



# *Erasmus+* mācību mobilitātes skolu izglītības jomā (KA1) 2023. gada projektu pieteikumu konkurss

*2023. gada 3. janvāris*



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# **KA1 - 1.pamatdarbība**

## **Personu mācību mobilitāte**

**Skolēnu un personāla mobilitāte skolu izglītības jomā**

**2023. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas  
iesniegšanas termiņš:**

**23.02.2023.**

**plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)**

# MOBILITĀTE - FIZISKA PĀRVIETOŠANĀS UZ VALSTI, KAS NAV PASTĀVĪGĀS DZĪVESVIETAS VALSTS\*, NOLŪKĀ MĀCĪTIES, PIEDALĪTIES APMĀCĪBĀS, NEFORMĀLĀS VAI IKDIENĒJĀS MĀCĪBĀS.

- ❑ iegūt tās **zināšanas, prasmes un kompetences**, kas ir nepieciešamas dinamiski mainīgā sabiedrībā, kura kļūst arvien mobilāka, daudzkulturālāka un digitalizētāka
- ❑ ieguldījumam zināšanās, prasmēs un kompetencēs **jārada labums personām, iestādēm, organizācijām un sabiedrībai kopumā;**
- ❑ jāveicina **vienlīdzīgas iespējas, piekļuvi, iekļaušanu, daudzveidību un taisnīgumu.**

«**Dzīvošanai kādu laiku citā valstī ar mērķi studēt, mācīties un strādāt būtu jākļūst par normu ikvienam»**

# KA1 - Personu mācību mobilitāte skolu izglītības jomā

**Mobilitāšu projektu ietvaros pieteikuma iesniedzēja organizācija ir atbildīga par pieteikuma rakstīšanu un projekta īstenošanu:**

- sagatavo un iesniedz pieteikumu;
- paraksta dotācijas līgumu;
- izraugās dalībniekus mobilitātēm;
- nosūta tos uz uzņēmējorganizācijām ārvalstīs;
- īsteno mobilitātes;
- nodrošina rezultātu ieviešanu un izplatīšanu;
- iesniedz ziņojumus valsts aģentūrai.

☐ Jāaizpilda tiešsaistē: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

## ☐ Divi projektu pieteikumu veidi

- Akreditēti projekti skolēnu un personāla mobilitātēm skolu izglītībā (KA121-SCH)
- Īstermiņa projekti skolēnu un personāla mobilitātēm skolu izglītībā (KA122-SCH)

1

 Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)  
Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | School Education




Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)


This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : **54**

[Apply](#)

2

 Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)  
Call 2023 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | School Education



Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)  
Remaining days : **54**

[Apply](#)

# KA1 - Personu mācību mobilitāte skolu izglītības jomā

## Projekta pieteikumu var iesniegt:

- KA121-SCH: organizācijas ar Erasmus akreditāciju skolu izglītības jomā;
- KA122-SCH: skolas un citas organizācijas, kas aktīvi darbojas vispārējās izglītības jomā, t.sk. privātās izglītības iestādes:
  - agrīnās izglītības un aprūpes iestādes (līdz 1,5 gadu vecumam);
  - pirmsskolas izglītības iestādes;
  - vispārējā pamatizglītības iestādes;
  - vispārējā vidējā izglītības iestādes;
  - organizācijas, kas darbojas vispārējās izglītības stratēģijas noteikšanas, ieviešanas, pārraudzības jomā.
- pilns dalībtiesīgo organizāciju saraksts erasmusplus.lv tīmekļa vietnē:  
<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-306>

# PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

## ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-SCH)

- individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes, lai nodrošinātu savas organizācijas attīstību;
- Erasmus akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- ikgadējais uzaicinājums Erasmus akreditācijai (19.10.2023. plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)).

1



## AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)

- vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- neierobežots dalībnieku skaits;
- Katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2023. gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam)
- vienkāršota atskaišu iesniegšana.

# PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

2

## ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)

- tikai individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties);
- organizācijām, kas pirmoreiz vēlas īstenot *Erasmus+* projektu vai vēlas īstenot mobilitātes neregulāri/ ierobežotu mobilitāšu skaitu (maksimums 30 viena projekta ietvaros);
- projekta termiņš: 6-18 mēneši;
- projekta sākuma datums pēc izvēles robežās: 2023. gada 1. jūnijs - 31. decembris;

## ERASMUS+ PROGRAMMAS IESPĒJAS, NEIESNIEDZOT PROJEKTA PIETEIKUMU:

3

**Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam**, ko vada akreditēts konsorcija koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

4

**Uzņemot dalībniekus no citām valstīm** — uzņemot skolēnus vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību ar ārvalstu izglītības iestādēm.

Erasmus+



# Atbilstošie dalībnieki

## ☐ SKOLĒNI:

- skolēni, kas ir reģistrēti nosūtītājskolas izglītības programmā.

## ☐ PERSONĀLS:

- pedagoģiskais personāls - skolotāji, skolu vadītāji un skolu izglītības personāls.
- nepedagoģiskais personāls - skolu izglītības personāls gan skolās (*pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.*), gan citās organizācijās, kuras strādā izglītības jomā (*piemēram, skolu inspektori, padomnieki, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.*).

Personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā*).

# Mobilitāšu veidi

## SKOLĒNU MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- Skolēnu grupas mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā*)
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (*no 10 līdz 29 dienām*)
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

## PERSONĀLA MOBILITĀTES

### Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Norīkojumi mācīšanai (*no 2 līdz 365 dienām*)
- Sagatavošanās vizītes

### Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē (*no 10 līdz 365 dienām*)

- vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan skolēniem;
- programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas ar uzņemošo organizāciju.

# MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

## IZEJOŠĀS AKTIVITĀTES

### **Skolēnu grupu mobilitāte**

(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar uzņemošās skolas skolēniem. Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā un tajā jāpiedalās skolēniem vismaz no divām ES dalībvalstīm vai programmas asociētajām trešām valstīm. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā mobilitātes norises laikā un jāsniedz norādījumi mācīšanās procesā.

### **Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte**

(no 10 līdz 29 dienām)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma.

### **Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte**

(no 30 līdz 365 dienām)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM

## IZEJOŠĀS AKTIVITĀTES

### ***Kursi un apmācības***

*(2 līdz 30 dienas\*)*

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem. Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek uzskatītas par kursiem un netiek atbalstītas.

\*kursu maksa — ne vairāk kā 10 dienas vienam dalībniekam

### ***“Ēnošana” darbā***

*(2 līdz 60 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

### ***Norīkošana mācīšanai vai apmācībai***

*(2 līdz 365 dienas)*

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī.

# MOBILITĀTES PERSONĀLAM

**IENĀKOŠĀS AKTIVITĀTES** - mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt organizācijas attīstībai un internacionalizācijai; šo abu mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas valstī.

## ***Ekspertu uzaicināšana***

*(2 līdz 60 dienas)*

- organizācija var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos organizācijā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.
- uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.

## ***Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana praksē***

*(10 līdz 365 dienas)*

- organizācija var uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.
- pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši

# ATBALSTA AKTIVITĀTES

- ❑ ***Sagatavošanās vizīte - jebkurai aktivitātei, izņemot personāla kursu un apmācību mobilitātei***
  - Lai apmeklētu uzņemošo organizāciju **pirms mobilitātes**.
  - **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
  
- ❑ ***Pavadošā persona - dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā.***
  - Skolēnu grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam **obligāti** jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu.
  - Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem ir maz pieredzes ārpus savas valsts.

# Finansējums

## PIEEJAMĀS FINANSĒJUMS 2023. GADA KONKURSA IETVAROS MOBILITĀŠU PROJEKTIEM SKOLU IZGLĪTĪBAS JOMĀ 4 185 665,00 EUR

### Akreditētu organizāciju projektiem KA121-SCH: 2 929 965,50 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums
- Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana akreditēto organizāciju projektiem noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā.

### Neakreditētu organizāciju projektiem (īstermiņa mobilitātes projektiem KA122-SCH): 1 255 699,50 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums
- Finansējuma piešķiršana neakreditēto organizāciju projektiem noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā.

# Finansējuma kategorijas

Programmas vadlīnijas 2023. gadam, Finansējuma noteikumi – 115.-118.lpp. (angļu valodas versijā)

<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>	<i>Piešķiršanas noteikums</i>
<b>Organizatoriskais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Ceļa izdevumi</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
<b>Individuālais atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
<b>Kursu maksa</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
<b>Izņēmuma izmaksas</b>	<b>faktiskās izmaksas</b>	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
<b>Sagatavošanas vizītes</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Valodas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas</b>	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
<b>Iekļaušanas atbalsts</b>	<b>vienības izmaksas /faktiskās izmaksas</b>	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>



# Organizatoriskais atbalsts

- ☐ Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes organizēšanu un īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

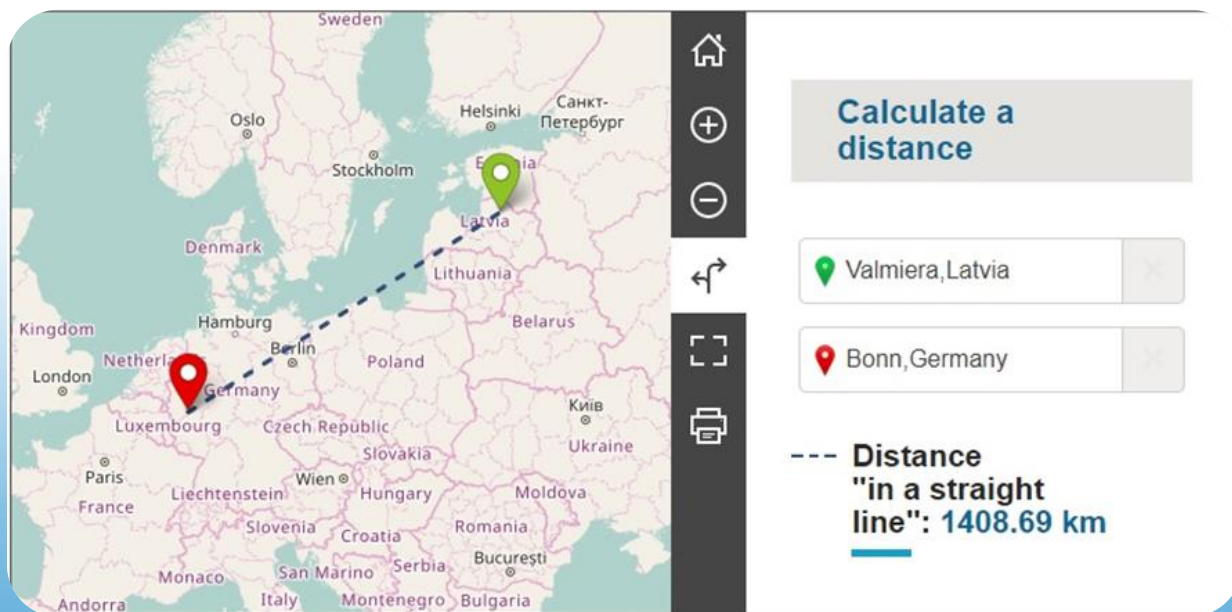
100 EUR par dalībnieku	350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101. dalībnieku vienā aktivitātes veidā	500 EUR par dalībnieku
<ul style="list-style-type: none"><li>– Personāla kursu un apmācību mobilitātē</li><li>– Skolēnu grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)</li><li>– Uzaicināto ekspertu mobilitātē</li><li>– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li><li>– «Ēnošanas» un norīkošanas mācīšanai mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li></ul>

*Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.*

# Ceļa izdevumi

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	“Zaļās” ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

Erasmus+

\*zaļā ceļošana – lielākajā ceļa daļā tiek izmantots transportlīdzeklis ar zemu CO2 emisijas līmeni, piemēram, autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna.

# Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- ❑ Tiek attiecināti izdevumi gan uz mobilitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai\*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
Personāls	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Skolēni	180 EUR	160 EUR	140 EUR
	80 EUR	70 EUR	60 EUR

\*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

# Kursu maksa

- ❑ Vienības likme kursu maksas segšanai - 80 EUR par dalībnieku dienā;
- ❑ Katrs individuāls personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai kopā

# Izņēmuma izmaksas

*Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un jāpieprasa:*

- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ (*izslēdz standarta likmes piemērošanu ceļu izdevumiem*).
- ❑ Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām.
- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām.

# Iekļaušanas atbalsts

*norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.*

- ❑ Iekļaušanas atbalsts organizācijām – vienības likme 100 EUR par dalībnieku
- ❑ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem - izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina NA

# Valodas atbalsts

*atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ*

- ❑ 150 EUR par dalībnieku personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē.

# Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

1. reģistrēt organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS) - OID koda iegūšanai (*ja organizācija jau nav reģistrējusies*)
2. ievadīt un rediģēt savas organizācijas datus
3. aizpildīt projektu pieteikuma veidlapu

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The page features a blue header with the European Commission logo and the text "Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss". A navigation menu on the left includes options for "SĀKUMLAPA", "ORGANIZĀCIJAS", "IESPĒJAS LAUKS", "PROJEKTI", "ATBALSTS", and "RESURSI". The main content area has a blue banner with the text "Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!". Below this, there are links for more information and a section titled "Looking for support or have further questions?". The "OPPORTUNITIES" section is highlighted, featuring two buttons: "Erasmus+ View opportunities and start your application" and "European Solidarity Corps View opportunities and start your application".

Erasmus+

# Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

- ❑ Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā: [šeit](#)



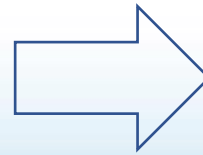
- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

# PIETEIKUMA VEIDLAPA AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)



Accredited projects for mobility of learners and staff in school education  
(KA121-SCH)

Call 2023 | Learning Mobility of Individuals | School Education



## Projekta pieteikuma forma

Satura izvēlne <

Erasmus Plan

Visi

Sarkanās atzīmes

✓ Accreditation

✓ Participating Organisations >

✓ Erasmus Plan

✓ Activities

✓ Pielikumi 1

✓ Pārbaudes lapa

Vēsture 1

### Objectives

The following is the list of your Erasmus activities you request can contribute to :

Objective 1: 21.gadsimtam atbilstīgas

Objective 2: Pedagogu un pedagoģisku

Objective 3: Mācību procesa uzlaboša

Objective 4: Izglītības iestādes prestižs

### Planned activities

The following table shows your estimate

These yearly activity targets are not obligatory. They are specific number of participants.

Year
Year 1
Year 2

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 54

Apply



# PIETEIKUMA VEIDLAPA AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)



Erasmus+ and European Solidarity Corps

Liene Cauna  
NA User, LV01



Application form ?

Submit

PDF

Download Form Translations

Form ID: KA121-SCH-82E64638

Programme : Erasmus+ - Call : 2 023 - Round : Round 1 - Action type : Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

54 days left!

DRAFT

Not Submitted

Content menu

All

Red marks

Accreditation

Participating organisations 0

Erasmus Plan 0

Activities 1

Annexes 0

Checklist

Sharing 0

Submission History 0

Activities 1

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

List of activities

Activity types

Switch to average duration

Add activity

Activity type	Number of participants	Total duration (in days)	Average duration (in days)	Number of accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total number of persons taking part in preparatory visits	Actions
Please sel... *	*	*		0 *	0		*	
<b>Total</b>	0	0		0	0		0	

Erasmus+

# PIETEIKUMA VEIDLAPA ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)



Short-term projects for mobility of learners and staff in school education  
(KA122-SCH)

Call 2023 | Round 1 | Learning Mobility of Individuals | School Education



Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Deadline for Submission : 23-02-2023 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 54



## Satura izvēlne



Visi

Sarkanās atzīmes

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisations (0) ▾
- ✗ Background
- ✗ Project objectives (1)
- ✗ Activities (1) ▾
- ✗ Budget (7) ▾
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ Pielikumi (0)

Erasmus+

# PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-SCH)

- ❑ VIDEO ieskats īstermiņa (KA122) veidlapas atvēršanā, katras aizpildāmās sadaļas raksturojums un norādes aizpildīšanai (no 33. minūtes)

<https://www.youtube.com/watch?v=iJYkDIkamP4>

The screenshot displays a YouTube video player with the YouTube logo and a search bar containing the text "Meklēt". The video content shows the "Application details" page of the Erasmus+ application form. The form includes the following fields and sections:

- Form ID:** KA122-SCH-9332254D
- Programme:** Erasmus+ Call 2022 - Round 1 - Action type: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
- Content menu:** A sidebar on the left lists various sections of the form, including Context, Participating organisations, Background, Project objectives, Activities, Budget, Quality standards, Follow-up, Project summary, Annexes, and Checklist.
- Form Fields:**
  - Field of application:** School Education
  - Project title:** Please complete...
  - Project title in English:** Please complete...
  - Project start date (dd/mm/yyyy):** 01/06/2022
  - Project duration (in months):** Please select...
  - Project end date (dd/mm/yyyy):** Please select...
  - National Agency of the applicant organisation:** Please select...
  - Language used to fill in the form:** Please select...
- Footer:** For the list and contact information of Erasmus+ National Agencies, please consult the following page: [List of National Agencies](#)

Erasmus+

# PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-SCH)

- ❑ Kādas ir jūsu organizācijas šī brīža **attīstības vajadzības un izaicinājumi**?
- ❑ **Projekta mērķu** definēšana, balstoties uz organizācijas attīstības vajadzībām un Erasmus+ prioritātēm - ko organizācija vēlas sasniegt, īstenojot šo mobilitātes projektu; mērķiem jābūt konkrētiem, reālistiskiem, un tiem ir jāsniedz reāls ieguvums organizācijai, tās personālam un skolēniem.

The screenshot shows the 'Project application form' (Projekta pieteikuma forma) for KA122-SCH projects. The interface is in Latvian and includes the following elements:

- Header:** Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss. User: Liene Cauna (NA User, LV01).
- Form ID:** KA122-SCH-C5470C22. Program: Erasmus+ - Konkursi : 2 023 - Kārta : Round 1 - Pamatdarbības veids : Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH).
- Navigation:** Iesniegt, PDF, Download Form Translations. 51 atlikušās dienas 1. Uzmetums. Nav iesniegts.
- Table of Contents (Satura izvēlne):**
  - Visi
  - Sarkanās atzīmes
  - Context
  - Participating Organisations
  - Background
  - Project objectives** (1)
  - Activities
  - Budget
  - Quality Standards
  - Follow-up
  - Project Summary
  - Pielikumi
  - Pārbaudes lapa
  - Kopīgošanas vēsture
  - Vēsture
- Project objectives section:**
  - Project objectives** (1): What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples. \* (4000 characters)
  - Objective 1** (1): Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.
    - Title:** What do you want to achieve? \* (200 characters)
    - Explanation:** How is this objective linked with the needs and challenges you have described in the previous question? \* (1000 characters)
    - Measuring success:** How are you going to evaluate if the objective has been reached? \* (1000 characters)
  - Additional question:** What topics are you going to work on in your project? \* (Please select on the list up to three topics addressed by your project)

# PIETEIKUMA VEIDLAPA (KA122-SCH)

- Mobilitāšu veidu un skaita** (*maksimums 30*) izvēle, kuras vēlaties īstenot projekta ietvaros – lai sasniegtu izvirzītos mērķus.
- Iepazīšanās ar **Erasmus kvalitātes pamatprincipiem un standartiem** un apņemšanās tos ņemt vērā īstenojot projektu.

<input type="checkbox"/> Activities	①	▼
<input type="checkbox"/> Budget	⑦	▼
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Quality Standards</b>		
<input type="checkbox"/> Follow-up		

## [Subscribing to Erasmus Quality Standards](#)

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

I have read and understood the above quality standards

I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

- Kas un kā būs atbildīgs par **Erasmus kvalitātes pamatprincipu un standartu ievērošanu organizācijā**.
- Ko jūsu organizācija darīs, lai
  - **ieviestu** projekta rezultātus organizācijas ikdienas darbā;
  - **dalītos** ar projekta rezultātiem organizācijā un ārpus tās.

# PROJEKTA VADĪBA

**Organizācijas  
izaicinājumi un  
attīstības vajadzības**

*Kāpēc vēlaties īstenot  
projektu – ko vēlaties  
sasniegt?*

**Mērķi**

*Konkrēti, izmērāmi,  
sasniedzami, atbilstoši*

*Balstīti uz jūsu  
organizācijas mērķiem  
un Erasmus+  
prioritātēm.*

**Mobilitāšu  
plānošana**

*Mobilitātes – veids un  
apjoms*

*Dalībnieki  
Uzņemošās  
organizācijas*

**Rezultāti**

*Mācīšanās rezultāti  
dalībniekiem*

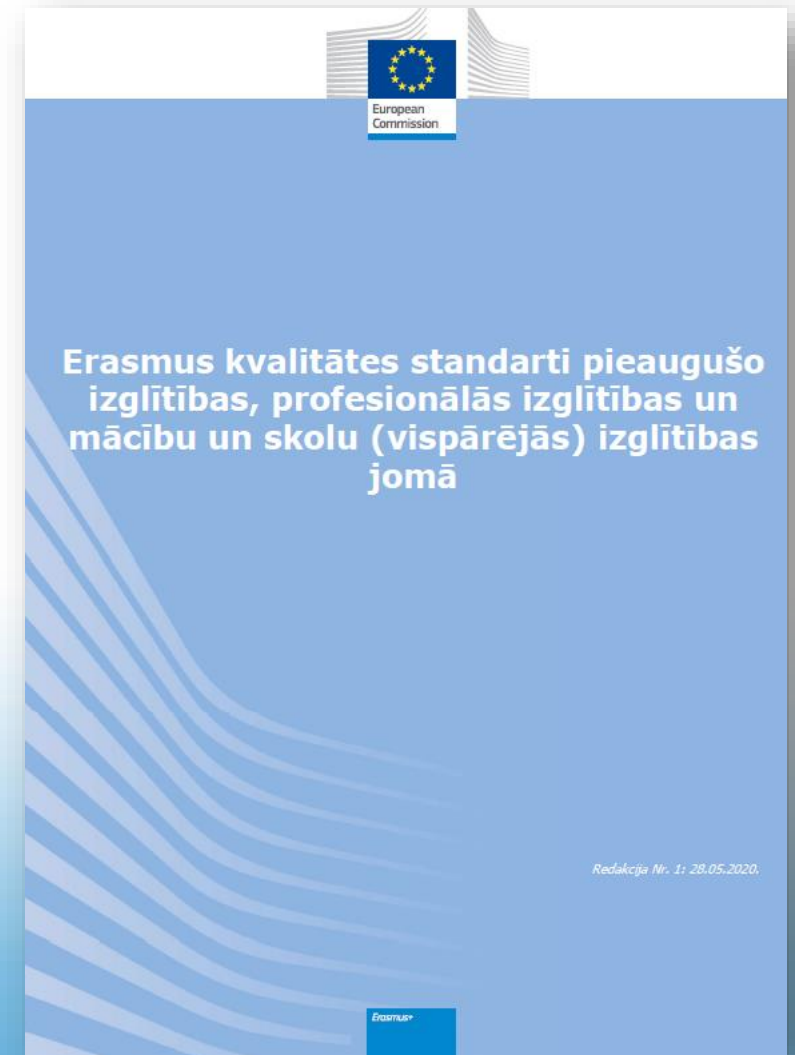
*Projekta rezultāti –  
novērtēt, atzīt, ieviest  
un izplatīt*

## Projekta vadība

Lomas un pienākumi projektu vadībā – projekta koordinators, atbildīgā persona.

# Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ katra projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.



Erasmus+

# Erasmus kvalitātes standarti

## PAMATPRINCIPI

## KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

## ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

## DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- **Iekļaušana un daudzveidība:** jāievēro iekļaušanas un dažādības principi
- **Vides ilgtspējība un atbildība:** jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū
- **Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:** jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes
- **Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:** jācenšas kļūt par aktīviem Erasmus tīkla dalībniekiem

- **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- **Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā** – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.
- **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai
- **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- **Kapacitātes attīstīšana**
- **Regulāra informācijas atjaunošana**
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana**

- **Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c.
- **Veselība, drošība un piemērojamo noteikumu ievērošana**
- **Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- **Sagatavošana, valodas atbalsts**
- **Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā**
- **Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana**

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- **Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana**

Erasmus+



# Erasmus+ programmas prioritātes



**Iekļaušana un daudzveidība** – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**

**PAPILDUS FINANSĒJUMS – IEKĻAUŠANAS ATBALSTS**



**Digitālā pārveide** – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



**Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām** – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.

**PAPILDUS FINANSĒJUMS – ZAĻAJAI CEĻOŠANAI (INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS, CEĻA IZDEVUMI)**



**Līdzdalība demokrātiskajos procesos** – vairo zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

Erasmus+

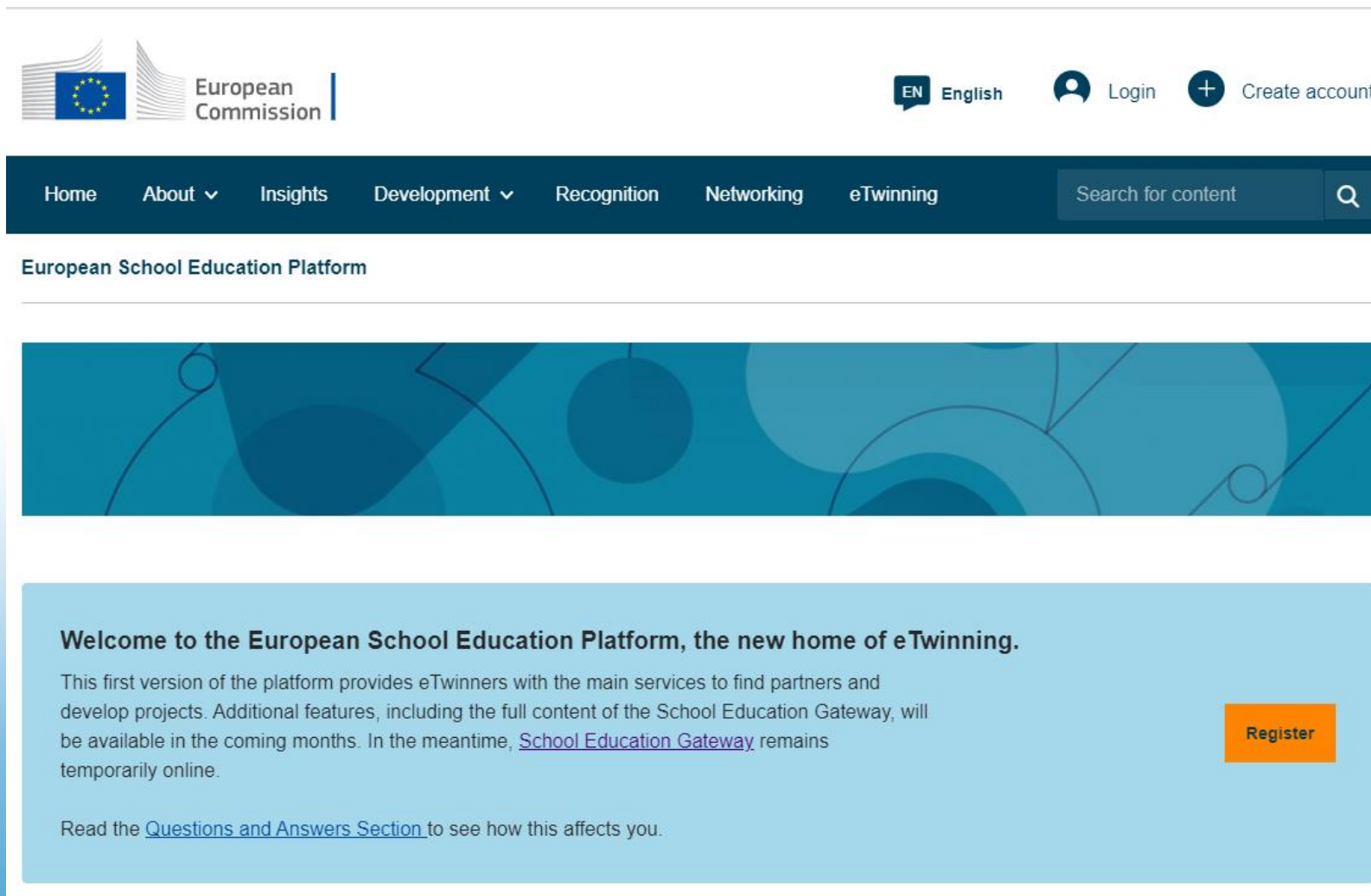
# UZŅEMOŠĀ ORGANIZĀCIJA

## ***PADOMI, IETEIKUMI UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANĀ:***

- Jautājiet skolām/ partneriem, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība
- Jautājiet citām skolām/ organizācijām ieteikumus
- Apmeklējiet *Erasmus+* Nacionālo aģentūru organizētos pasākumus (kontaktseminārus savā un citās valstīs)
- Erasmus+ Eiropas skolu izglītības platformā <https://school-education.ec.europa.eu/lv>

# Erasmus+ Eiropas skolu izglītības platforma

<https://school-education.ec.europa.eu/en>



The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ School Education Platform. On the left, there is the European Commission logo. On the right, there are links for 'EN English', 'Login', and 'Create account'. Below the navigation bar is a dark blue menu with items: 'Home', 'About', 'Insights', 'Development', 'Recognition', 'Networking', and 'eTwinning'. A search bar is located on the right side of the menu. Below the menu, the text 'European School Education Platform' is displayed. A large blue banner with abstract geometric shapes is positioned below the text. Below the banner, a light blue box contains the following text: 'Welcome to the European School Education Platform, the new home of eTwinning. This first version of the platform provides eTwinners with the main services to find partners and develop projects. Additional features, including the full content of the School Education Gateway, will be available in the coming months. In the meantime, [School Education Gateway](#) remains temporarily online. Read the [Questions and Answers Section](#) to see how this affects you.' An orange 'Register' button is located on the right side of the light blue box.

European Commission

EN English Login Create account

Home About Insights Development Recognition Networking eTwinning Search for content

European School Education Platform

**Welcome to the European School Education Platform, the new home of eTwinning.**

This first version of the platform provides eTwinners with the main services to find partners and develop projects. Additional features, including the full content of the School Education Gateway, will be available in the coming months. In the meantime, [School Education Gateway](#) remains temporarily online.

Read the [Questions and Answers Section](#) to see how this affects you.

Register

Erasmus+

# School Education Gateway

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/opportunities.htm>

## SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

[Home](#) | [LATEST](#) | [VIEWPOINTS](#) | [RESOURCES](#) | [ERASMUS+ OPPORTUNITIES](#) | [TEACHER ACADEMY](#)

[Home](#) > [Erasmus+ Opportunities](#)

### Erasmus+ Opportunities


Three tools and information for schools to prepare their Erasmus+ applications

#### Course catalogue

Catalogue of professional development courses for school teachers and staff.

[See all](#)


[+ Add a course](#)





**Interactive ICT-based, digital and web tools for**

21.04.2023 » 25.04.2023

[Belgium](#)

 Erasmus+

 **RECOGNITION OF LEARNING PERIODS ABROAD**

 Erasmus+

Mobility project for school education staff under Key Action 1 (teaching assignments and staff training). [Read more](#)

Erasmus+

# Kursu kvalitātes standarti

Norādes par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

# Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts «Declaration of Honour»*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātspējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

# KA1 - Personu mācību mobilitāte skolu izglītības jomā

Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem.



- Visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.
- Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.
- Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.

# Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar Erasmus akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
<b>Projekta atbilstība</b> <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	30
<b>Projekta izstrādes kvalitāte</b> <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	40
<b>Projekta turpinājuma pasākumu kvalitāte</b> <i>ieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-769>

Erasmus+



# Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2023. gada 23. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums «**Declaration of honour**» - pilnā apjomā, visas 4 lpp., kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona.

# Declaration of Honour

1. Jālejupielādē tad, kad pieteikums ir aizpildīts – lai ielasītos informācija par pieteicējorganizāciju
2. Jāaizpilda pēdējā lapa, norādot paraksttiesīgās personas vārdu, uzvārdu, datumu un deklarācija jāparaksta paraksttiesīgajai personai.
3. Var parakstīt arī elektroniski, bet kā PDF dokumentu
4. Jāaugšupielādē vai nu skanētā veidā vai foto (ja ar fizisku parakstu), vai ar elektronisko parakstu parakstīta Declaration of honour

## Deklarācija <sup>[1]</sup>

Zemāk parakstīties Pilns oficiālais nosaukums:

Pilns oficiālais nosaukums:

Oficiālā juridiskā forma:

Likumā noteiktais reģistrācijas numurs:

Pilna oficiālā adrese:

PVN reģistrācijas numurs:

("persona")

Informācija tiek ielasīta no ORS sistēmas

[kura ir pilnvarota parakstīt šo deklarāciju šādu citu personu vārdā <sup>[2]</sup> kā aprakstīts iesniegtajā pieteikuma veidlapu sadaļā "Konsorcijs dalībnieki"]



Konkurss 2023 Round 1 KA1  
KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education  
Projekta pieteikuma ID: KA122-SCH-C5470C22 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2023 12:00:00

If selected to be awarded a grant, the person subject to this declaration accept(s) the terms and conditions laid down in the grant agreement.

**The above-mentioned person must immediately inform the National Agency of any changes in the situations as declared.**

**The person subject to this declaration may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.**

Full name

Datums

Signature

[1] To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant. Once signed it must be annexed to the application form.

[2] Please also consult the call for proposals in case specific options are defined to sign the declaration.

[3] Option "the person" is to be used when an applicant signs the declaration on honour in its name. Option "each person" is to be used when an applicant signs on behalf of all members of a consortium.

[4] The declaration under this point (5) is voluntary and it cannot have adverse legal effect on the person until the conditions of Article 141(1)(a) FR are met.

❑ Seminārs tiek ierakstīts

❑ Ieraksts un rādītās prezentācijas būs pieejamas: erasmusplus.lv tīmekļa vietnē, sadaļā *Pasākumi* -> *Seminārs par Erasmus+ 2023. gada projektu pieteikumu konkursu skolu izglītībā*

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there are logos for Erasmus+, the State Education Development Agency, and the Youth International Programs Agency. Navigation links include 'Jaunumi', 'Pasākumi' (highlighted with a dashed blue box), and 'Kontakti'. Search and settings icons are also present.

Below the navigation, the breadcrumb 'Sākums > Pasākumi' is visible. The main heading is 'Pasākumi'. There are two dropdown menus for 'Virziens' and 'Aktivitāte'. Two date filters are set to '03.01.2023.', which are highlighted with a dashed blue box. An 'Atlasīt' button is to the right. Below the filters, there are links for 'Saraksts' and 'Kalendārs'.

The main content area is titled 'Janvāris, 2023'. It features a grid of event cards. The first card is for 'Erasmus+ informatīvās dienas par 2023. gada konkursu' with a list of activities. The second card is for 'Seminārs par Erasmus+ 2023. gada projektu pieteikumu konkursu skolu izglītībā', which is highlighted with a dashed blue box. This card includes a registration deadline of '02.01.2023.' and several tags: 'Tiešsaiste', 'Izglītība un mācības', 'Skolu izglītība', and 'Projektu konkurss'. To the right of the event card, there is a summary box with the following details:

- Datums: 3. janvāris, 2023
- Laiks: 10:00–14:00
- Norises vieta: Zoom platforma

Erasmus+

# Seminārs par Erasmus+ īstermiņa mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu



- 2023. gada 31. janvārī no plkst. 9.00 līdz 16.00** Valsts izglītības attīstības aģentūra organizē semināru par Erasmus+ īstermiņa personu mācību mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu skolu sektorā (KA122-SCH).
- Seminārs notiks Rīgā, klātienē (konkrēta norises vieta tiks precizēta)
- Pasākumā aicinām piedalīties organizācijas (skolas un pirmsskolas izglītības iestādes), kuras plāno iesniegt mobilitātes projektu pieteikumu 2023. gada konkursā
- Dalībai pasākumā nepieciešams reģistrēties līdz 2023. gada 15. janvārim, aizpildot [pieteikuma veidlapu](#).

Sīkāka informācija: [šeit](#)

! Pirms semināra aicinām iepazīties ar Erasmus+ programmas 2023. gada vadlīnijām.

# Papildu informācija – saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2023. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Informācija par mācību mobilitātēm skolu izglītības sektorā

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-izglitiba>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv):

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne  Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties

**Paldies par uzmanību!**

**Veiksmīgu projektu plānošanu!**

Katrīna Kudiņa, tālr. 67201170, e-pasts [katrina.kudina@viaa.gov.lv](mailto:katrina.kudina@viaa.gov.lv)

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)

Linda Jakobi, tālr. 67785405, e-pasts [linda.jakobi@viaa.gov.lv](mailto:linda.jakobi@viaa.gov.lv)

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts [laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv](mailto:laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk