārim

Erasmus+

# KĀ ATRAST UZŅEMOŠĀS ORGANIZĀCIJAS?

- ❑ **Apmeklēt savas valsts aģentūras tīmekļa vietni [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv)**, lai iegūtu informāciju par tās darbībām un pasākumiem, semināriem
- ❑ **Erasmus+ projektu rezultātu platforma** ļauj meklēt visas akreditētās organizācijas un apstiprinātos projektus: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>
- ❑ **Jautāt pieredzi, ieteikumus citām organizācijām**, ar kuriem jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ kurām ir pieredze Erasmus+ programmā
- ❑ **EPALE** — Eiropas Pieaugušo izglītības elektroniskā platforma — piedāvā tiešsaistes partneru meklēšanas rīku. Jūs varat reģistrēt savu organizāciju platformā, lai publicētu partneru meklēšanas paziņojumus un meklētu citu organizāciju paziņojumus, kā arī piedāvātos kursus: <https://epale.ec.europa.eu/lv/erasmus-adult-education>

# EPALE

- ❑ <https://epale.ec.europa.eu/lv>
- ❑ Projekti, kas saņem ES finansējumu, tiek aicināti reģistrēties platformā un apmainīties ar informāciju par savām aktivitātēm un projektu rezultātiem.
- ❑ Kursu katalogs: <https://epale.ec.europa.eu/lv/content/kursu-katalogs>

EPALE | Veiciniet | Sadarbojieties | Mācieties | MyCommunity | ES politika | Par | Mana EPAL | Meklēt

EPAL - Eiropas pieaugušo mācīšanās elektroniskā platforma

### Eiropas prasmju gads - reāli cilvēki, reālas prasmes

Eiropas Komisija meklē prasmju varoņus, izmantojot kampaņu, kuras mērķis ir iepazīstināt ar stāstiem par cilvēkiem, kuri, apgūstot jaunas prasmes, ir mainījuši savu karjeru un dzīvi.

Ja vēlaties piedalīties, pastieidzieties, jo konkurss beidzas 19. janvārī!

Inga Niedra

Reāli cilvēki, reālas prasmes  
- Aicinājums iesniegt stāstus -

Mme Lannoy

© European Commission 2023

Erasmus+ pieaugušo izglītībai

Erasmus+ Enriching lives, opening minds.

**BACK TO THE FUTURE!**

EPAL Community Storybook 2023

## Erasmus+ pieaugušo izglītībai

Erasmus+ ir ES programma izglītības, mācību, jaunatnes un sporta atbalstam Eiropā.

2021. – 2027. gada programmā īpaša uzmanība pievērsta sociālajai integrācijai, zaļajām un digitālajām pārejām un līdzdalības veicināšanai demokrātiskajā dzīvē. Tā atbalsta prioritātes un pasākumus, kas noteikti Eiropas Izglītības telpā, Digitālās izglītības rīcības plānā un Eiropas Prasmju programmā. Programma arī

- atbalsta Eiropas sociālo tiesību pilāru
- īsteno ES Jaunatnes stratēģiju 2019.-2027.gadam
- attīsta Eiropas dimensiju sportā

Erasmus+ piedāvā mobilitātes un sadarbības iespējas, sniedzot pastiprinātu atbalstu pieaugušo izglītībai.

Programmas "Erasmus+" ietvaros EPAL mērķis ir uzlabot pieaugušo izglītības nozares attīstību visā Eiropā.

Atklājiet EPAL funkcijas, kas paredzētas sadarbības stiprināšanai, izmantojot programmu "Erasmus+".



# FINANSĒJUMS

## PIEEJAMĀIS FINANSĒJUMS 2024. GADA KONKURSA IETVAROS MOBILITĀŠU PROJEKTIEM PIEAUGUŠO IZGLĪTĪBAS JOMĀ 1 309 892,00 EUR

### Akreditētu organizāciju projektiem

**KA121-ADU: 785 935,00 EUR**

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums
- Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana akreditēto organizāciju projektiem noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā.

### Neakreditētu organizāciju projektiem

(īstermiņa mobilitātes projektiem

**KA122-ADU): 523 957,00 EUR**

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums
- Finansējuma piešķiršana neakreditēto organizāciju projektiem noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā.

# FINANSĒJUMA KATEGORIJAS

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2024. gadam

Finansējuma noteikumi – 136.-140.lpp. (angļu valodas versijā)

Budžeta kategorija	Finansēšanas mehānisms	Piešķiršanas noteikums
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
Kursu maksa	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

# Organizatoriskais atbalsts

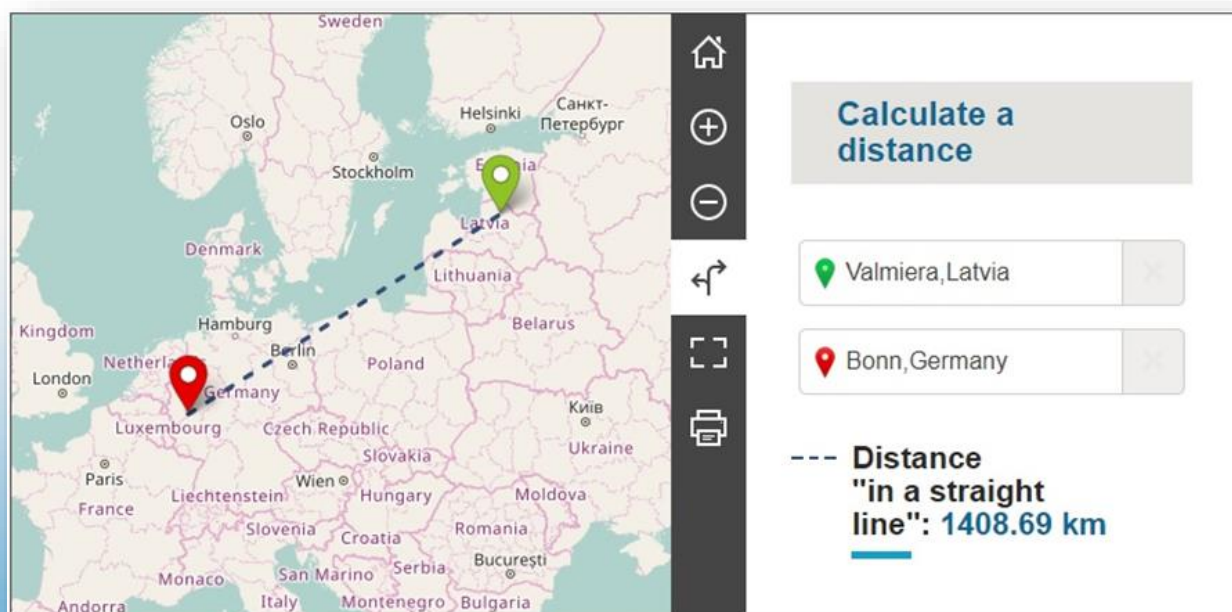
☐ **Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes organizēšanu un īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)**

<b>100 EUR par dalībnieku</b>	<b>125 EUR par dalībnieku</b>	<b>350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101. dalībnieku vienā aktivitātes veidā</b>	<b>500 EUR par dalībnieku</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Personāla kursu un apmācību mobilitātē</li><li>– Uzaicināto ekspertu mobilitātē</li><li>– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- par izglītojamo grupas mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Īstermiņa izglītojamo mācību mobilitātē</li><li>– «Ēnošanas» un norīkošanas mācīšanai mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ilgtermiņa izglītojamo mācību mobilitātē</li></ul>

Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.

# Ceļa izdevumi

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu **ceļa izmaksu segšanai abos virzienos no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai** (attālums – km)
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Attālums	Videi draudzīgi transporta veidi	Videi nedraudzīgi transporta veidi
0 – 99 km	56 EUR	28 EUR
100 – 499 km	285 EUR	211 EUR
500 – 1999 km	417 EUR	309 EUR
2000 – 2999 km	535 EUR	395 EUR
3000 – 3999 km	785 EUR	580 EUR
4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR

*\*videi draudzīgs transporta veids – lielākajā ceļa daļā tiek izmantots transportlīdzeklis ar zemu CO2 emisijas līmeni, piemēram, autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna; attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar zemas emisijas transportlīdzekļiem*



# Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu **uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā** (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- ❑ Tiek attiecināti izdevumi gan uz mobilitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot videi draudzīga transporta ceļa likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai\*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija	2. valstu grupa Kipra, Čehijas Republika, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	3. valstu grupa Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija
Personāls	191 EUR	169 EUR	148 EUR
Izglītojamie	127 EUR	110 EUR	93 EUR

\*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

## Kursu maksa

- ❑ Vienības likme kursu maksas segšanai - 80 EUR par dalībnieku dienā;
- ❑ Katrs individuāls personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai kopā

## Izņēmuma izmaksas

*Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un jāpieprasa:*

- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ (*izslēdz standarta likmes piemērošanu ceļu izdevumiem*).
- ❑ Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām.
- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām.

## Iekļaušanas atbalsts

*norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.*

- ❑ Iekļaušanas atbalsts organizācijām – vienības likme 125 EUR par dalībnieku
- ❑ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem - izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina NA

## Valodas atbalsts



*atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ*


- ❑ 150 EUR par dalībnieku personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un izglītojamo īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa izglītojamo mācību mobilitātē.

# ERASMUS+ UN EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA PLATFORMA

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The header features the European Commission logo and the text "Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss". A navigation menu on the left lists: SĀKUM LAPA (highlighted with a dashed blue box), ORGANIZĀCIJAS, IESPĒJAS LAUKS, PROJEKTI, ATBALSTS, and RESURSI. The main content area includes a welcome message, a brief introduction, a "More information" section with links to the programme home page and the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency website, a "Looking for support or have further questions?" section with links to national agency contacts and the European Youth Portal, and an "OPPORTUNITIES" section. At the bottom, there are two call-to-action buttons: "Erasmus+" and "European Solidarity Corps", each with a megaphone icon.

**Sākumlapa** Register or login  

**Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!** 

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our applicant and beneficiary guides [for complete step-by-step guidelines](#).

**More information**

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the [programme home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).


**Looking for support or have further questions?**


Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the list of contacts [in the Support menu](#).

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" page [on European Youth Portal](#).

**OPPORTUNITIES**

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.

 Erasmus+

 European Solidarity Corps

Erasmus+

# ORS SISTĒMA

- ❑ Reģistrēt organizāciju Erasmus Organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS sistēmā) <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation> organizācijas reģistrācijas numura dalībai Erasmus+ programmā jeb OID numura iegūšanai (pirms reģistrēšanas, jāpārlicinās vai organizācija jau nav iepriekš reģistrēta).

! ORS sistēmā sadaļā “Dokumenti” jāpievieno 2 obligātie dokumenti, kas jāaizpilda un jāparaksta atbilstoši norādēm:

- Juridiskas vienības veidlapa – jāaizpilda un jāparaksta organizācijas paraksttiesīgajai personai. Veidlapu var lejupielādēt šeit: [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
- Finanšu datu veidlapa – jāaizpilda un jānodrošina veidlapā 2 paraksti: konta turētāja paraksts un norādītās bankas pārstāvja paraksts, zīmogs. Kā alternatīvu bankas parakstam un zīmogam var pievienot NESENA bankas konta izraksta kopiju, kurā ir visa informācija, kas norādīta finanšu datu veidlapā sadaļās "KONTA NOSAUKUMS", "IBAN/KONTA NUMURS" un "BANKAS NOSAUKUMS". Ja ir pievienots konta izraksts, bankas zīmogs un tās pārstāvja paraksts nav nepieciešams. Finanšu veidlapu var lejupielādēt šeit: [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en)

Sīkākas instrukcijas par dokumentu pievienošanu ORS sistēmā pieejama šeit: <https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+documents+in+the+Organisation+Registration+system>

Erasmus+

# ERASMUS+ UN EIROPAS SOLIDARITĀTES KORPUSA PLATFORMA

- ❑ **Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā: [šeit](#)**



- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

# PIETEIKUMA VEIDLAPA

## Akreditētie mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)



Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)  
Call 2024 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education

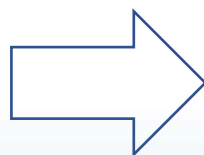


Accredited projects for mobility of learners and staff in adult education (KA121-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : 39

[Apply](#)



### Content menu

All [Red marks](#)

- ✓ Accreditation
- ✓ Participating organisations (2)
- ✓ **Erasmus Plan (5)**
- ✗ Activities (5)
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Submission History (0)

✓ **Erasmus Plan (5)**

[Objectives \(5\)](#)

The following is the list of Erasmus Plan objectives. This will be one of the key criteria for evaluation.

5 Objectives	
Objective 1	Nodrošināt la
Objective 2	Attīstīt kultūras
Objective 3	Stiprināt sabiedr
Objective 4	Attīstīt sadarb
Objective 5	Attīstīt izglītōj

Erasmus+

# PIETEIKUMA VEIDLAPA

## Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītībā (KA121-ADU)



Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

Call 2024 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | Adult Education



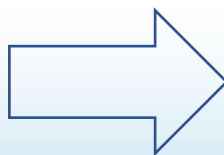
Short-term projects for mobility of learners and staff in adult education (KA122-ADU)

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Submission deadline : 20-02-2024 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 39

Apply



Content menu < ✓ Context ⓘ

All Red marks

- ✓ Context
- ✓ Participating Organisations 3
- ✓ Background
- ✓ Project objectives 3
- ✗ Activities 2 ^
  - Job-shadowing 2
  - Courses and training 1
- ✗ Budget 8 ^
  - Organisational Support 3
  - Travel 3
  - Individual Support 3
  - Linguistic Support 2
  - Course fees 1
  - Preparatory visits 2
  - Inclusion Support 3
  - Exceptional costs
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes 0
- ✗ Checklist
- Submission History 0

Welcome to the application form for...  
Please verify that your organisation is...

Field of application  
Adult Education

Project title \*  
Pieaugušo mūžizglītības kultūras attīstības...

Project title in English \*  
Development and strengthening of the...

Project start date (dd/mm/yyyy) \*  
01/06/2024

National Agency of the applicant organization  
LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra

For further details about the...

Rule on number of participants  
If you would like to participate...

Erasmus+



# PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-ADU)

VIDEO ieskats īstermiņa (KA122) veidlapas atvēršanā, katras aizpildāmās sadaļas raksturojums un norādes aizpildīšanai (no 33. minūtes)

<https://www.youtube.com/watch?v=iJYkDlkamP4>



# Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2024. gada 20. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums «**Declaration of honour**» - pilnā apjomā, kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona.

# KONSULTĀCIJAS PAR PIETEIKUMA VEIDLAPAS AIZPILDĪŠANU

- ☐ **07.02.2024.** – tiešsaistes konsultācija par akreditēta mobilitātes projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu
- ☐ **08.02.2024.** – tiešsaistes konsultācija par īstermiņa mobilitātes projekta pieteikuma pieauguši izglītības jomā aizpildīšanu

# PIETEIKUMU VĒRTĒŠANA

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts «Declaration of Honour»*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātspējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

# PIETEIKUMA KVALITĀTES VĒRTĒŠANA

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar Erasmus akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
<b>Projekta atbilstība</b> <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	20
<b>Projekta izstrādes kvalitāte</b> <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	50
<b>Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte</b> <i>pieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-769>

Erasmus+

# PAPILDU INFORMĀCIJA – SAITES UZ DOKUMENTIEM

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2024. gadam, Pieaugušo izglītības apgūvēju un personāla mobilitāte/*Mobility for learners and staff in adult education* 123.-140. lpp.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ Vadlīnijas pieteicējiem projektu pieteikumu iesniegšanas fāzē

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Applicant+Guides+-+Submission+phase>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

<https://www.erasmusplus.lv/pieauguso-izglitiba>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti: <https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Erasmus+

# Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ tīmekļa vietnē www.erasmusplus.lv:



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



Jaunatnes starptautisko  
programmu aģentūra

Jaunumi

Pasākumi

Kontakti



Meklēt



Iestatījumi



Izvēlne

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne

Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties



[Privātuma politika](#)

[Lapas karte](#)

[Pieklūstamība](#)

[Kontakti](#)

[Viegli lasīt](#)

© Erasmus+ Latvija, 2021

Erasmus+

**Paldies par uzmanību!**

**Veiksmīgu projektu pieteikumu  
rakstīšanu!**

Ivars Gorda, tālr. 67559500, e-pasts [ivars.gorda@viaa.gov.lv](mailto:ivars.gorda@viaa.gov.lv)

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk