



Erasmus+ mācību mobilitātes profesionālās izglītības jomā (KA1) 2025. gada projektu pieteikumu konkurss

2025. gada 08. janvāris



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

KA1 - 1.pamatdarbība

Personu mācību mobilitāte

Personāla un audzēkņu mobilitāte
2025. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtas
iesniegšanas termiņš:

19.02.2024.
plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)



Erasmus+

Programme Guide

*In the case of conflicting meanings between language versions,
the English version prevails.*

Version 1 19/11/2024 [2025]

Erasmus+

Erasmus+ programmas vadlīnijas

Profesionālās izglītības audzēkņu un personāla mobilitāte (88.-107. lpp. latv. val. versijā / 81.–101.lpp. angļu val. versijā)

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

Erasmus+

VET mobilitāšu mērķi

Programmas *Erasmus+* mobilitātes darbību mērķis ir sniegt mācīšanās iespējas personām un atbalstīt VET nodrošinātāju un citu profesionālās izglītības un apmācības jomā strādājošo organizāciju internacionalizācijas stiprināšanu un institucionālo attīstību.

VET mobilitāšu mērķi

- **Sākotnējās un tālākās profesionālās izglītības un apmācības kvalitātes uzlabošana Eiropā:**
 - nostiprinot pamatkompetences un transversālās prasmes, jo īpaši valodu mācīšanos un digitālās prasmes;
 - atbalstot tādu ar darbu saistītu prasmju attīstību, kuras nepieciešamas pašreizējā un nākotnes darba tirgū;
 - apmainoties ar paraugpraksi, veicinot jaunu un inovatīvu pedagoģisko metožu un tehnoloģiju izmantošanu un atbalstot skolotāju, pasniedzēju, mentoru un citu VET darbinieku profesionālo attīstību;
 - veidojot VET nodrošinātāju spējas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes projektus un to spējas veidot kvalitatīvu partnerību, vienlaikus izstrādājot internacionalizācijas stratēģiju;
 - padarot mobilitāti par reālu iespēju ikvienam izglītības apgūvējam VET jomā un palielinot VET apgūvēju vidējo mobilitātes ilgumu, lai uzlabotu tās kvalitāti un ietekmi;
 - uzlabojot mobilitātes periodā ārvalstīs gūto mācīšanās rezultātu kvalitāti, pārredzamību un atzīšanu, jo īpaši, izmantojot Eiropas rīkus un instrumentus

VET mobilitāšu mērķi

- **Eiropas mācīšanas un mācīšanās dimensijas stiprināšana:**
 - veicinot iekļaušanas un daudzveidības, tolerances un demokrātiskās līdzdalības vērtības;
 - veicinot zināšanas par kopīgu Eiropas kultūras mantojumu un daudzveidību;
 - atbalstot profesionālo tīklu attīstību visā Eiropā

KA1 projekta pieteikumu var iesniegt

- **KA121-VET:** organizācijas ar *Erasmus* akreditāciju profesionālās izglītības jomā;
- **KA122-VET īstermiņa projekti:**
 - Organizācijas, kuras nodrošina sākotnējo vai tālāko profesionālo izglītību;
 - Vietējās un reģionālās publiskās iestādes, koordinācijas struktūras un citas organizācijas, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā;
 - Komerccuzņēmumi un pārējās publiskās vai privātās organizācijas, kuras uzņem vai apmāca izglītības apguvējus un mācekļus profesionālajā izglītībā un apmācībā vai veic citu veidu darbu ar tiem
- Dalībtiesīgo organizāciju saraksts: <https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-408>

PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-VET)

- individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes, lai nodrošinātu savas organizācijas attīstību;
- Erasmus* akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam;
- ikgadējais uzaicinājums *Erasmus* akreditācijai (01.10.2025. plkst. 12:00 (pēc Briseles laika));

1



AKREDITĒTI PROJEKTI AUDZĒKŅU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA121-VET)

- vienkāršota pieteikšanās finansējumam;
- neierobežots dalībnieku skaits;
- katru gadu vienādi projekta īstenošanas nosacījumi: projekta sākuma datums 2025.gada 1. jūnijs, projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam);
- vienkāršota atskaišu iesniegšana

PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

2

ĪSTERMIŅA PROJEKTI AUDZĒKŅU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM (KA122-VET)

- tikai individuālām organizācijām (konsorcijs nevar pieteikties);
- organizācijām, kas pirmoreiz vēlas īstenot *Erasmus+* projektu vai vēlas īstenot mobilitātes neregulāri/ ierobežotu mobilitāšu skaitu (maksimums 30 viena projekta ietvaros);
- projekta termiņš: 6-18 mēneši;
- projekta sākuma datums pēc izvēles robežās: 2025. gada 1. jūnijs - 31. decembris;

ERASMUS+ PROGRAMMAS IESPĒJAS, NEIESNIEDZOT PROJEKTA PIETEIKUMU:

3

Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam, ko vada akreditēts konsorcija koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

4

Uzņemot dalībniekus no citām valstīm — uzņemot audzēkņus vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību ar ārvalstu izglītības iestādēm

Erasmus+ programmas 1.pamatdarbībai (mācību mobilitāte) atbilstošas izglītības programmas

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS UN MĀCĪBU JOMĀ:

- Profesionālās pamatizglītības programmas (profesionālo mācību priekšmetu daļa);
- Arodizglītības programmas (profesionālo mācību priekšmetu daļa);
- Profesionālās vidējās izglītības programmas (profesionālo mācību priekšmetu daļa);
- Profesionālās tālākizglītības programmas;
- Profesionālās ievirzes izglītības programmas (izņemot interešu izglītību un sportu)

! Informācija par atbilstošajām izglītības programmām un dalībtiesīgajām organizācijām atrodama Aģentūras mājaslapā !

<https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-408>

Erasmus+

Atbilstīgie dalībnieki mobilitātēs

AUDZĒKŅI:

- Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) apguvēji un mācekļi. Dalībniekiem ir jābūt reģistrētiem atbilstīgā SPIA vai TPIA programmā;
- Atbilstīgo SPIA un TPIA programmu nesenie absolventi (tostarp kādreizējie mācekļi) ir tiesīgi piedalīties programmā līdz pat 12 mēnešus ilgā laika posmā pēc absolvēšanas

Atbilstīgie dalībnieki mobilitātēs

PERSONĀLS:

- Atbilstīgie dalībnieki ir sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības (SPIA) un tālākās profesionālās izglītības un apmācības (TPIA) jomas skolotāji, pasniedzēji un visu citu veidu eksperti un darbinieki, kuri nepasniedz mācības;
- Atbilstīgais nepedagoģiskais personāls ietver personālu, kas strādā sākotnējās PIA un tālākās PIA nodrošinātājās iestādēs (vadības personāla, starptautiskās mobilitātes referentu u. c. amatos) vai citās organizācijās, kuras darbojas profesionālās izglītības un apmācības jomā (piemēram, vietējo partneruzņēmumu pasniedzēji, konsultanti, politikas koordinatori, kuri atbild par profesionālo izglītību un apmācību, utt.);
- Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā, vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbības (piemēram, ārstata un komercuzņēmumu pasniedzēju, ekspertu vai brīvprātīgo statusā);
- Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā)

Aktivitāšu veidi VET mobilitāšu projektā

Personāla mobilitātes	Audzēkņu mobilitātes	Citas aktivitātes
<ul style="list-style-type: none">• “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām)	<ul style="list-style-type: none">• Dalība “skills” konkursos ārvalstīs (no 1 līdz 10 dienām)• Dalība audzēkņu grupu mobilitātē (no 2 līdz 30 dienām)	<ul style="list-style-type: none">• Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām) <i>organizācijas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos uzņēmējorganizācijā.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai (no 2 līdz 365 dienām)	<ul style="list-style-type: none">• Īstermiņa audzēkņu mobilitāte (no 10 līdz 89 dienām)	<ul style="list-style-type: none">• Skolotāju un pedagogu uzņemšana praksē (no 10 līdz 365 dienām) <i>Uzņemt skolotājus, kuri vēlas pavadīt prakses laiku ārzemēs.</i>
<ul style="list-style-type: none">• Kursi un apmācības (no 2 līdz 10 dienām)	<ul style="list-style-type: none">• Ilgtermiņa audzēkņu mobilitāte (ErasmusPro) (no 3 līdz 12 mēnešiem)	<ul style="list-style-type: none">• Sagatavošanās vizītes – 680 EUR <i>Organizēt sagatavošanās vizīti pie sava uzņemošā partnera pirms mobilitātes (neattiecas uz kursiem).</i>

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības speciālistiem

Atbalstāmās aktivitātes:

- **«Ēnošana darbā»** – dalībnieki var pavadīt no 2 līdz 60 dienām uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus to ikdienas darbā;
- **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** - aktivitātes ietvaros profesionālās izglītības pasniedzēji vada nodarbības uzņēmējorganizācijā citā valstī (no 2 līdz 365 dienām);

! Programma atbalsta un akcentē ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas !

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības speciālistiem

Atbalstāmās aktivitātes:

- **Profesionālās pilnveides kursi un apmācības ārvalstīs** – strukturēti kursi vai tamlīdzīga apmācība, kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi un kuras pamatā ir iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti (no 2 līdz 10 dienām)

Kursu un apmācības izvēle ir pretendentu atbildība. Izstrādātie kursu un apmācību kvalitātes standarti:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/quality-standards-courses-under-key-action-1-learning-mobility-individuals_en

! Programma atbalsta un akcentē ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas !

Mācību mobilitāte profesionālās izglītības speciālistiem

Mācību mobilitātes norises vieta:

- Mācību mobilitāte tiek īstenota kādā no *Erasmus+* ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī;
- Mācību mobilitāte tiek īstenota **valstī, kurā ir dibināta uzņemošā organizācija**;
- Organizācijas, kurām ir ***Erasmus+* akreditācija**, var nosūtīt dalībniekus darba ēnošanā un mācību stundu/ praktisko nodarbību vadīšanā programmas neasociētajām trešām valstīm (1.-14.reģions);
- Informācija par *Atbilstīgām valstīm* atrodama *Erasmus+ programmas vadlīniju* 32,-34.lpp. LV versija;

!Projektos nedrīkst piešķirt vairāk nekā 20% no kopējās piešķirtās dotācijas aktivitātēm ar partnervalstīm!

Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

Atbalstāmās aktivitātes:

- Dalība prasmju jeb “*skills*” konkursos (no 1 līdz 10 dienām) ārvalstīs. Aktivitātes laikā atbalstāmas ir arī pavadošo personu mobilitāte - personāla, mentora vai eksperta;
- PIA apguvēju grupu mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām);
- Īstermiņa audzēkņu mobilitāte (no 10 līdz 89 dienām);
- Ilgtermiņa audzēkņu mobilitāte (*ErasmusPro*) (no 90 līdz 365 dienām).

! Programma atbalsta un akcentē ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas !

Profesionālās izglītības audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

Mācību mobilitātes norises vieta:

- Mācību mobilitāte tiek īstenota kādā no **Erasmus+ programmas valstīm**;
- Mācību mobilitāte tiek īstenota **valstī, kurā ir dibināta uzņemošā organizācija**;
- *Erasmus* akreditāciju saņēmušās organizācijas var nosūtīt audzēkņus dalībai īstermiņa mobilitātē, ilgtermiņa mobilitātē (*ErasmusPro*) un PIA prasmju konkursos programmas neasociētajām trešām valstīm (1.-14.reģions);
- Informācija par *Atbilstīgām valstīm* atrodama *Erasmus+ programmas vadlīniju* 32.-34.lpp. LV versija;

! Projektos nedrīkst piešķirt vairāk nekā 20% no kopējās piešķirtās dotācijas aktivitātēm ar partnervalstīm!

Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

- **Dalība prasmju (*skills*) konkursos:** VET apguvēji var piedalīties ārvalstu starptautiskos nozaru pasākumos, kuros notiek sacensības, demonstrējot prasmes, ar galveno mērķi popularizēt un atzīt ar VET saistīto pieredzi, zināšanas un tehnoloģiskās inovācijas un apmainīties ar tām. Finansējums tiek nodrošināts arī personālam, mentoriem vai ekspertiem, kas pavada izglītojamo aktivitātes laikā;
- **VET apguvēju grupu mobilitāte:** izglītības apguvēju grupa no nosūtītājorganizācijas var pavadīt laiku ārvalstīs PIA nodrošinošajā partneriestādē, mācoties kopā ar saviem līdzgaitniekiem. Nosūtītājorganizācijai jāizstrādā mācību darbības sadarbībā ar PIA nodrošinošo partneriestādi uzņēmējvalstī. Skolotājiem, pasniedzējiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājorganizācijas jāpavada izglītības apguvēji visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Vajadzības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošo personālu;

Profesionālās izglītības iestāžu audzēkņu un mācekļu mācību mobilitāte

- **Īstermiņa mācību mobilitāte:** VET audzēkņi un mācekļi var pavadīt mācību periodu ārzemēs pie partnera (*VET provider*), uzņēmumā vai citā organizācijā, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jāietver konkrēta, uz darbu balstīta individuāla mācību programma;
- ! Dalībniekiem ar mazākām iespējām mobilitāti var organizēt ar minimālo mobilitātes dienu skaitu - 2 dienas, ja tas ir pamatoti!
- **Ilgtermiņa mācību mobilitāte (*ErasmusPro*):** VET audzēkņi un mācekļi var ilgtermiņā pavadīt mācību periodu pie partnera (*VET provider*), uzņēmumā vai citā organizācija, kas darbojas VET jomā vai darba tirgū. Mācību periodam jābūt balstītam uz darba vidē balstītām apmācībām un jābūt individuālai mācību programmai katram dalībniekam.

Blended jeb kombinēta veida mobilitātes

- Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla un izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām;
- Iepriekš norādītais minimālais un maksimālais ilgums attiecas uz fiziskās mobilitātes komponentu;
- Īstenotajām darbībām jāatbilst noteiktajām kvalitātes prasībām

Citas atbalstāmās aktivitātes

- **Ekspertu uzaicināšana** (no 2 līdz 60 dienām) - organizācijas var uzaicināt pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus vai citus kvalificētus speciālistus no ārvalstīm, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos saņēmējā organizācijā. **Mobilitātes īstenošanas vieta vienmēr ir pieteicējorganizācija**;
- **Skolotāju un pedagogu uzņemšana praksē** (no 10 līdz 365 dienām) - organizācijas var uzņemt apmācībā pasniedzējus/ skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanos ārzemēs. Uzņemošā organizācija saņems atbalstu aktivitātes organizēšanai, savukārt ceļa un individuālo atbalstu dalībniekam jāsniedz viņa nosūtošajai iestādei. **Mobilitātes īstenošanas vieta vienmēr ir pieteicējorganizācija**;

Citas atbalstāmās aktivitātes

- **Sagatavošanās vizītes:** pirms mobilitātes organizācijas var organizēt sagatavošanās vizīti pie sava uzņemošā partnera. Sagatavošanās vizītes nav patstāvīga darbība, bet atbalstot personāla vai izglītojamo mobilitātes pasākumus. Katram sagatavošanās apmeklējumam jābūt pamatojumam, un tam ir jākalpo, lai uzlabotu ES iekļaušanas aktivitātes, darbības jomas un kvalitatīvas mobilitātes īstenošanu. Piemēram, lai labāk sagatavotos, var organizēt sagatavošanās vizītes dalībnieku mobilitātēm ar mazākām iespējām, uzsākot strādāt ar jaunu partneri vai sagatavojoties ilgtermiņa mobilitātēm. Sagatavošanās vizītes nevar būt organizētas, lai sagatavotu personālu kursiem vai apmācībām.

BŪTISKAS IZMAIŅAS 2025. GADA VADLĪNIJĀS

Visām mobilitātēm:

- Mobilitātēm jānoris ārvalstī — ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī. Mobilitātēm jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi dibināta – nav pieļaujams, ka uzņēmējorganizācijas juridiskā adrese ir atšķirīga no kursu faktiskās norises vietas.
- Katra mobilitāte var notikt tikai vienā valstī

Visām mobilitātes darbībām jābūt:

- mācību darbībām** — paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi,
- transnacionālām** — ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos,
- strukturētām** — ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti,
- stratēģiskām** — veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

BŪTISKAS IZMAIŅAS 2025. GADA VADLĪNIJĀS

Kursi un apmācība:

- ❑ Kursi un apmācība: ilgums no 2 līdz 10 dienām; (*iepriekš – līdz 30 dienām*)
- ❑ Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt ne vairāk kā trīs personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija
- ❑ Viena projekta ietvaros **persona** dotāciju kursu apmeklēšanai var saņemt **vienu reizi**
- ❑ Dotācijas kopsumma attiecībā uz darbību “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz ne vairāk kā 50 % no projektam piešķirtās dotācijas. Izņēmuma kārtā projektiem, kuriem piešķirtās dotācijas kopsumma nepārsniedz 40 000 EUR, šī robežvērtība tiks noteikta 20 000 EUR apmērā. Piemērs:
 - Projekti, kuru kopējā dotācija ir līdz 20 000 EUR, var izmantot visu dotāciju “Kursiem un apmācībām”
 - Projekti, kuru kopējā dotācija ir no 20 001 līdz 40 000 EUR, var izmantot līdz 20 000 EUR no dotācijas “Kursiem un apmācībām”
 - Projekti, kuru kopējā dotācija pārsniedz 40 000 EUR, var izmantot 50% no kopējās dotācijas “Kursiem un apmācībām”

Finansējums

PIEEJAMĀIS FINANSĒJUMS 2025. GADA KONKURSA IETVAROS MOBILITĀŠU PROJEKTIEM PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS JOMĀ 9 205 187,00 EUR

Akreditētu organizāciju projektiem KA121-VET: 8 284 668,30 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums;
- Finansējuma aprēķināšana un piešķiršana akreditēto organizāciju projektiem noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā

Neakreditētu organizāciju projektiem (īstermiņa mobilitātes projektiem KA122-VET): 920 518,70 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un ilgums – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums;
- Finansējuma piešķiršana neakreditēto organizāciju projektiem noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā

Finansējuma kategorijas

Programmas vadlīnijas 2025. gadam, Finansējuma noteikumi – 98.-102.lpp.
(LV versijā)

<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>	<i>Piešķiršanas noteikums</i>
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
Kursu maksa	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

Organizatoriskais atbalsts

☐ Jebkādas izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes organizēšanu un īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

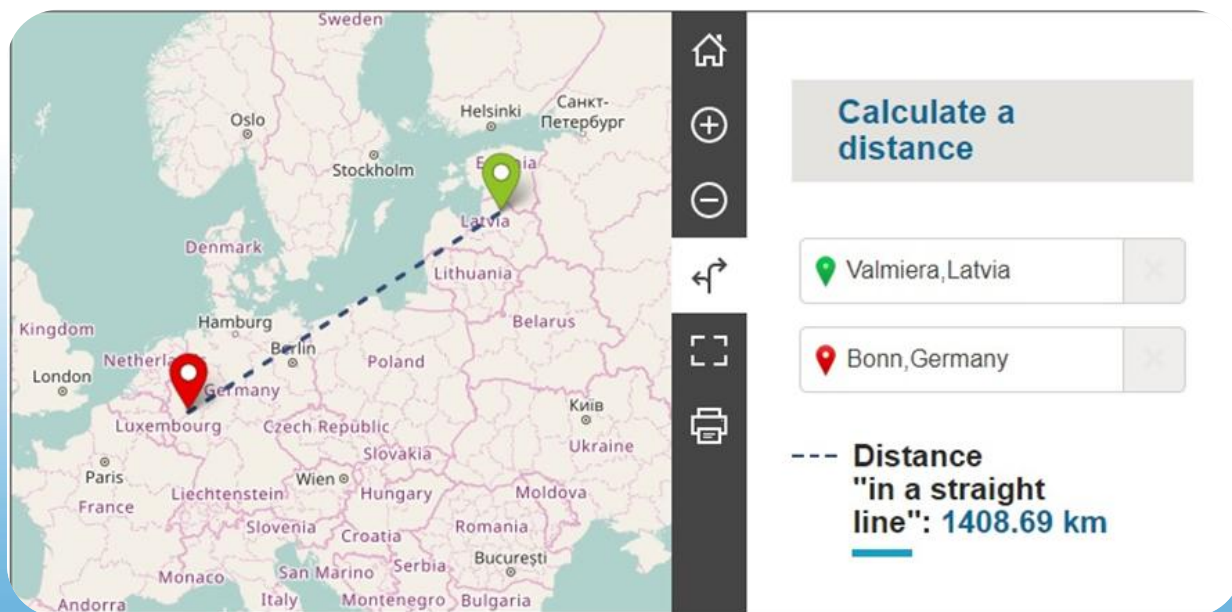
100 EUR par dalībnieku <ul style="list-style-type: none">– Personāla kursu un apmācību mobilitātē;– Uzaicināto ekspertu mobilitātē;– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē;– Par dalībnieku prasmju konkursā;– Par izglītības apguvēju grupu mobilitātē	350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101. dalībnieku vienā aktivitātes veidā <ul style="list-style-type: none">– Par dalībnieku īstermiņa mācību mobilitātē;– Par dalībnieku «ēnošanas» un norīkošanas mācīšanai mobilitātē	500 EUR par dalībnieku <ul style="list-style-type: none">– Par dalībnieku ilgtermiņa mācību mobilitātē;– Par dalībnieku jebkurā darbībā ar programmas neasociētajām trešajām valstīm
--	--	--

Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.

Ceļa izdevumi

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km);
- ❑ Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots tiešsaistes rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	“Zaļās” ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	28 EUR	56 EUR
100 – 499 km	211 EUR	285 EUR
500 – 1999 km	309 EUR	417 EUR
2000 – 2999 km	395 EUR	535 EUR
3000 – 3999 km	580 EUR	785 EUR
4000 – 7999 km	1188 EUR	1188 EUR
8000 km vai vairāk	1735 EUR	1735 EUR

Erasmus+

*zaļā ceļošana – lielākajā ceļa daļā tiek izmantots transportlīdzeklis ar zemu CO2 emisijas līmeni, piemēram, autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna.

Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*); pavadošajām personām piemēro personāla likmes;
- ❑ Tiek attiecināti izdevumi gan uz mobilitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām;
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Personāls	191 EUR	169 EUR	148 EUR
Audzēkņi	127 EUR	110 EUR	93 EUR

*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro

Kursu maksa

- ❑ Vienības likme kursu maksas segšanai - 80 EUR par dalībnieku dienā;

Izņēmuma izmaksas

Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas un jāpieprasa:

- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ (*izslēdz standarta likmes piemērošanu ceļu izdevumiem*);
- ❑ Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām;
- ❑ Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām

Iekļaušanas atbalsts

norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.

- ❑ Iekļaušanas atbalsts organizācijām – vienības likme 125 EUR par dalībnieku
- ❑ Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem - izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina NA

Valodas atbalsts

atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ

- ❑ 150 EUR par dalībnieku personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un audzēkņu īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē;
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa audzēkņu mācību mobilitātē

Dalībnieki ar mazāk iespējām

- Cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju, ir cilvēki, kas saskaras ar šķēršļiem, kuri liedz viņiem efektīvi izmantot programmā paredzētās iespējas ekonomisku, sociālu, kultūras, ģeogrāfisku vai ar veselību saistītu iemeslu, migrantu izcelsmes vai tādu iemeslu dēļ kā, piemēram, invaliditāte un ar izglītības ieguvu saistītas grūtības, vai jebkādu citu iemeslu dēļ, tostarp to Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pantā minēto iemeslu dēļ, kuri var būt diskriminācijas pamatā
- Iekļaušana & daudzveidība:
<https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba>

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>

- 1. reģistrēt organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā (ORS) - OID koda iegūšanai (*ja organizācija jau nav reģistrējusies*);
- 2. ievadīt un rediģēt savas organizācijas datus;
- 3. aizpildīt projektu pieteikuma veidlapu

The screenshot shows the homepage of the Erasmus+ and European Solidarity Corps platform. The header includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpus'. A navigation menu on the left lists: SĀKUMLAPA, ORGANIZĀCIJAS (with sub-items 'Meklēt organizāciju' and 'Register my Organisation'), IESPĒJAS LAUKS, PROJEKTI, ATBALSTS, and RESURSI. The main content area features a welcome message: 'Welcome to Erasmus+ and European Solidarity Corps page!'. Below this, there are links for more information and a section titled 'Looking for support or have further questions?' with advice on contacting national agencies. The 'OPPORTUNITIES' section contains two cards: one for Erasmus+ and one for European Solidarity Corps, both with 'Opportunities' buttons.

Erasmus+

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

PIETEIKUMU VEIDLAPAS: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

The screenshot displays the user interface of the Erasmus+ and European Solidarity Corps application forms platform. At the top left, the European Commission logo is visible, followed by the text "Erasmus+ and European Solidarity Corps". On the top right, there is a "Welcome" message with a user profile icon and a language selector set to "EN".

The main navigation menu on the left includes: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, and SUPPORT. The central content area is titled "Opportunities for Erasmus+" and features a "Filter by" section with options for Status (All, Open, Upcoming) and Fields (All, Adult Education, Vocational Education and Training, School Education, Higher Education, Youth, Sport). Below this, there are "Key Actions" and a "Learning" section.

The "Open Calls" section displays two call cards:

- Accredited projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA121-VET)**: Call 2025. This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of VET. Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time). 42 days left. [Apply]
- Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)**: Call 2025 | Round 1. This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff. Submission deadline: 19/02/2025 12:00:00 (Brussels time). 42 days left. [Apply]

The footer contains the text: "Application Forms | version 3.1.0-9 - 2024-12-10 | Cookies | Legal notice | Privacy statement | Accessibility statement".

Erasmus+

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

- ❑ Prezentācija par tehniskajiem nosacījumiem un organizācijas reģistrēšanu Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā: [šeit](#)



- ❑ pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus
- ❑ piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem un EK saitēm

PROJEKTA VADĪBA

**Organizācijas
izaicinājumi un
attīstības vajadzības**

*Kāpēc vēlaties īstenot
projektu – ko vēlaties
sasniegt?*

Mērķi

*Konkrēti, izmērāmi,
sasniedzami, atbilstoši*

*Balstīti uz jūsu
organizācijas mērķiem
un Erasmus+
prioritātēm.*

**Mobilitāšu
plānošana**

*Mobilitātes – veids un
apjoms*

*Dalībnieki
Uzņemošās
organizācijas*

Rezultāti

*Mācīšanās rezultāti
dalībniekiem*

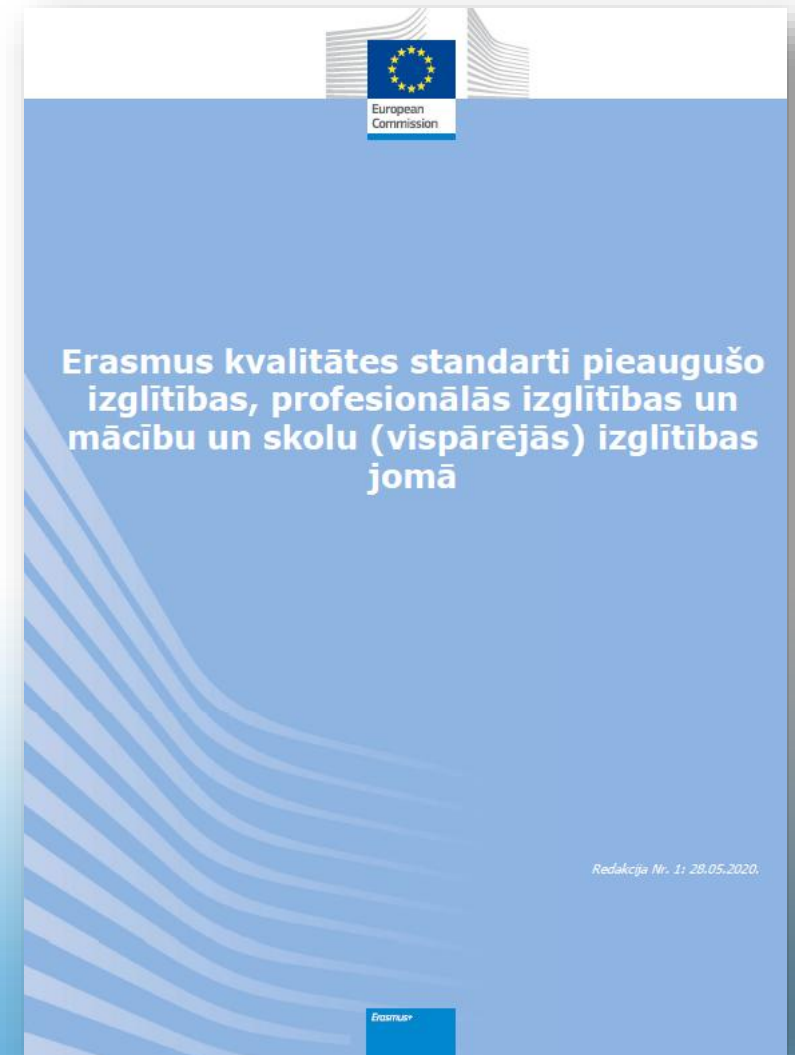
*Projekta rezultāti –
novērtēt, atzīt, ieviest
un izplatīt*

Projekta vadība

Lomas un pienākumi projektu vadībā – projekta koordinators, atbildīgā persona

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ Katra projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ Atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem;
- ❑ Nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus



Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- **Iekļaušana un daudzveidība:** jāievēro iekļaušanas un dažādības principi
- **Vides ilgtspējība un atbildība:** jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū
- **Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:** jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes
- **Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:** jācenšas kļūt par aktīviem Erasmus tīkla dalībniekiem

- **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- **Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā** – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.
- **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai
- **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- **Kapacitātes attīstīšana**
- **Regulāra informācijas atjaunošana**
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana**

- **Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c.
- **Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana
- **Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- **Sagatavošana, valodas atbalsts**
- **Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā**
- **Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana**

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- **Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana**

Erasmus+

Erasmus+ programmas prioritātes



Iekļaušana un daudzveidība – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja - pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**

**PAPILDUS FINANSĒJUMS –
IEKĻAUŠANAS ATBALSTS**



Digitālā pārveide – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes, izmantot digitālo tehnoloģiju piedāvātās iespējas.



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību** - tiekties iestrādāt videi draudzīgu praksi visos projektos.

**PAPILDUS FINANSĒJUMS –
ZAĻAJAI CEĻOŠANAI
(INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS,
CEĻA IZDEVUMI)**



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairo zināšanas par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

Erasmus+

ATBALSTOŠĀS ORGANIZĀCIJAS

- Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem (kā definēts “Erasmus” kvalitātes standartos);
- Jebkura organizācija, kas darbojas izglītības un apmācības jomā, var kļūt par atbalstošo organizāciju. Tai ir oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem
- *“Any organisation active in education and training can become a supporting organisation. The role and obligations of supporting organisations must be formally defined between them and the beneficiary organisation”*

Sadarbības un mācību aktivitātes

- <https://www.erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>

Erasmus+  Jaunumi Pasākumi Kontakti Meklēt Iestatījumi Izvēlne

Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)

[Iesaki citiem](#) [Drukāt](#)

Erasmus+ programmas Sadarbības un mācību aktivitāšu ietvaros (*Training and Cooperation Activities - TCA*) iespējams piedalīties kontaktsemināros, mācību vizītēs, konferencēs un tematiskajos semināros. TCA pasākumi veicina pieredzes un labās prakses apmaiņu, diskusiju par dažādiem izglītības jautājumiem, kontaktu veidošanu, kā arī sekmē Erasmus+ programmas mērķu un prioritāšu sasniegšanu skolu, pieaugušo, profesionālās un augstākās izglītības sektoros.

Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)

2025. gads 2024. gads 2023. gads 2022. gads 2021. gads

Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
14.-16.05.	Mobilitātes veicināšana STEM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) jomās augstākajā izglītībā	Augstākās izglītības (HED) iestāžu pārstāvji – gan jaunpieņacēji, gan pieredzējuši Erasmus+ programmas projektu īstenotāji.	Vīne, Austrija	Papildu informācija	līdz 20. janvārim


EPALE

- *Community of European VET practitioners*

<https://epale.ec.europa.eu/lv/practitioners-in-vet>

[Community of European VET practitioners – Members' group](#)

777 lietotāji



Adapted from: Cedefop

This is a platform to network and exchange practices and ideas, keep up to date with European policies and contribute to European VET initiatives. Join us and fellow VET practitioners in discussions

Erasmus+

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts «Declaration of Honour»*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātnespējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

KA1 - Personu mācību mobilitāte profesionālās izglītības jomā

Projekta pieteikums ir vērsts uz pieteikuma iesniedzējas organizācijas vajadzībām un plāniem



- Visu projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam.
- Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu
- Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikuma iesniedzēju atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, vai piešķirtu akreditāciju, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar Erasmus akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Projekta atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	30
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	40
Projekta turpinājuma pasākumu kvalitāte <i>ieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-411>

Erasmus+

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2025. gada 19. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums «**Declaration of honour**» - pilnā apjomā, visas 2 lpp., kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona

Declaration of Honour

1. Jālejupielādē tad, kad pieteikums ir aizpildīts – lai ielasītos informācija par likumisko pārstāvi
2. Jāpārskata vai informācija korekta, jāieraksta parakstīšanas vieta un deklarācija jāparaksta paraksttiesīgajai personai.
3. Var parakstīt arī elektroniski, bet kā PDF dokumentu
4. Jāaugšupielādē vai nu skanētā veidā vai foto (ja ar fizisku parakstu), vai ar elektronisko parakstu parakstīta Declaration of honour

Erasmus+ KA122-VET - Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training (KA122-VET)
Call 2025 Round 1 KA1
Form ID KA122-VET-3C899CDE Deadline (Brussels Time) 19 Feb 2025 12:00:00

DECLARATION ON HONOUR FOR BENEFICIARIES (DoH)

(To be filled out by the applicant and signed by its legal representative.)

I, the undersigned:

- for legal persons ^[1]: representing the following entity:

hereby confirm

that (subject to the additional declarations below):

- 1 — The **information** provided for the project submitted is **correct** and **complete**.
- 2 — The information concerning the legal status for my organisation is correct and complete.
- 3 — My organisation commits to comply ^[2] with the **eligibility** criteria and all other conditions set out in the call conditions —

and acknowledge

that:

- 1 — Personal data submitted or otherwise collected by the EU will be subject to the [Privacy statement](#) ^[10].
- 2 — Payments under the grant are done at consortium-level, through the coordinator, and that payments will be automatically lowered if one of the consortium members has outstanding debts towards the EU (granting authority or other EU bodies). Such debts will be offset in accordance with the conditions set out in the grant agreement.

07/01/2025

SIGNATURE *[Qualified Electronic Signature "QES" or handwritten]*

For the applicant
xxx Iveta Tiltina

Done in

← Vārds, uzvārds tiek automātiski ielasīts no pieteikuma formas

❑ Seminārs tiek ierakstīts

❑ Ieraksts un rādītās prezentācijas būs pieejamas: erasmusplus.lv tīmekļa vietnē, sadaļā *Pasākumi* .-> *Seminārs par Erasmus+ 2025. gada projektu pieteikumu konkursu profesionālajā izglītībā*

The screenshot shows the Erasmus+ website interface. At the top, there is the Erasmus+ logo on the left, the European Union flag and 'Eiropas Savienība' in the center, and navigation links for 'Jaunami', 'Pasākumi', and 'Kontakti' on the right. Further right are search, location, and menu icons labeled 'Meklēt', 'Iestatījumi', and 'Izvēlne'.

The main heading is 'Informatīvā diena | Erasmus+ 2025. gada projektu pieteikumu konkurss profesionālajā izglītībā'. Below the heading is the date '03.01.2025.' followed by several topic tags: 'Tiešsaiste', 'Izglītība un mācības', 'Mācību mobilitāte', 'Profesionālā izglītība', 'Partnerības sadarbībai', 'Sadarbības partnerības', and 'Maza mēroga partnerības'. To the right of these tags are links for 'Iesaki citiem' and 'Drukāt'.

Below the tags, there is a section with three icons and their corresponding details: a calendar icon for 'Datums' (8. janvāris, 2025), a clock icon for 'Laiks' (10:00–14:30), and a location pin icon for 'Norises vieta' (Zoom platforma).

Below this section, it says 'Reģistrācija līdz: 07.01.2025.' followed by a 'Reģistrēties' button.

At the bottom of the page, there is a paragraph: 'Valsts izglītības attīstības aģentūra 8. janvārī no plkst. 10.00 līdz 14.30 organizē tiešsaistes informatīvo dienu par Eiropas Savienības Erasmus+ programmas 2025. gada projektu pieteikumu konkursu profesionālajā izglītībā.'

Semināri par *Erasmus+* mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu

❑ **2025. gada 24. janvārī** Valsts izglītības attīstības aģentūra organizē klātienē semināru (Rīgā) par *Erasmus+* personu mācību mobilitātes īstermiņa projektu pieteikumu sagatavošanu



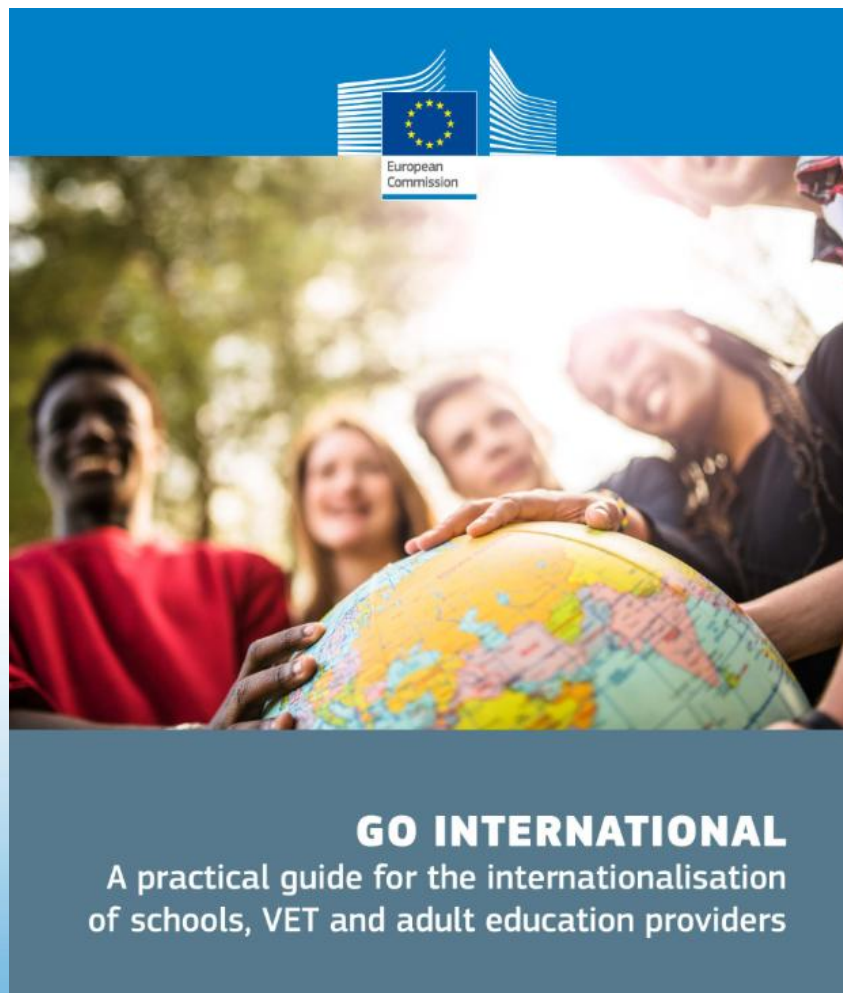
❑ Aicinām reģistrēties dalībai seminārā līdz 2025. gada 16. janvārim, aizpildot pieteikuma anketu erasmusplus.lv mājas lapā
<https://www.erasmusplus.lv/jaunums/aicinam-piedalities-praktiska-seminara-par-erasmus-istermina-macibu-mobilitates-projektu-pieteikumu-sagatavosanu>

❑ Dalībnieku skaits seminārā ir ierobežots. Priekšroka tiks dota organizācijām, kas ir jaunpienācējas Erasmus+ mobilitātes projektos un nav piedalījušās iepriekšējos divos projektu pieteikumu sagatavošanas semināros 2023. un 2024. gadā

Semināri par *Erasmus+* mobilitātes projektu pieteikumu sagatavošanu

- ❑ **2025.gada 5.februārī** - tiešsaistes konsultācija par KA122-VET (īstermiņa) projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu (*precīzs norises laiks un pieslēgšanās saite tiks nosūtīta personiski tām organizācijām, kas būs sākušas aizpildīt projekta pieteikumu*)
- ❑ **2025.gada 10.februārī** - tiešsaistes konsultācija par KA121-VET (akreditētu organizāciju) projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu (*precīzs norises laiks un pieslēgšanās saite tiks nosūtīta personiski visām akreditētajām organizācijām*)
- ! Pirms semināra aicinām iepazīties ar Erasmus+ programmas 2025. gada vadlīnijām

Praktiski palīgi mobilitāšu aktivitāšu plānošanā



Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir

- palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

Šī rokasgrāmata būs noderīga

- vadības komandām, skolotājiem, pasniedzējiem un citiem izglītības nozares darbiniekiem, kā arī citām organizācijām, kas iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību sadarbībā

<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>

Erasmus+

Papildu informācija – saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2025. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Informācija par mācību mobilitātēm profesionālās izglītības sektorā

<https://www.erasmusplus.lv/profesionala-izglitiba>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā www.erasmusplus.lv:

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties

Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu plānošanu!

Iveta Tiltiņa-Gāga, tālr. 67785421, e-pasts iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv

Paula Kārkliņa, tālr. 67814346, e-pasts paula.karklina@viaa.gov.lv

Madara Svilāne, tālr. 67785426, e-pasts madara.svilane@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk