



Erasmus+ mācību mobilitātes skolu izglītības jomā (KA1) 2026.gada projektu pieteikumu konkurss

2026. gada 5. janvāris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

KA1 – 1. pamatdarbība

Personu mācību mobilitāte

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte

**2026. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas
iesniegšanas termiņš:**

19.02.2026.

plkst. 12.00 (pēc Briseles laika)

*2.kārta – valstu aģentūras var izlemt izsludināt otro pieteikumu iesniegšanas termiņu,
informējot pieteikumu iesniedzējus savā tīmekļa vietnē*

Erasmus+



Erasmus+

Programme Guide

In the case of conflicting meanings between language versions,
the English version prevails.

Version 1 12/11/2025 (2026)

Erasmus+

Erasmus+ programmas vadlīnijas

Tajā ir iekļauta informācija par to, kā pieteikties projektam, kādi ir termiņi, atbilstības nosacījumi, minimālais un maksimālais aktivitāšu ilgums, finansējuma atbalsta līmenis un cita svarīga informācija

Eiropas Komisijas vietnē

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte (104.-123. lpp. latv. val. versijā / 103.–122.lpp. angļu val. versijā)

Erasmus+

Mācību mobilitāte – fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās, vai ikdienējās mācībās.

Atbilstīgās norises vietas – darbībām jānoris ārvalstīs: ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

Eiropas Savienības (ES) dalībvalstis

Austrija, Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Grieķija, Horvātija, Igaunija, Itālija, Īrija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Malta, Nīderlande, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovākija, Slovēnija, Somija, Spānija, Ungārija, Vācija, Zviedrija

Programmas asociētās trešās valstis

Ziemeļmaķedonija, Serbija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija

** Papildus fiziskajai mobilitātei mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām īstenojot jaukta tipa mobilitātes aktivitātes*

Mobilitātes mērķi skolu izglītības jomā

Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:

- veicinot iekļautības un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības
- veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību
- atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā

Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošana skolu izglītības jomā:

- atbalstot skolotāju, skolu vadītāju un citu skolu darbinieku profesionālo attīstību
- veicinot jaunu tehnoloģiju un novatorisku mācīšanas metožu izmantošanu
- uzlabojot valodu mācīšanos un valodu daudzveidību skolās
- atbalstot paraugprakses apmaiņu un pārnesi mācīšanas un skolu attīstības jomā

Eiropas izglītības telpas izveides veicināšana:

- veidojot skolu spējas piedalīties pārrobežu apmaiņā un sadarbībā un īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus
- padarot mācību mobilitāti par reālu iespēju ikvienam skolēnam, kas mācās skolā
- uzlabojot skolēnu un personāla mobilitātes periodā ārvalstīs iegūto mācīšanās rezultātu atzīšanu

Erasmus+ programmas prioritātes

<https://www.erasmusplus.lv/prioritates?tab=collapse-2152>



Iekļaušana un daudzveidība – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja** - **pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**



Digitālā pārveide – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairo zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

Erasmus+

Mācību mobilitātes projekts

- **plānošana** (vajadzību, mērķu, mācīšanās rezultātu, darbību formāta noteikšana, uzņemošo organizāciju atrašana, darba programmas izstrāde, darbību grafikā izveidošana u.c. darbības pirms pieteikuma iesniegšanas)
- **sagatavošanās** (praktiskie pasākumi, dalībnieku atlase, līgumu noslēgšana ar partneriem, dalībnieku sagatavošana no lingvistiskā, psiholoģiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamo uzdevumu viedokļa - pirms to došanās mobilitātēs)
- mobilitātes darbību **īstenošana**
- **pēcpasākumi** (darbību izvērtēšana, dalībnieku sasniegto mācīšanās rezultātu atzīšana un dokumentēšana, kā arī projekta rezultātu izplatīšana un izmantošana)

***Mācīšanās rezultātu dokumentēšana** – prasības mācību rezultātu dokumentēšanai ir noteiktas *Erasmus* kvalitātes standartos un sīkāk izklāstītas projekta dotāciju līgumā.

Mācību mobilitātes projekts

Projekta pieteikumu var iesniegt:

- ☐ KA121-SCH: organizācijas ar *Erasmus* akreditāciju skolu jeb vispārējās izglītības jomā;
- ☐ KA122-SCH: skolas un citas organizācijas, kas aktīvi darbojas vispārējās izglītības jomā, t.sk. privātās izglītības iestādes:
 - *agrīnās izglītības un aprūpes iestādes (līdz 1,5 gadu vecumam);*
 - *pirmsskolas izglītības iestādes;*
 - *vispārējās pamatizglītības iestādes;*
 - *vispārējās vidējās izglītības iestādes;*
 - *organizācijas, kas darbojas vispārējās izglītības stratēģijas noteikšanas, ieviešanas, pārraudzības jomā.*
- ☐ pilns dalībtiesīgo organizāciju saraksts erasmusplus.lv tīmekļa vietnē

Projektu pieteikumu veidi

ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)

- ☐ individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties);
- ☐ organizācijām, kas pirmoreiz vēlas īstenot *Erasmus+* projektu vai vēlas īstenot mobilitātes neregulāri / ierobežotu mobilitāšu skaitu (līdz 30 viena projekta ietvaros);
- ☐ projekta ilgums: 6 – 18 mēneši;
- ☐ projekta sākuma datums pēc izvēles robežās: 2026. gada 1. jūnijs – 31. decembris;

ERASMUS+ PROGRAMMAS IESPĒJAS, NEIESNIEDZOT PROJEKTA PIETEIKUMU:

Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam, ko vada akreditēts konsorcija koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

Uzņemot dalībniekus no citām valstīm — uzņemot skolēnus vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību ar ārvalstu izglītības iestādēm.

Projektu pieteikumu veidi

ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-SCH)

- ☐ individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas regulāri vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes, lai nodrošinātu savas organizācijas attīstību;
- ☐ *Erasmus* akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- ☐ Pieteikums jāiesniedz līdz 29.09.2026. plkst. 12.00 (pēc Briseles laika).



AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)

- ☐ vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- ☐ elastīgs dalībnieku skaits (piemērojami budžeta piešķiršanas posmā noteiktie ierobežojumi);
- ☐ katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2026. gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam)
- ☐ vienkāršota ziņojumu (atskaišu) iesniegšana.

Atbilstošie dalībnieki mobilitātēs

☐ SKOLĒNI

- skolēni, kas ir reģistrēti nosūtītājskolas izglītības programmā

☐ PERSONĀLS

- pedagoģiskais personāls – skolotāji, skolu vadītāji un skolu izglītības personāls
- nepedagoģiskais personāls – skolu izglītības personāls gan skolās (*pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi, Erasmus+ koordinatori u.tml.*), gan citās organizācijās, kuras strādā izglītības jomā (*skolu inspektori, padomnieki, par skolu izglītību atbildīgie politikas koordinatori utt.*).
- Personālam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju un uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (piemēram, **darba vai brīvprātīgā līguma**, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā).

Mobilitāšu veidi

SKOLĒNU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- **Skolēnu grupu** mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā*)
- **Skolēnu īstermiņa** mācību mobilitāte (*no 10 līdz 29 dienām*)
- **Skolēnu ilgtermiņa** mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- **“Ēnošana” darbā** (*no 2 līdz 60 dienām*)
 - **Norīkojumi** mācīšanai vai apmācībai (*no 2 līdz 365 dienām*)
 - **Kursi** un apmācība (*no 2 līdz 10 dienām*)
- + Sagatavošanās vizītes (*nav patstāvīga aktivitāte*)

Citas atbalstītās darbības (ienākošās aktivitātes):

- **Ekspertu uzaicināšana** (*no 2 līdz 60 dienām*)
- **Skolotāju** un izglītotāju, kas vēl mācās, **uzņemšana** (*no 10 līdz 365 dienām*)

- ☐ vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus gan personālam, gan skolēniem;
- ☐ programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas ar uzņemošo organizāciju.

Skolēnu mobilitātes

❑ ***Skolēnu grupu mobilitāte*** (no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

Skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājskolai jāizstrādā mācību darbību plāns sadarbībā ar partnerskolu uzņēmējvalstī. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā.

❑ ***Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte*** (no 10 līdz 29 dienām)

Skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma.

❑ ***Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte*** (no 30 līdz 365 dienām)

Skolēni var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka individuāla mācību programma. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.

Personāla mobilitātes un izmaiņas 2026.g.vadlīnijās

❑ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas)

Dalībnieki var pavadīt noteiktu laika posmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem

! Skaidri jānorāda uzņēmējorganizācijas galvenais mentors — persona, kuru dalībnieks ēno. Vienu un to pašu mentoru vienlaikus var ēnot ne vairāk kā divi dalībnieki.

❑ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas)

Dalībnieki var pavadīt noteiktu laika posmu apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

❑ **Kursi un apmācības** (2 līdz 10 dienas)

Dalībnieki var izmantot strukturētu kursu apmācību, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti.

- Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā **trīs personas** no vienas un tās pašas organizācijas
- Pasīvas darbības, piemēram, lekciju, runu vai konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

Erasmus+

Citas atbalstītās darbības

Ienākošās aktivitātes – mērķis ir piesaistīt profesionāļus, kas var palīdzēt organizācijas attīstībai un stiprināt tās starptautisko dimensiju

☐ ***Ekspertu uzaicināšana*** (2 līdz 60 dienas)

Skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējskolā. Piemēram, uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā.

Uzaicinātais eksperts var būt jebkura persona no citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts, kas var nodrošināt zinātību un apmācību, kura atbilst to uzaicinošās organizācijas vajadzībām un mērķiem.

☐ ***Skolotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšana*** (10 līdz 365 dienas)

Pieteikumu iesniedzējas organizācijas var uzņemt skolotājus, kuri vēl mācās un vēlas pavadīt stažēšanās periodu ārvalstīs.

Ir pieejama dalībniekiem, kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā (vai tamlīdzīgā pasniedzējiem vai izglītotājiem paredzētā izglītības programmā) vai nesen to absolvējuši.

Atbalsta aktivitātes

❑ *Sagatavošanās vizīte*

Nosūtītājorganizācijas darbinieku vizīte potenciālā uzņēmējorganizācijā ar mērķi labāk sagatavot izglītības apguvēju vai personāla mobilitātes aktivitāti (izņemot kursus) skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.

- Lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām
- Sagatavošanās vizītē var piedalīties ne vairāk kā trīs personas
- Sagatavošanās vizītes notiek potenciālās uzņēmējorganizācijas telpās
- Katrai uzņēmējorganizācijai var organizēt vienu sagatavošanās vizīti

❑ *Pavadošā persona* - dodas līdz mobilitātes dalībniekiem, lai rūpētos par viņu drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā

- Skolēnu grupas mobilitātē kvalificētam izglītības personālam **obligāti** jāpavada grupa, lai sekmētu mācīšanās procesu
- Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju, vai nepilngadīgos un jauniešus, kuriem nepieciešama uzraudzība.

BŪTISKAS IZMAIŅAS KOPŠ 2025. GADA

- **Visām mobilitātēm:**

- ☐ Mobilitātēm jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.
- ☐ Mobilitātēm jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi dibināta – nav pieļaujams, ka uzņēmējorganizācijas juridiskā adrese ir atšķirīga no kursu faktiskās norises vietas.
- ☐ Katra mobilitāte var notikt tikai vienā valstī

- **Kursi un apmācība:**

- ☐ Kursi un apmācība: ilgums no 2 līdz 10 dienām;
- ☐ Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā 3 personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā 10 personas no konsorcija
- ☐ Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai vienā kursā
- ☐ Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā.

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- ☐ **izglītojošām** — paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- ☐ **transnacionālām** — ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- ☐ **strukturētām** — ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- ☐ **stratēģiskām** — veicina plašāka projekta vai akreditācijas mērķu kopuma sasniegšanu.

Finansējums

Pieejamais finansējums 2026. gada konkursa ietvaros mobilitāšu projektiem skolu izglītības jomā

6 128 388,00 EUR

**Akreditētu organizāciju projektiem
KA121-SCH: : 4 596 291,00 EUR**

- ☐ Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums
- ☐ Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana noris pēc pieteikumu saņemšanas un metodikas, kas publicēta VIAA mājaslapā

**Īstermiņa mobilitātes projektiem
(KA122-SCH): 1 532 097,00 EUR**

- ☐ Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizorisks finansējums
- ☐ Finansējuma piešķiršana noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā

Finansējuma kategorijas

Programmas vadlīnijas 2026. gadam, Finansējuma noteikumi – 119.-123.lpp. (latviešu valodas versijā)

Budžeta kategorija	Finansēšanas mehānisms	Piešķiršanas noteikums
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	pamatojoties uz dalībnieku skaitu
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti
Kursu maksa	vienības izmaksas	pamatojoties uz kursu ilgumu
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	pamatojoties uz dalībnieku skaitu
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	pamatojoties uz dalībnieku skaitu
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	pamatojoties uz dalībnieku skaitu/ pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra

Organizatoriskais atbalsts

❑ Ar projekta īstenošanu tieši saistītās izmaksas, kuras nenosedz ar citām izmaksu kategorijām

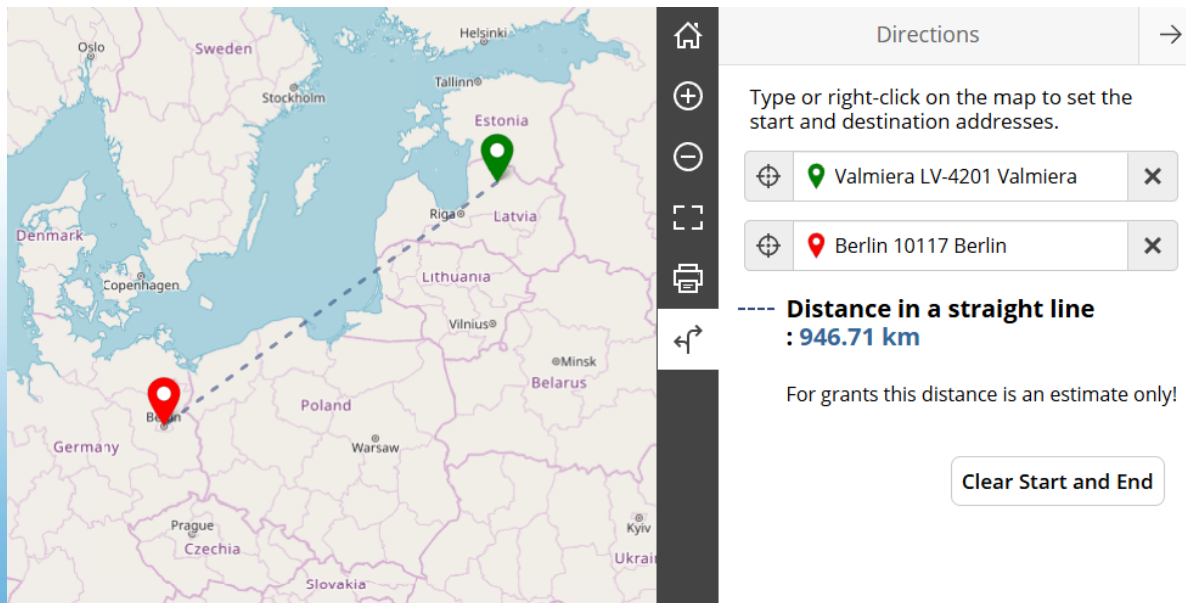
Piemēri: sagatavošanās, mentorēšana, dalībnieku **pārraudzība un atbalsts** mobilitātes laikā, projekta īstenošanai nepieciešamie **pakalpojumi, rīki un aprīkojums**, jaukto darbību virtuālie komponenti, mācīšanās rezultātu atzīšana, apmaiņa ar rezultātiem un Eiropas Savienības finansējuma pamanāmības nodrošināšana sabiedrībai.

100 EUR par dalībnieku	350 EUR; 200 EUR pēc pirmajiem simts dalībniekiem tā paša veida darbībā:	500 EUR par dalībnieku
• par skolēnu grupu mobilitātē, • par dalībnieku personāla mobilitātē kursu un apmācības nolūkos, • par uzaicināto ekspertu, • par uzņemto skolotāju vai izglītotāju, kas vēl mācās	• par dalībnieku skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē, • par dalībnieku personāla mobilitātē “ēnošanas” darbā un mācīšanas vai apmācības norīkojumā	• par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē

Organizatoriskais atbalsts sedz izmaksas, kas rodas gan nosūtītājorganizācijai, gan uzņēmējorganizācijai (izņemot personāla mobilitāti kursu un apmācības nolūkos). Abas organizācijas savstarpēji vienojas par saņemtās dotācijas sadalījumu.

Ceļa izdevumi

- ❑ Ieguldījums (vienības likme) dalībnieku un pavadošo personu **ceļa izdevumu** segšanā abos virzienos, skaitot attālumu no viņu izcelsmes vietas līdz darbības norises vietai (attālums – km)
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators – EK izveidots tiešsaistes rīks, kas pieejams EK mājas lapā: (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)
 - Attālumu līdz 500 km dalībnieki parasti mēros ar mazemisiju transportlīdzekļiem.
 - Attālumu, kas pārsniedz 500 km, dalībnieki tiek stingri mudināti mērot, kombinējot dažādus transporta veidus, lai ceļošana būtu ilgtspējīgāka.



Ceļa attālums	Videi draudzīgi transporta veidi – jāizmanto vismaz attālumos līdz 500 km	Videi kaitīgi transporta veidi
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1999 km	417 EUR	309 EUR
2000–2999 km	535 EUR	395 EUR
3000–3999 km	785 EUR	580 EUR
4000–7999 km	1180 EUR	1180 EUR
8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR

Videi draudzīgi transporta veidi – kuros vismaz puse ceļa turp un atpakaļ tiek veikta ar mazemisiju transportlīdzekli (autobusu, vilcienu, velosipēdu vai koplietotu automobili). Ceļošana ar kuģi tiks uzskatīta par videi draudzīgu braucienu, ja to kombinēs ar citiem mazemisiju transportlīdzekļiem.

Erasmus+

Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- ❑ Ja nepieciešams, uzturēšanās izdevumi ir attiecināmi arī uz ceļā pavadīto laiku; līdz 2 ceļa dienas, ja izmanto videi kaitīgu transporta veidu, līdz 6 dienas, ja izmanto videi draudzīgu transporta veidu
- ❑ Pamatlikmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai*:

	1. valstu grupa Austrija, Beļģija, Francija, Dānija, Somija, Vācija, Islande, Īrija, Itālija, Lihtenšteina, Luksemburga, Nīderlande, Norvēģija, Zviedrija	2. valstu grupa Kipra, Čehija, Igaunija, Grieķija, Latvija, Malta, Portugāle, Slovākija, Slovēnija, Spānija	3. valstu grupa Bulgārija, Horvātija, Ungārija, Lietuva, Polija, Rumānija, Serbija, Ziemeļmaķedonija, Turcija
Personāls, pavad. pers.	191 EUR	169 EUR	148 EUR
Skolēni	85 EUR	74 EUR	64 EUR

*No 15.dienas piemēro 70% no pamatlikmes, noapaļojot veselos eiro

Iekļaušanas atbalsts

- ❑ **Iekļaušanas atbalsts organizācijām** – izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, vienības likme 125 EUR par dalībnieku
- ❑ **Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem** – papildu izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju, un to pavadošajām personām, 100 % apmērā no attiecināmajām **faktiskajām** izmaksām

❑ Valodas atbalsts

- ❑ 150 EUR vienam dalībniekam mobilitātēs: darba “ēnošanas”; mācīšanas vai apmācības norīkojumos; skotāju un izglītotāju, kas vēl mācās, uzņemšanā; skolēnu īstermiņa mācību mobilitātē un skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē. Atbalstu izmaksā vienīgi tad, ja dalībnieks nevar saņemt tiešsaistes valodas atbalstu, jo nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis, vai sakarā ar īpašiem šķēršļiem, ar kuriem saskaras dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitātē.

Pieejamais tiešsaistes valodas atbalsts (OLS)

	Forum & Community + Placement Tests	Flashcards (2 hrs)	1h pre-A1 MOOC	A1 + Blended Package	A2 + Blended Package	B1 + Blended Package	B2 + Blended Package	VET Preparing Mobility 10 Domains (4 hours) A2-B1	Boosts (personalised learning)	Grammar Video Library A1- B2 + Euronews
FR	✓	✓	✓	16H	13H + 5H	16H + 1H	15H + 1H	✓	✓	✓
EN	✓	✓	✓	16H	13H	16H	15H	✓	✓	✓
IT	✓	✓	✓	13H+ 1H	13H	16H	15H	✓	✓	✓
ES	✓	✓	✓	13H	13H	16H	15H	✓	✓	✓
DE	✓	✓	✓	13H+ 1H	13H	16H	15H	✓	✓	✓
PT	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
PL	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
SV	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
NL	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
CS	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
BG	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
DA	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
EL	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
ET	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
FI	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
HR	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
HU	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
LV	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
LT	✓	✓	✓	16H	13H			✓	✓	
RO	✓	✓	✓	13H+ 1H	13H			✓	✓	
SK	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
SL	✓	✓	✓	13H	13H			✓	✓	
GA	✓	✓		12H	12H			✓	✓	
MT	✓	✓		13H	13H			✓	✓	
IS	✓			13H	13H			✓	✓	
MK	✓			13H	13H			✓	✓	
NO	✓			13H	13H			✓	✓	
SR	✓			13H	13H			✓	✓	
TR	✓			13H	13H			✓	✓	



Dalībnieki ar mazāk iespējām

- Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvu saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā
- Iekļaušana un daudzveidība:

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba>

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



Eiropas Komisija

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpuss

- SĀKUM LAPA
- ORGANIZĀCIJAS
- IESPĒJAS LAUKS
- PROJEKTI
- ATBALSTS
- RESURSI

Sāklapa

Register or login

LV

Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page! ?

Here you can apply for one or more of the actions supported by the Erasmus+ Programme or European Solidarity Corps and managed by the Erasmus+ National Agencies.

In section "Opportunities" below, you can browse open calls by the programme and apply. Please note, that to start your application you will need to register or login with your EU Login credentials. Check our [applicant and beneficiary guides](#) for complete step-by-step guidelines.

More information

If you need more information about Erasmus+ Programme, please visit the [programme home page](#). In case you're looking for information about European Solidarity Corps, please visit [European Youth Portal](#).

If you are interested in applying for Erasmus+ actions managed by the Education, Audiovisual and Culture Executive Agency, please visit the [website of the Agency](#).

Looking for support or have further questions?

Do you have further questions about the Erasmus+ Programme? Get in touch with a National Agency in your country. Please check the [list of contacts](#) in the Support menu.

Do you need support in applying for European Solidarity Corps? Please visit "Contact us" [page](#) on European Youth Portal.

OPPORTUNITIES

See a list of opportunities for Erasmus+ and European Solidarity Corps under the links below.



Erasmus+



European Solidarity Corps

Erasmus+

ORS SISTĒMA UN IZMAIŅAS NO 2026.GADA

❑ Reģistrēt organizāciju Erasmus Organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS sistēmā)

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/organisations/register-my-organisation> organizācijas reģistrācijas numura dalībai Erasmus+ programmā jeb OID numura iegūšanai (pirms reģistrēšanas, jāpārliecinās vai organizācija jau nav iepriekš reģistrēta).

ORS sistēmā sadaļā “**Dokumenti**” jāpievieno latviski aizpildīta un parakstīta organizācijas identifikācijas **veidlapa** (iepriekšējo 2 vietā):

- Veidlapu var lejupielādēt šeit: https://commission.europa.eu/publications/business-partners-legal-entities-and-bank-accounts_en#description
- Jānodrošina 2 paraksti: gan organizācijas likumiskā pārstāvja, gan veidlapā norādītās bankas pārstāvja paraksts un zīmogs. Lai aizstātu bankas pārstāvja parakstu, ORS sistēmā kā papildu pielikumu var pievienot NESENA bankas konta izraksta kopiju, kurā ir visa informācija, kas norādīta identifikācijas veidlapā kā "KONTA NOSAUKUMS", "KONTA NUMURS" un "BANKAS NOSAUKUMS". Ja ir pievienots konta izraksts, bankas zīmogs un tās pārstāvja paraksts nav nepieciešams.

Sīkākas instrukcijas par dokumentu pievienošanu ORS sistēmā pieejamas šeit:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Manage+documents+in+the+Organisation+Registration+system>

ORS sistēmā sadaļā sadaļā “**Organisation data**” laukā *Legal Name (Original Language)* jānorāda latviešu valodā ar garumzīmēm un mīkstinājuma zīmēm, savukārt laukā *Legal name (English)* nosaukums jānorāda latīņu burtiem, kāds minēts organizācijas reģistrācijas dokumentā (ne tulkojums).

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

- ❑ **Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā:** [Organizāciju reģistrēšana dalībai Erasmus+ | 2026](#)



- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

Pieteikuma veidlapa AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-SCH)

Erasmus+ projektu iespējas | "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" programmas



Akreditēti mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA121-SCH)

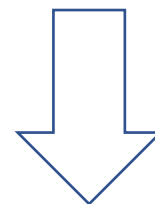
Call 2026

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.

Termiņš: **19/02/2026 12:00:00 Pēc Briseles laika**

71 atlikušās dienas !

Pieteikties



Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

×

Accreditation

×

Participating organisations1

×

Erasmus Plan

×

Activities1

×

Pielikumi0

×

Application conditions

●

Kopīgošanas vēsture0

×

Accreditation?

Welcome to the budget request form for organisations with an Erasmus accreditation!

To start, please fill in your Organisation ID (OID). Your accreditation code and other information will then be retrieved automatically.

OID *

Please enter an Organisation ID...

Field of application

School Education

National agency of the applicant organisation

Language used to fill in the form

Grant agreement start date *

01/06/2026

Grant agreement duration (in months)

15

Erasmus+

Pieteikuma veidlapa (KA121-SCH)

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

×

Accreditation

×

Participating organisations

×

Erasmus Plan

×

Activities

×

Pielikumi

×

Application conditions

●

Kopīgošanas vēsture

●

Vēsture

Activities

1

?

Activity type

Number of participants

Total duration (in days)

Average duration (in days)

Number of participants with fewer opportunities

Number of participants in blended mobility activities

Number of persons using sustainable means of transport (green travel)

Pamatdarbība

Select an activity

*

*

*

0

*

0

*

0

*

*

Total

0

0

0,00

0

0

0

Additional expenses

Activity types

Activity type

Number of accompanying persons

Total duration (in days) for accompanying persons

Average duration (in days) for accompanying persons

Total number of additional travel days for participants and accompanying persons

Total number of persons taking part in preparatory visits

0

*

0

0,00

*

*

Total

0

0

0,00

0

0

Pieteikuma veidlapa

ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-SCH)

Erasmus+ projektu iespējas | "Erasmus+" un "Eiropas Solidaritātes korpuss" programmas

Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā
(KA122-SCH)



Call 2026 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Termiņš: 19/02/2026 12:00:00 Pēc Briseles laika

71 atlikušās dienas !

Pieteikties

Erasmus+

Pieteikuma veidlapa (KA122-SCH)

Satura izvēlne

Visi

Sarkanās atzīmes

Context

Participating organisa... 1 ^

Applicant - Smilga (E10078288...

Background

Project objectives 1

Activities 1 ^

"Ēnošana" darbā 1

Budget 7 ^

Organisational support 1

Travel 1

Individual support 1

Linguistic support 1

Preparatory visits 1

Inclusion support 1

Exceptional costs

Quality standards

Follow-up

Project summary

Pielikumi 0

Plašāka informācija

Context ?

Welcome to the application form for Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-SCH)

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application

School Education

Project title *

Nos

Project title in English *

Title

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2026

Project duration *

10 months

Project end date (dd/mm/yyyy) *

31/03/2027

National agency of the applicant organisation *

LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Language used to fill in the form *

Latviešu

You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies.](#)

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education 2014-2020 period do not count towards this limit.

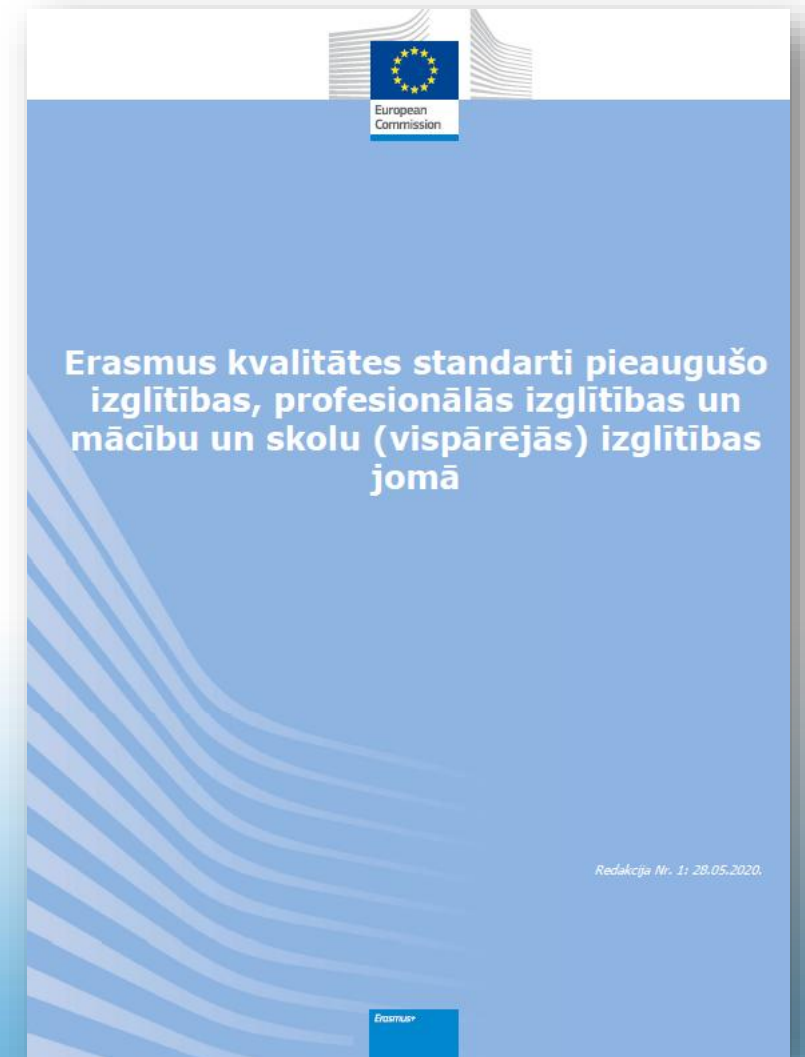
If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Pieteikuma veidlapa(KA122-SCH)

- ☐ Kādas ir jūsu organizācijas šī brīža **attīstības vajadzības un izaicinājumi**?
- ☐ **Projekta mērķu** definēšana, balstoties uz organizācijas attīstības vajadzībām un Erasmus+ prioritātēm – ko organizācija vēlas sasniegt, īstenojot šo mobilitātes projektu; mērķiem jābūt konkrētiem, reālistiskiem, un tiem ir jāsniedz reāls ieguvums organizācijai, tās personālam un skolēniem
- ☐ **Mobilitāšu veidu un skaita** (*līdz 30*) izvēle, kuras vēlaties īstenot projekta ietvaros – lai sasniegtu izvirzītos mērķus
- ☐ Iepazīšanās ar **Erasmus kvalitātes pamatprincipiem un standartiem** un apņemšanās tos ņemt vērā īstenojot projektu
- ☐ Kas un kā būs atbildīgs par **Erasmus kvalitātes pamatprincipu un standartu ievērošanu organizācijā**
- ☐ Ko jūsu organizācija darīs, lai
 - **ieviešu** projekta rezultātus organizācijas ikdienas darbā
 - **dalītos** ar projekta rezultātiem organizācijā un ārpus tās

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ katra projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar *Erasmus* kvalitātes standartiem
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības **dalībnieku atlasei** un sagatavošanai, **mācīšanās rezultātu noteikšanai**, novērtēšanai un atzīšanai, **projekta rezultātu kopīgošanai** utt., kā arī nosaka *Erasmus* kvalitātes pamatprincipus



Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI	KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA	ATBALSTS DALĪBNIKĒM	DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM
• Iekļaušana un daudzveidība: jāievēro iekļaušanas un dažādības principi • Vides ilgtspējība un atbildība: jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū • Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte: jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes • Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā: jācenšas kļūt par aktīviem Erasmus tīkla dalībniekiem	• Pamatuzdevumi jāveic pašiem - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus. • Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem. • Dalībnieku veiktās iemaksas – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai • Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā • Kapacitātes attīstīšana • Regulāra informācijas atjaunošana • Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana	• Praktisko aspektu nodrošināšana - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c. • Veselība, drošība un piemērojamo noteikumu ievērošana • Dalībnieku atlase – caurredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra. • Sagatavošana, valodas atbalsts • Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā • Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana	• Dalīšanās ar rezultātiem organizācijā • Dalīšanās ar rezultātiem ar citām organizācijām un sabiedrību • Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana

Erasmus+

Uzņemošā organizācija

Ieteikumi uzņemošo organizāciju meklēšanā:

- ☐ Eiropas skolu izglītības platformā <https://school-education.ec.europa.eu/lv>
- ☐ Iesaistīties *Erasmus+* **mācību un sadarbības darbībās**, ko regulāri rīko valstu aģentūras <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>
- ☐ Jautājiēt skolām / partneriem, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība vai jautājiēt ieteikumus pieredzējušām skolām / organizācijām
- ☐ Iesaistīties *eTwinning* kopienā

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība, kas ietver pieņemamības, atbilstības, izslēgšanas un atlases kritērijus, detalizēti aprakstīta Erasmus+ programmas **vadlīniju C daļā** (*noteiktajā termiņā; izmantojot atbilstošo veidlapu; pievienota atbilstoši parakstīta Declaration of Honour; nav nodokļu parādi; ievērota autorība utt.*)

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar *Erasmus* akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	20
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	50
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte <i>ieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- ☐ Maksimālais vērtējums – 100 punkti
- ☐ Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**
- ☐ **Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**
- ☐ Iesniegtos projektus vērtē valsts aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem

KA1 – Personu mācību mobilitāte skolu izglītības jomā

Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem



- ☐ Visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam
- ☐ Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu
- ☐ Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2026. gada 19.februāris plkst. 12.00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 24 stundu laikā jāinformē VA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums ***Declaration on honour*** - pilnā apjomā (visas lapas), kuru parakstījis organizācijas likumiskais pārstāvis

Semināri par *Erasmus+* mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu

- ❑ **2026.gada 22.janvārī** Valsts izglītības attīstības aģentūra organizē klātienē semināru Rīgā par *Erasmus+* personu mācību mobilitātes īstermiņa projektu pieteikumu sagatavošanu.
- ❑ Erasmusplus.lv mājas lapā būs publicēta semināra pieteikuma anketa.
- ❑ Dalībnieku skaits seminārā ir ierobežots. Priekšroka tiks dota organizācijām, kas ir jaunpienācējas Erasmus+ mobilitātes projektos un nav piedalījušās iepriekšējos trijos projektu pieteikumu sagatavošanas semināros 2023., 2024. un 2025. gadā.

! Pirms semināra aicinām iepazīties ar Erasmus+ programmas 2026.gada vadlīnijām

Semināri par *Erasmus+* mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu

- ❑ **2026.gada 5.februārī** - tiešsaistes konsultācija par KA122-SCH (īstermiņa) projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu (*precīzs norises laiks un pieslēgšanās saite tiks nosūtīta tām organizācijām, kas būs sākušas aizpildīt projekta pieteikumu*)
- ❑ **2026.gada 6.februārī** - tiešsaistes konsultācija par KA121-SCH (akreditētu organizāciju) projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu (*precīzs norises laiks un pieslēgšanās saite tiks nosūtīta visām Erasmus akreditētajām organizācijām*)

Aktuāli– saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Informācija par mācību mobilitātēm skolu izglītības sektorā

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-izglitiba>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā www.erasmusplus.lv:

Saņem iknedēļas jaunumus

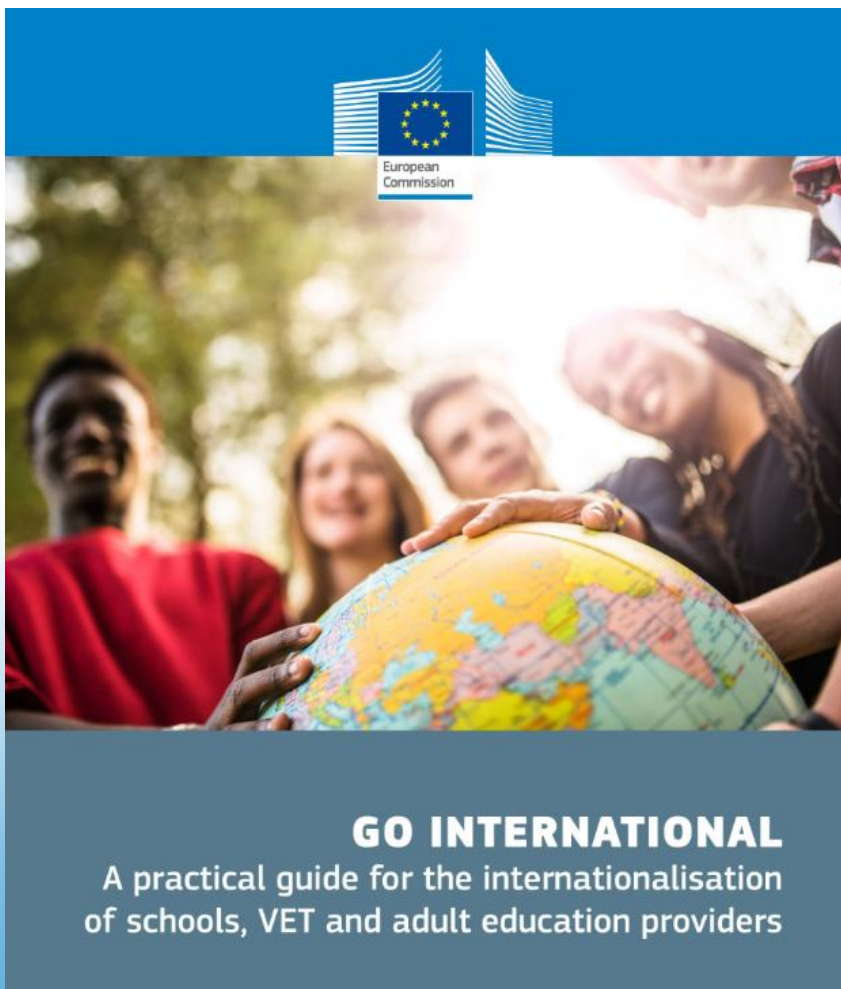
☐ Jaunatne ☐ Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties

Praktiski palīgi mobilitāšu aktivitāšu plānošanā

<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>



Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir

- palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

Šī rokasgrāmata būs noderīga

- skolas vadības komandai
- skolotājiem
- pasniedzējiem
- izglītības nozares darbiniekiem
- organizācijām, kas iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību sadarbībā

Erasmus+

Praktiski palīgi mobilitāšu aktivitāšu plānošanā

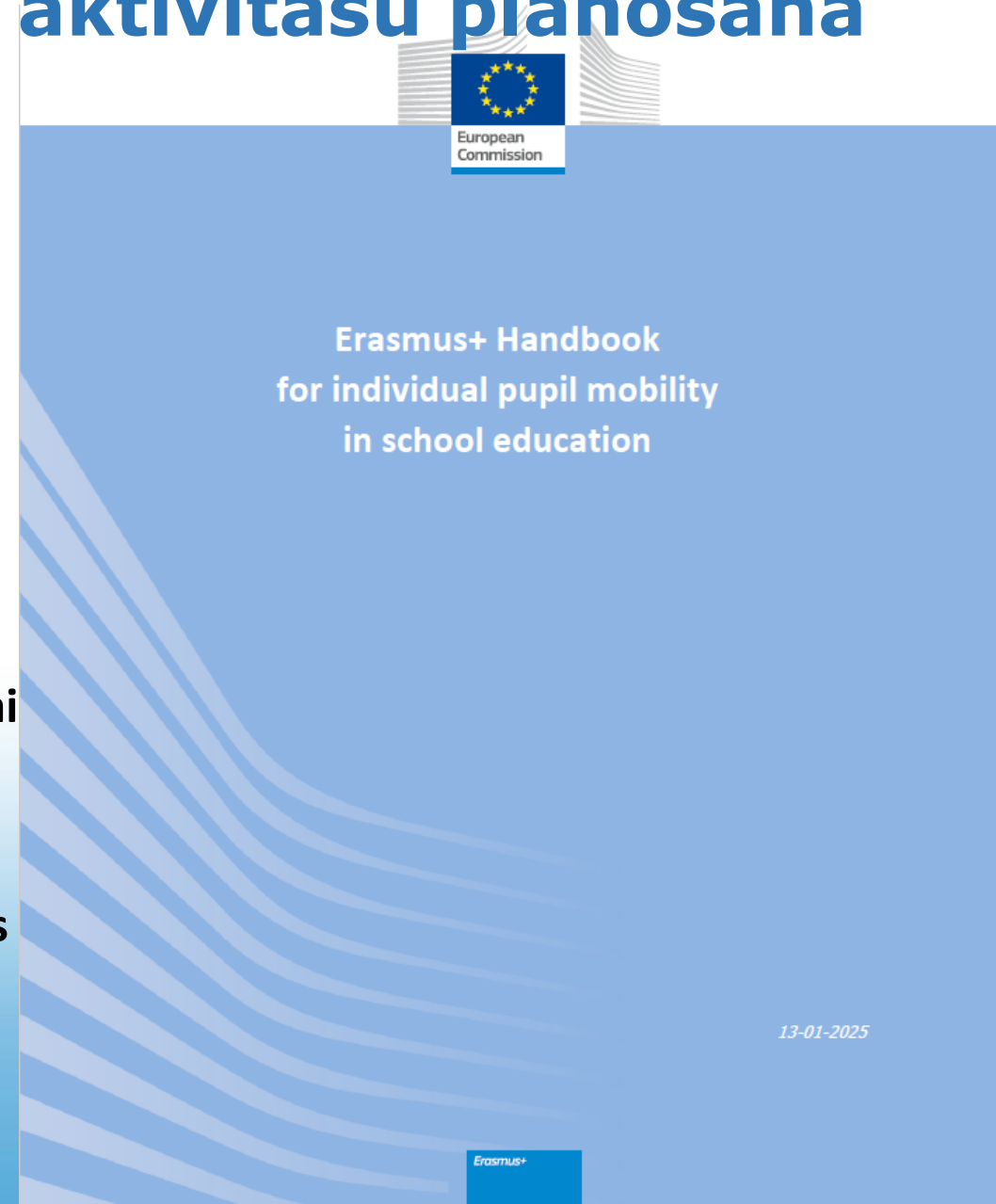
Erasmus+ individuālās skolēnu mobilitātes rokasgrāmata

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir palīdzēt

- skolām
- skolotājiem
- skolēniem
- vecākiem
- visiem pārējiem, kas iesaistīti individuālo skolēnu mobilitātes aktivitāšu organizēšanā programmā Erasmus+
- Rokasgrāmata sniedz soli pa solim norādījumus, lai sagatavotu, īstenotu un pārraudzītu skolēnu mobilitātes periodus skolas izglītībā

Rokasgrāmata būs noderīga

- skolām, kas īsteno Erasmus+ mobilitātes projektus
- uzņemtajām skolām
- vecākiem





Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu plānošanu!

Mācību mobilitātes nodaļas darbinieki

<https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=collapse-538>



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk