



Akreditētu projektu īstenošana un *Erasmus+* kvalitātes standarti

Rīga, 26.08.2025.



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātinī pieredzi, domā plašāk



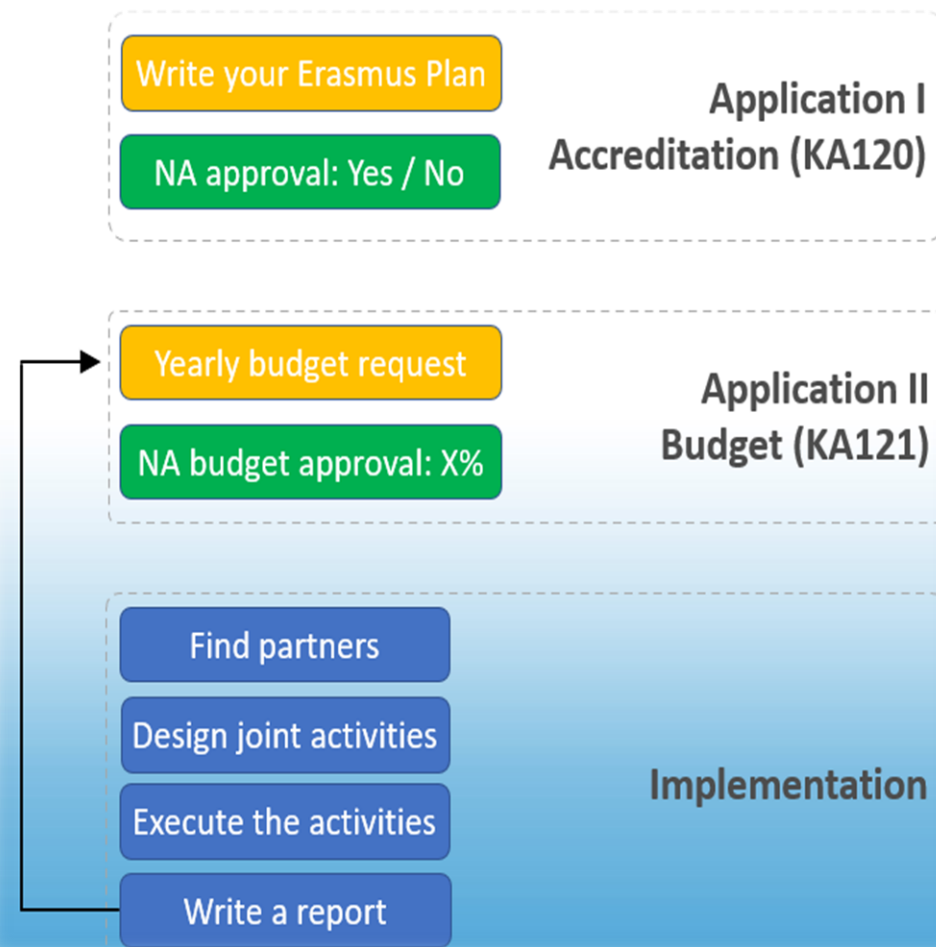
PREZENTĀCIJĀ:

- 1) Akreditēts projekts un tā vadība
- 2) Erasmus kvalitātes standarti
- 3) Mobilitāšu veidi
- 4) Dotācijas līgums ar dalībnieku

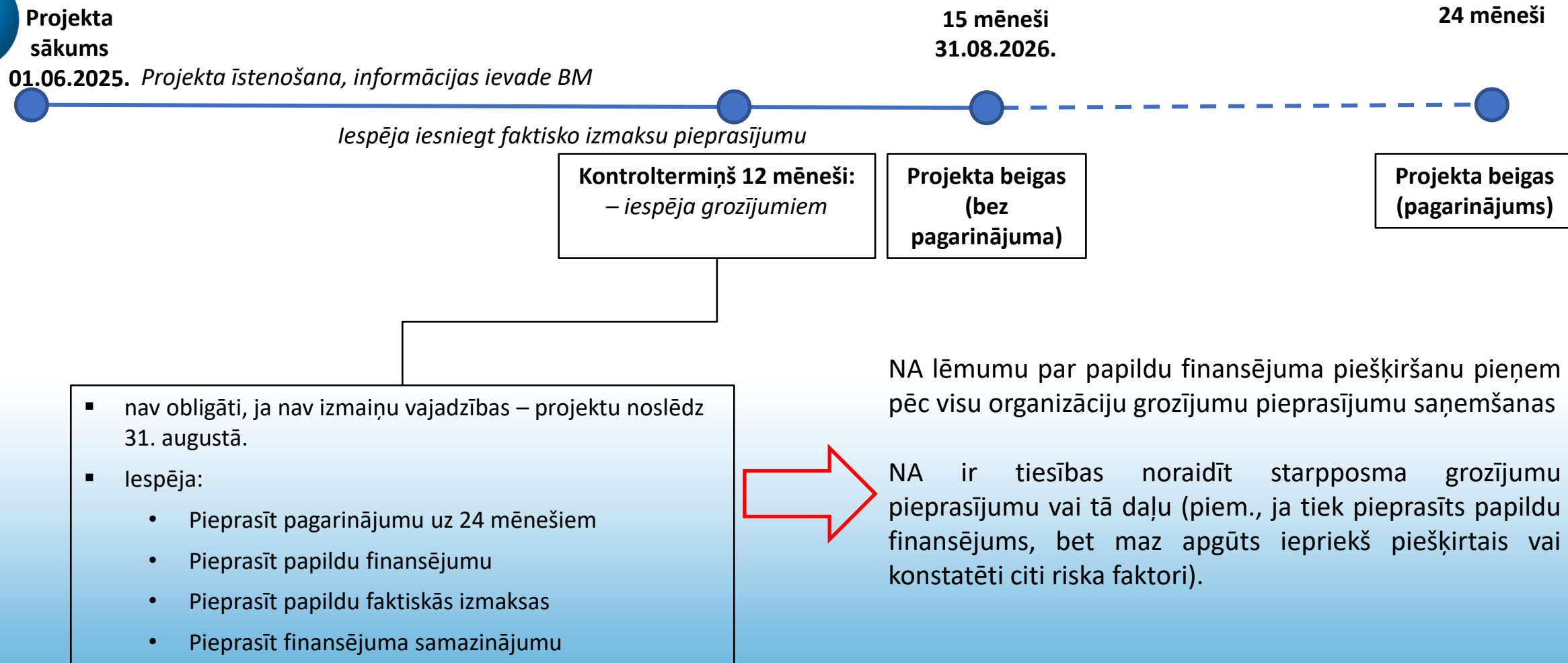
ERASMUS AKREDITĀCIJA UN AKREDITĒTS PROJEKTS

Erasmus akreditācija (KA120-SCH) līdz 2027. gadam - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

❑ Iespēja pieteikties finansējumam (KA121-SCH) – katru gadu konkursa ietvaros (vismaz reizi 3 gados jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai).



KREDITĒTA PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS



MOBILITĀTES PROJEKTS

Mobilitātes projektā pieteicēja organizācija ir galvenā: atbild par projektu no A līdz Z

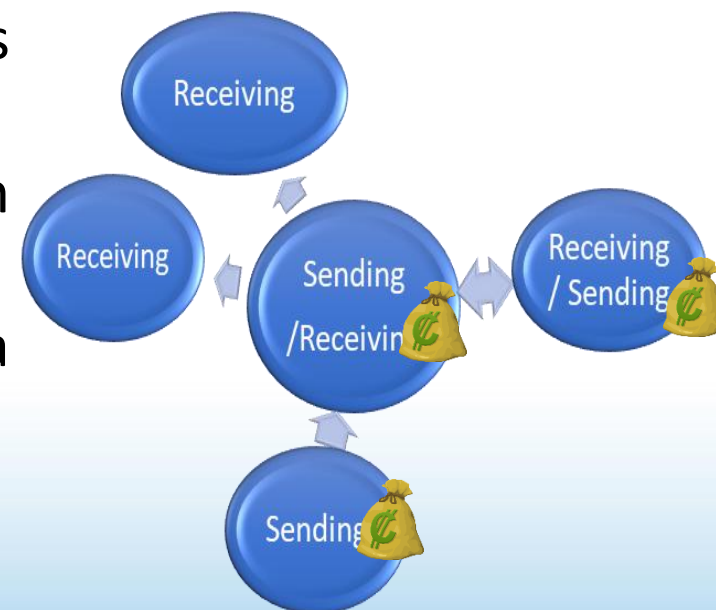
Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- apzina potenciālās uzņemošās organizācijas;
- atlasa un sagatavo mobilitātēm dalībniekus (+BM, dokumenti);
- plāno uzraudzības, atbalsta pasākumus un īsteno mobilitātes;
- novērtē, ievieš un izplata rezultātus;
- aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.



PIENĀKUMU SADALE: par projekta īstenošanu atbildīgo personu vai projekta komandas atbildības jomu noteikšana

Visas organizācijas iesaiste: veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.

PROJEKTA KOORDINATORA ATBILDĪBAS JOMAS

Erasmus+

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS DOKUMENTI

SAISTOŠI

- 1) Erasmus+ programmas vadlīnijas
- 2) Erasmus kvalitātes standarti
- 3) **Dotācijas līgums (ietver Erasmus akreditāciju)**

Atbalstam:

Erasmus+ individuālās skolēnu mobilitātes rokasgrāmata

Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē

Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos

Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem

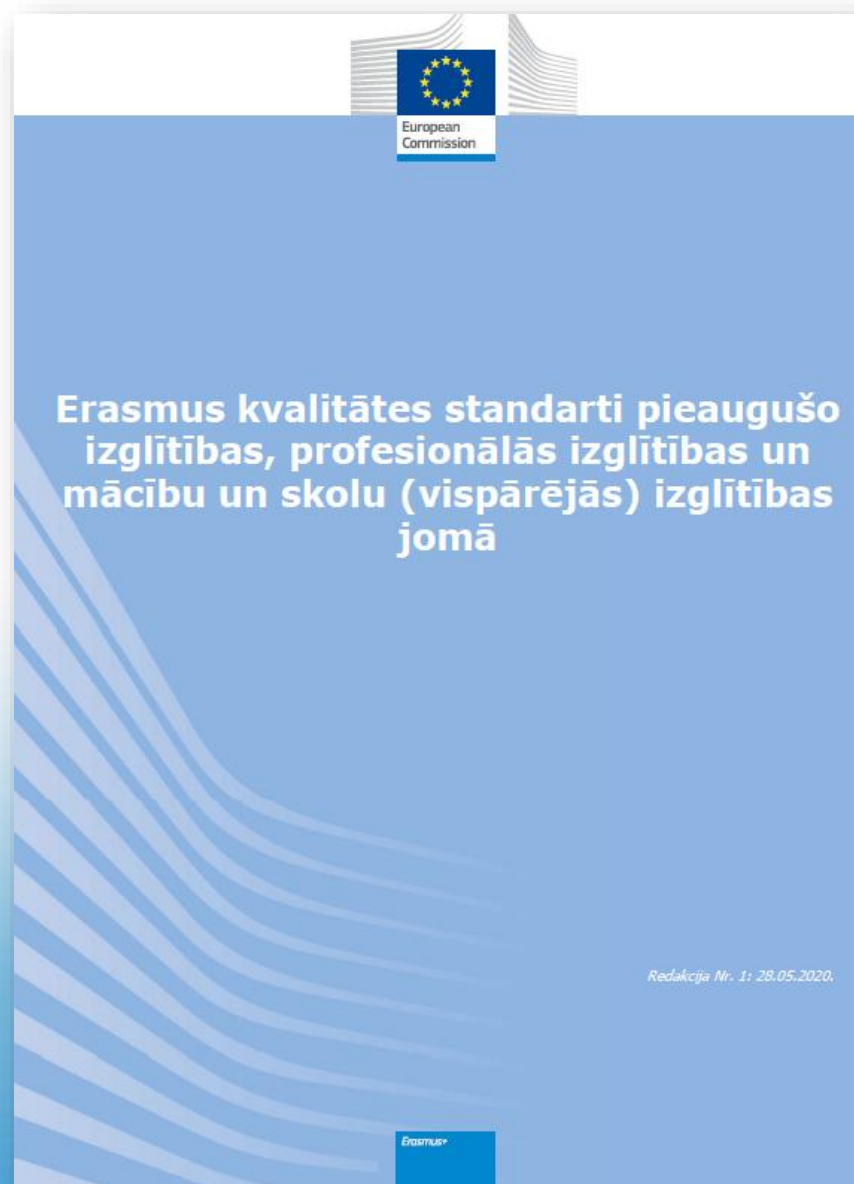
Rokasgrāmata Erasmus+ projektu īstenotājiem par horizontālajām prioritātēm | VIAA

Vadlīnijas projektu īstenotājiem par Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu horizontālajām prioritātēm | SALTO resursu centri

Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Erasmus+

OBLIGĀTI UN SAISTOŠI



Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

- ❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar valsts aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus
- ❑ **Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā***, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem. https://erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/Guidance%20for%20working%20with%20supporting%20organisations%20%28call%202023%29.pdf



*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem**. Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.

- ❑ **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.
- ❑ **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- ❑ **Kapacitātes attīstīšana** - pakāpeniski palielināt ilgtspējīgas un ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī
- ❑ **Regulāra informācijas atjaunošana** – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm
- ❑ **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana** - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

Erasmus kvalitātes standarti

ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Mācīšanās rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

Erasmus kvalitātes standarti

REZULTĀTU UN ZINĀŠANU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- ☐ Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- ☐ Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- ☐ **Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana**
- ☐ **Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:**
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

VIZUĀLĀS IDENTITĀTES PRASĪBAS

Eiropas Savienības karogs un frāze
«Līdzfinansē Eiropas Savienība»



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksti u.c. materiāli) neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās, kurām finansējums tiek izmantots.



Līdzfinansē
Eiropas Savienība

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(LV, EN\)](https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en)

https://commission.europa.eu/document/3192a0ef-6bda-4e1a-81ca-65ade2ffad73_en



[ES emblēma ar finansējuma paziņojumu](#)

- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV\)](https://www.erasmusplus.lv/logo) - <https://www.erasmusplus.lv/logo>

Erasmus+

KĀ ATTĒLOT ERASMUS+

- Erasmus+ kā vārds vizualizācijās un ierakstos (rakstāms **Roboto fontā**)
- Var izmantot kopā ar saukli «**Bagātini pieredzi, domā plašāk!**»

Izmantojiet # jeb mirklbirkas, lai norādītu programmas un ES atbalstu +emoji ES karoga ikonu
<https://www.piliapp.com/facebook-symbols/>

#ErasmusPlus vai #ErasmusPlusLV
#LīdzfinansēEiropasSavienība eu



Atzīmējiet arī savos ierakstos @Erasmus+ Latvija

Erasmus+
Bagātini pieredzi,
domā plašāk! Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

PAMATPRINCIPI

☐ Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

☐ Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

☐ Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

☐ Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:

- jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem (p., uzņemot dalībniekus; piedaloties labas prakses apmaiņā vai saziņas pasākumos, kurus rīko valsts aģentūras vai citas organizācijas).
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

ERASMUS+ PROGRAMMAS PRIORITĀTES

<https://erasmusplus.lv/prioritates>

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

- ✓ Dalībnieku ar mazāk iespējām iesaiste mobilitātēs
- ✓ Mobilitātēs **apgūstot iekļaušanas un daudzveidības tematiku**, metodes iekļaušanas veicināšanai un nodrošināšanai (t.sk. materiālu izstrāde, apgūstot aktivitāšu pielāgošanu darbā ar personām, kurām ir mazāk iespējas u.c.)
- ✓ **Integrējot un projekta īstenošanā piemērojot iekļaušanas un daudzveidības aspektus organizācijā kopumā - projekta vadībā**, piem., iekļaujoša dalībnieku atlase u.c.

VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM

- ✓ Dodoties mobilitātēs **izmantot videi draudzīgu ceļošanas veidu** (piem., autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna)
- ✓ Kādu no **projekta satura aspektiem veidojot par vides un klimatu pārmaiņu jautājumiem**, piem., paralēli projekta pamattēmai apgūstot videi ilgtspējīgu praksi un zināšanas
- ✓ **Integrējot vides un ilgtspējas aspektus projekta vadībā un īstenošanas aktivitātēs**, piem., resursu optimizēšana (t.sk. izdales materiāli, dāvanas), bez atkritumu pasākumi, videi draudzīgu (t.sk. digitālu) materiālu izvēle u.c.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

- ✓ Izmantot **jaukta tipa jeb *Blended* mobilitātes** iespējas
- ✓ EK izstrādāto tiešsaistes platformu lietošana (ESEP; eTwinning, Projektu rezultātu izplatīšanas platforma)
- ✓ **Mobilitātēs apgūt digitālās tehnoloģijas**, mobilitāšu laikā veicināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācībās, digitālo prasmju attīstīšanu
- ✓ **Izmantojot digitālos rīkus projekta vadībā**, piem., sadarbībā ar partnerorganizācijām (tiešsaistes sanāksmes, koplietošanas dokumenti, uzdevumu pārraudzība, laika grafiku sastādīšana, tiešsaistes platformas u.tml.)

LĪDZDALĪBA DEMOKRĀTISKAJĀ DZĪVĒ, KOPĒJAS VĒRTĪBAS UN PILSONISKĀ IESAISTĪŠANĀS

- ✓ Jebkādas aktivitātes projekta ietvaros, kas **sekmē dalībnieku informētību un izpratni par ES kopējām vērtībām**, stiprina izpratni par Eiropas Savienību un sekmē piederības izjūtu tai
- ✓ Metožu, jaunu pieeju, kā veicināt projekta dalībnieku sociālu un pilsonisku iesaisti, apgūšana
- ✓ Projekta dalībnieku **pilsoniska iesaistīšanās savā kopienā un sociālajā dzīvē**

DALĪBNIEKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

[Rokasgrāmata Erasmus+ projektu īstenotājiem par horizontālajām prioritātēm | VIAA](#)

Iekļaušana un daudzveidība

<https://www.erasmusplus.lv/ieklausan-a-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>

SALTO Resursu centrs iekļaušanas un daudzveidības prioritātes stiprināšanai <https://saltoinclusion.eu/>

Galvenās mērķa grupas ir cilvēki, kuriem ir mazāk iespēju dzīvēt, kas nostāda viņus nelabvēlīgākā situācijā salīdzinājumā ar viņu līdzbiedriem saistībā ar dalību programmās un/vai izglītības un apmācības sistēmās. Šie cilvēki var atrasties šādā nelabvēlīgā situācijā viena vai vairāku atstumšanas faktoru dēļ.



Erasmus+ programmas vadlīnijas



INVALIDITĀTE

Fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi, kuri mijiedarbībā ar dažādiem šķēršļiem var kavēt personas pilnvērtīgu un lietderīgu līdzdalību vienlīdzīgi ar citiem.



VESELĪBAS PROBLĒMAS

Veselības traucējumi, tostarp smagas slimības, hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija, kura neļauj iesaistīties programmā.



AR IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS SISTĒMĀM SAISTĪTI ŠĶĒRŠĻI

Personas, kurām dažādu iemeslu dēļ ir sarežģīti gūt rezultātus izglītības un apmācības sistēmās, priekšlaicīgi mācības pārtraukušās personas, jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu, mazkvalificēti pieaugušie. Šos sarežģījumus, kuru iemesls var būt arī personiski apstākļi, lielākoties izraisa tāda izglītības sistēma, kas rada ierobežojumus un/vai pilnvērtīgi neievēro personas konkrētās vajadzības.



EKONOMISKIE ŠĶĒRŠĻI

Ekonomiski nelabvēlīgi apstākļi, piemēram, zems dzīves vai ienākumu līmenis, parādi, vajadzība strādāt paralēli mācībām, atkarība no sociālās drošības sistēmas, ilgstošs bezdarbs, nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība, kļūšana par bezpajumtnieku u.c.



KULTŪRAS ATŠKIRĪBAS

Migranti, bēgļi, nacionālās vai etniskās minoritātes, zīmju valodas lietotāji vai cilvēki ar valodas adaptācijas un kultūras integrācijas grūtībām.



AR DISKRIMINĀCIJU SAISTĪTI ŠĶĒRŠĻI

Var būt saistīti ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti vai dažādu faktoru kombināciju.



ĢEOGRĀFISKIE ŠĶĒRŠĻI

Personas no attāliem vai nomajiem lauku reģioniem vai reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra.



SOCIĀLIE ŠĶĒRŠĻI

Sociālās adaptācijas grūtības, ierobežotas sociālās prasmes, antisociāla vai augsta riska uzvedība, sociālā atstumtība, kā arī (bijušie) likumpārkāpēji, personas, kuras ir bijušas atkarīgas no narkotikām vai alkohola. Sociālos šķēršļus var izraisīt ģimenes apstākļi, piemēram, ja persona ir bārenis, pirmais ģimenē, kas studē, aprūpē vecākus, pēna iztiku, ir dzīvojusi vai dzīvo aprūpes iestādē u.c.



VISĀM ĪSTENOTAJĀM MOBILITĀTĒM JĀATBILST ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS DEFINĒTAJAM FORMĀTAM UN KVALITĀTES PRASĪBĀM

mācību darbības — paredzētas dalībniekiem ar mērķi uzlabot vai iegūt jaunas zināšanas, prasmes, kompetences un attieksmi.

transnacionālas — ietver mijiedarbību starp cilvēkiem no dažādām valstīm ar mērķi nodrošināt savstarpēju apmaiņu un mācīšanos.

strukturētas — ir skaidra metodika, mācību programma un plānotie mācīšanās rezultāti.

stratēģiskas — veicina plašāka projekta mērķu kopuma sasniegšanu.

MOBILITĀŠU NORISES VIETA

- ❑ mobilitātēm jānotiek tikai **ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī*** **Darbībām jānotiek valstī, kurā uzņēmējorganizācija ir likumīgi iedibināta. Katra mobilitātes darbība var notikt tikai vienā valstī.**
- ❑ **skolēnu grupas mobilitātei jānoris uzņēmēj skolā.** Izņēmuma gadījumā darbības var notikt 1) citā norises vietā uzņēmēj skolas valstī, ja tas ir pamatoti, ņemot vērā darbības saturu un kvalitāti un 2) Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietā, ja darbība tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi
- ❑ uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir dotācijas saņēmējas organizācijas atrašanās vieta.

***ES dalībvalstis:** Beļģija, Bulgārija, Čehija, Dānija, Vācija, Igaunija, Īrija, Grieķija, Spānija, Francija, Horvātija, Itālija, Kipra, Latvija, Lietuva, Luksemburga, Ungārija, Malta, Nīderlande, Austrija, Polija, Portugāle, Rumānija, Slovēnija, Slovākija, Somija, Zviedrija

Programmas asociētās trešās valstis: Ziemeļmaķedonija, Serbija, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Turcija



Erasmus+

DALĪBNIEKI

SKOLĒNU MOBILITĀTES

- ❑ skolēni - reģistrēti nosūtītājskolas izglītības programmā

PERSONĀLA MOBILITĀTES

- ❑ skolotāji, skolu vadītāji
- ❑ nepedagoģiskie eksperti un skolu izglītības personāls (skolu inspektori, padomnieki, “Erasmus+” koordinatori, pedagogu asistenti, pedagoģiskie konsultanti, psihologi utt.)
- ❑ dalībniekam jābūt nodarbinātam nosūtītājorganizācijā vai regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju tās pamatdarbībā, un uzdevumiem, kas saista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem (*piemēram, darba vai brīvprātīgā līgums, uzdevumu apraksts vai tml.*).

Erasmus+

MOBILITĀTES PROJEKTA AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM SASNIEGSIET AKREDITĀCIJAS PLĀNA MĒRĶUS
(vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus)

SKOLĒNU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Skolēnu **grupas** mobilitāte (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā)
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (no 10 līdz 29 dienām)
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (no 30 līdz 365 dienām)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība (no 2 līdz 10 dienām)
- “Ēnošana” darbā (no 2 līdz 60 dienām)
- Norīkojumi mācīšanai (no 2 līdz 365 dienām)

CITAS AKTIVITĀTES

- Sagatavošanās vizītes

Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana (no 2 līdz 60 dienām)
- Topošo skolotāju uzņemšana praksē (no 10 līdz 365 dienām)

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas.

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

☐ *Skolēnu grupu mobilitāte*

(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku **ārvalstīs, mācoties kopā** ar uzņemošās skolas skolēniem pēc abu skolu iepriekš izstrādātas mācību programmas. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas **jāpavada skolēni visā mobilitātes norises laikā** un jāsniedz norādījumi mācīšanās procesā.

- Jānoris uzņēmējiskolā. Var notikt ES iestāžu mītnes vietā, ja tiek organizēta ES iestādē vai sadarbībā ar ES iestādi. Pamatotā izņēmuma gadījumā (saturs, kvalitāte) var notikt citā norises vietā uzņēmējiskolas valstī (ceļa izmaksas no uzņēmējiskolas līdz norises vietai nevar pieprasīt).
- Neatkarīgi no norises vietas grupu darbībās jāpiedalās skolēniem vismaz no divām valstīm (p., Latvijas skolēni un citas valsts uzņemošās skolas skolēni).
- **Grupu darbību programmas, kas sastāv tikai vai galvenokārt no tirdzniecībā pieejamām darbībām, piemēram, kursiem valodu skolā vai citām komerciālām “gatavām” darbībām, nav atbilstīgas.** Ja attiecas uz abu skolu izstrādāto darbības mācību programmu un iekļauts tajā, mazāko daļu mobilitātes perioda skolēni var pavadīt kopīgos braucienos pie dabas, uz kultūras objektiem, starptautiskos konkursos vai līdzīgās mācību darbībās.

- Pirms mobilitātes jāparaksta mācību programma un dalībnieku saraksts, norādot aktivitāšu laika grafiku, saturu, izmantotās metodes, sasniedzamos mācību rezultātus
- Pēc mobilitātes dalībnieka atskaite grupas galvenajai pavadošajai personai

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

☐ ***Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte***

(no 10 līdz 29 dienām) Dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju - ne mazāk kā 2 dienas, ja tam ir pamatojums.

skolēns var pavadīt laiku **ārvalstīs, lai mācītos** partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**. Mobilitātes beigās jānovērtē un jāapliecina skolēna mācīšanās rezultāti.

- Pirms mobilitātes ar katru dalībnieku jāparaksta dotācijas līgums un mācību satura līgums (t.s. trīspusējais), jāsagatavo *Europass* mobilitātes apliecinājums
- Pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam
- **Atšķirība** starp grupu un individuālo darbību formātu nav balstīta uz ceļa un izmitināšanas kārtību, bet gan uz prasībām kolektīvajām vai individuālajām mācību programmām. Attiecīgi grupu un individuālajām darbībām tiek nodrošināts atšķirīgs organizatoriskā atbalsta līmenis.

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

☐ *Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte*

(no 30 līdz 365 dienām)

skolēns var pavadīt laiku **ārvalstīs**, lai **mācītos** partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**.

Visiem dalībniekiem ir jānodrošina **obligāta apmācība pirms došanās prom**, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegta lielāka dotācija. Mobilitātes beigās jānovērtē un jāapliecina skolēna mācīšanās rezultāti.

- Pirms mobilitātes ar katru dalībnieku jāparaksta dotācijas līgums un mācību satura līgums (t.s. trīspusējais), jānodrošina obligāta apmācība pirms došanās prom (t.sk. valodu apmācība), jāsaņem *Europass* mobilitātes apliecinājums
- Pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam

Informācija par nacionālajām kvalifikāciju ietvarstruktūrām un kvalifikāciju līmeņiem visā Eiropā

https://europa.eu/europass/lv/compare-qualifications?field_location_selection_target_id%5B6068%5D=6068&field_location_selection_target_id%5B6074%5D=6074

Finansējuma iespējas skolēnu mobilitātēs

Skolēnu grupas mobilitāte (<i>Group mobility of school pupils</i>) (no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā)	Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (<i>Short-term learning mobility of school pupils</i>) (no 10 līdz 29 dienām)	Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (<i>Long-term learning mobility of school pupils</i>) (no 30 līdz 365 dienām)
Organizatoriskais atbalsts: 100 EUR par dalībnieku	Organizatoriskais atbalsts: 350 EUR par dalībnieku Valodas atbalsts OLS	Organizatoriskais atbalsts: 500 EUR par dalībnieku Papildus ceļa izdevumi skolēniem un viņus pavadošajām personām no mītnes pilsētas līdz apmācību norises pilsētai pirms ilgtermiņa skolēnu mobilitātes Valodas atbalsts OLS + 150 EUR

Ceļa izdevumi: pēc attāluma kategorijas no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai pēc [EK kalkulatora](#)

Individuālais atbalsts atkarībā no mobilitātes norises valsts grupas par aktivitātes norises un 2 (līdz 6 zaļā) ceļa dienām

Sagatavošanās vizīte, ja nepieciešams, līdz 3 dalībniekiem, 680 EUR par dalībnieku, ne vairāk kā 1 vizīte uz katru organizāciju

Iekļaušanas atbalsts organizācijai, ja dalībnieki ar mazāk iespējām, 125 EUR par dalībnieku

Iekļaušanas atbalsts dalībniekam, ja nepieciešams dalībniekiem ar mazāk iespējām un tos pavadošajām personām, pamatotās faktiskās izmaksas

Izņēmuma izmaksas, ja nepieciešams, pamatotās faktiskās izmaksas

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

❑ **Kursi un apmācības** (2 līdz 10 dienas)

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi** un kuras pamatā ir **iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**. Saturam jāatbilst iesaistītā personāla profesionālajām prasmēm un projekta mērķiem. Jāiekļauj skaidra starpvalstu komponente (p., mācību mijiedarbība starp dalībniekiem no dažādām valstīm, integrēti starpvalstu prakses nodošanas elementi).

Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

Finansējumu kopīgai viena un tā paša kursa apmeklēšanai var saņemt **ne vairāk kā trīs** personas no vienas un tās pašas nosūtītājorganizācijas un ne vairāk kā desmit personas no viena un tā paša mobilitātes konsorcija.

Katra persona vienā projektā var piedalīties tikai **vienā kursā**.

Dotācijas kopsumma “Kursi un apmācība” būs ierobežota līdz 20 000 EUR vai 50 % no projektam piešķirtās dotācijas (kura augstāka).

- Pirms mobilitātes ar katru dalībnieku jāparaksta dotācijas līgums un, jāsagatavo *Europass* mobilitātes apliecinājums
- Mācību satura līgumu var aizstāt vienošanās par kursu saturu
- Pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam

Kursu kvalitātes standarti jeb norādes kursu nodrošinātāju izvēlei

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālā rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

❑ **“Ēnošana” darbā** (2 līdz 60 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus** to ikdienas darbā **uzņēmējorganizācijā** un mijiedarbojoties ar tiem.

- Pirms mobilitātes ar katru dalībnieku jāparaksta dotācijas līgums un mācību satura līgums (t.s. trīspusējais), jāsagatavo *Europass* mobilitātes apliecinājums
- Pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam

❑ **Norīkošana mācīšanai vai apmācībai** (2 līdz 365 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apguvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un sazinoties ar kolēģiem.

- Pirms mobilitātes ar katru dalībnieku jāparaksta dotācijas līgums un mācību satura līgums (t.s. trīspusējais), jāsagatavo *Europass* mobilitātes apliecinājums
- Pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam

ATBALSTAM

- ❑ **Pavadošā persona** - *dodas līdzī mobilitātes dalībniekam ar mazāk iespējām, nepilngadīgam dalībniekam vai jaunam pieaugušajam, kam nepieciešama uzraudzība.*
- Skolēnu grupu mobilitātē obligāti skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā darbības norises laikā un jāsniedz norādījumi viņu mācīšanās procesā. Nepieciešamības gadījumā pavadošās personas var būt arī citi pieaugušie, kuri atbalsta pavadošos skolotājus. Galvenā pavadošā persona visas grupas vārdā aizpilda dalībnieku ziņojumus par mobilitātes darbībām.
- Individuālajās mobilitātēs pēc nepieciešamības.
- Pavadošās personas var saņemt atbalstu (ceļš, individuālais atbalsts) visā darbības periodā vai tā daļā.
- Ja pasākuma laikā dalībniekus ir atbalstījušas pavadošās personas, pasākuma apmeklējuma dokumentā (*Europass Mobility* vai tml.) norāda arī viņu vārdus, uzvārdus un uzturēšanās ilgumu. Skolēnu grupai visas pavadošās personas norāda mācību programmā.

Erasmus+

Finansējuma iespējas personāla mobilitātēs

Kursi un apmācības (Courses and training) (no 2 līdz 10 dienām)	Ēnošana darbā (Job shadowing) (no 2 līdz 60 dienām)	Norīkojumi mācīšanai (Teaching assignments) (no 2 līdz 365 dienām)
Organizatoriskais atbalsts: 100 EUR par dalībnieku Kursu maksa: 80 EUR par dalībnieku dienā	Organizatoriskais atbalsts: 350 EUR par dalībnieku Sagatavošanās vizīte, ja nepieciešams, 680 EUR līdz 3 dalībniekiem Valodas atbalsts OLS	Organizatoriskais atbalsts: 350 EUR par dalībnieku Sagatavošanās vizīte, ja nepieciešams, 680 EUR līdz 3 dalībniekiem Valodas atbalsts OLS
Ceļa izdevumi: pēc attāluma kategorijas no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai pēc EK kalkulatora Individuālais atbalsts atkarībā no mobilitātes norises valsts grupas par aktivitātes norises un 2 (līdz 6 zaļā) ceļa dienām Iekļaušanas atbalsts organizācijai, ja dalībnieki ar mazāk iespējām, 125 EUR par dalībnieku Iekļaušanas atbalsts dalībniekam, ja nepieciešams dalībniekiem ar mazāk iespējām un tos pavadošajām personām, pamatotās faktiskās izmaksās Izņēmuma izmaksas, ja nepieciešams, pamatotās faktiskās izmaksās		

TIEŠSAISTES VALODAS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām darba ēnošanas, norīkojumu mācīšanai, īstermiņa un ilgtermiņa skolēnu mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un tās laikā.

OLS sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

- ❑ **Pamata (*core area*)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama [šeit](#).
- ❑ **Atvērtās (*open area*)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve [šeit](#).

Projektu īstenotāji (organizācijas) uzaicina pievienoties OLS īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz OLS (sk. iepriekš).

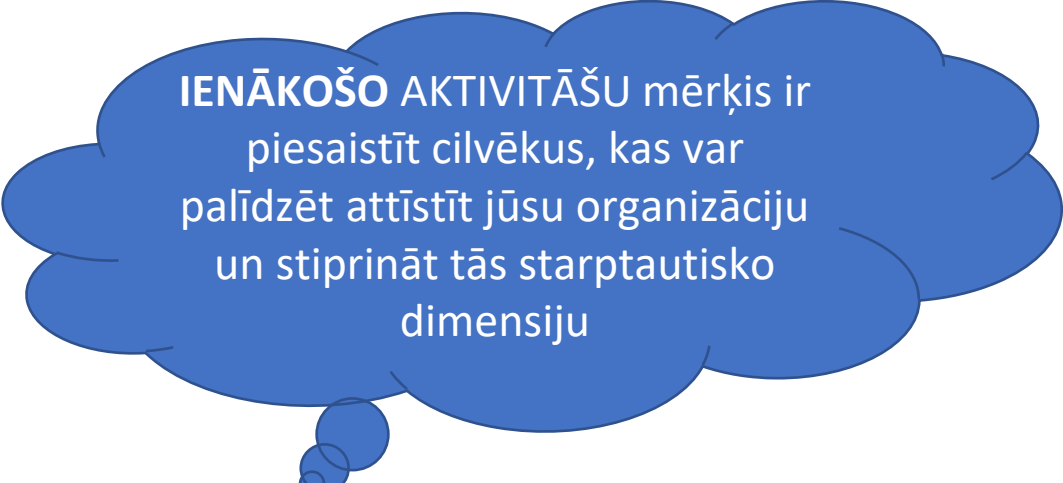
- ❑ Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS
- ❑ **Svarīgi!** Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb **EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS** – jāizmanto esošs EU Login konts vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.

ATBALSTA AKTIVITĀTE

❑ *Sagatavošanās vizīte:*

- Lai apmeklētu uzņemošo partneri **pirms mobilitātes norises**, gatavojoties skolēnu vai personāla mobilitātei (izņemot kursus un apmācības).
- Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes **atbalsta pasākumi**. **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.
- Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- **Vienības likme - 680 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē); var organizēt ne vairāk kā vienu sagatavošanās vizīti katrā uzņēmējorganizācijā.
- Var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā skolēni, kuri plāno piedalīties ilgtermiņa mācību mobilitātē, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas mobilitātes sagatavošanās vizītēs.
- Pirms mobilitātes par katru dalībnieku jāparaksta vizītes darba kārtība
- Pēc mobilitātes uzņemošās puses parakstīts apliecinājums par sagatavošanās vizīti katram dalībniekam

CITAS AKTIVITĀTES



ĪENĀKOŠO AKTIVITĀŠU mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var palīdzēt attīstīt jūsu organizāciju un stiprināt tās starptautisko dimensiju

☐ ***Ekspertu uzaicināšana*** (2 līdz 60 dienas)

skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā (p., uzaicinātie eksperti var pasniegt apmācību skolas personālam, demonstrēt jaunas mācīšanas metodes un palīdzēt iedzīvināt labu praksi organizācijā un vadībā).

➤ Pirms mobilitātes ar katru ekspertu jāparaksta dotācijas līgums un eksperta mācību programma

☐ ***Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana praksē*** (10 līdz 365 dienas)

varat uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā (dalībnieki - kuri ir reģistrējušies citas ES dalībvalsts vai programmas asociētās trešās valsts skolotāju izglītības programmā vai nesen to absolvējuši)

➤ Var sagatavot nosūtošā organizācija - pirms mobilitātes dotācijas līgums ar katru dalībnieku un mācību satura līgums (t.s. trīspusējais), jā sagatavo *Europass* mobilitātes apliecinājums

➤ Var sagatavot nosūtošā organizācija - pēc mobilitātes katra dalībnieka atskaite; parakstīts *Europass* mobilitātes apliecinājums katram dalībniekam

Finansējuma iespējas citās aktivitātēs

Ekspertu uzņemšana
(Invited experts)
(no 2 līdz 60 dienām)

Skolotāju un pedagogu uzņemšana praksē
(Hosting teachers and educators in training)
(no 10 līdz 365 dienām)

Organizatoriskais atbalsts: 100 EUR par dalībnieku

Ceļa izdevumi: pēc attāluma kategorijas no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai pēc [EK kalkulatora](#)

Individuālais atbalsts 2. valstu grupas vienības likme par aktivitātes norises un 2 (līdz 6 zaļā) ceļa dienām.

Iekļaušanas atbalsts organizācijai, ja dalībnieki ar mazāk iespējām, 125 EUR par dalībnieku

Iekļaušanas atbalsts dalībniekam, ja nepieciešams dalībniekiem ar mazāk iespējām un tos pavadošajām personām, pamatotās faktiskās izmaksas

Izņēmuma izmaksas, ja nepieciešams, pamatotās faktiskās izmaksas

Ceļa un individuālais atbalsts dalībniekiem būtu jāsedz to nosūtītājiestādei (kura var pieteikties *Erasmus+* finansējumam)

Iekļaušanas atbalsts organizācijai, ja dalībnieki ar mazāk iespējām, 125 EUR par dalībnieku

Iekļaušanas atbalsts dalībniekam, ja nepieciešams dalībniekiem ar mazāk iespējām un tos pavadošajām personām, pamatotās faktiskās izmaksas

Izņēmuma izmaksas, ja nepieciešams, pamatotās faktiskās izmaksas

Ievērbai!

Izņēmuma izmaksas augstiem ceļa izdevumiem izslēdz standarta ceļa likmi un jāpamato, kas veido norādīto summu.

Ja valodas atbalsts pieejams tiešsaistē, tam nepieprasa finansējumu (izņemot ilgtermiņa skolēnu mobilitātes un dalībniekus no Ukrainas).

Finansējums

- ❑ Programmas vadlīnijas 2025. gadam: finansējuma noteikumi 115.-119.lpp.
- ❑ Finansējuma likmes mobilitātes projektos Erasmus+ 2025.gada konkursā skolu sektorā: dotācijas līguma 3.pielikums un [Piemērojamās individuālā atbalsta likmes mobilitāšu projektos skolu sektorā | 2025](#)
- ❑ Vienības izmaksas pamatojošie dokumenti noteikti dotācijas līguma 2.pielikumā

UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANA

- Jautājiel skolām/ partneriem, ar kuriem jums iepriekš bijusi veiksmīga sadarbība
- Vaicājiel ieteikumus citām skolām/ organizācijām ar Erasmus pieredzi
- Meklējiel uzņemošās organizācijas [European School Education platformā](#), [Valsts aģentūru](#) tīmekļa vietnēs, [Erasmus+ rezultātu platformā](#) u.tml.
- Publicējiel projekta ideju/mobilitātes piedāvājumu *ESEP*
- Erasmus Projektu rezultātu platforma https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects/search/?domain=eplus2021&view=list&map=true&level2=ka1%3A+learning+mobility+of+individuals_31046220%3B43353406&projectField=sch%3A+school+education_31047627&searchType=projects&projectStatus=ongoing
- Saņemtie sadarbības piedāvājumi <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-piedavajumi>
- Apmeklējiel *Erasmus+* Valsts aģentūru organizētos pasākumus (tematiskos un kontaktseminārus savā un citās valstīs <https://erasmusplus.lv/sadarbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>)

Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)					
2025. gads 2024. gads 2023. gads 2022. gads 2021. gads					
Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
17., 19., 24. un 27.11.	Partnerības sadarbībai – kā izstrādāt kvalitatīvus projektus speciālajām un vispārējās izglītības skolām, kas strādā ar bērniem ar īpašām vajadzībām <i>Partnerships for Cooperation – how to plan an excellent project for special schools and mainstream schools working with children with special needs</i>	Vispārējās izglītības (SCH) iestāžu pārstāvji, tostarp: • speciālo izglītības iestāžu vadītāji un pedagogi, • vispārējo izglītības iestāžu pārstāvji, kuri strādā ar bērniem ar īpašām vajadzībām un vēlas izstrādāt Erasmus+ KA2 projektus.	Tiešsaiste	Papildu informācija	līdz 18. oktobrim
19.-21.11.	Jauniešu balsu stiprināšana: Erasmus+ izglītības iestāžu ceļš uz aktīvu pilsoniskumu <i>Empowering Young Voices – The Erasmus+ Schools' Journey to Active Citizenship</i>	Vispārējās izglītības (SCH) iestāžu pārstāvji – īpaši tos, kuri ir jaunpieņacēji vai ar nelielu pieredzi Erasmus+ projektu īstenošanā un vēlas veidot mācību mobilitātes (KA1) projektus.	Dublina, Īrija	Papildu informācija	līdz 22. septembrim

European School Education platform

Eiropas skolu izglītības platforma <https://school-education.ec.europa.eu/en>

Tikšanās vieta skolu izglītības kopienai, kas strādā agrīnā izglītībā un aprūpē, pirmsskolā pamatskolā, vidusskolā un sākotnējā profesionālajā izglītībā. eTwinning mājvieta un tiešsaistes kopiena skolām Eiropā.



Course catalogue

The catalogue of professional development courses includes online courses and course series offered by the European School Education Platform.

In the course catalogue, you can also search for on-site courses from independent providers to be part of your Erasmus+ mobility activities. The European Commission is not responsible for these courses, and users must respect the [terms and conditions](#).

Search courses

Modality Provider

Courses (5267)

Order by:

[Search alternatives](#)

People

[Schools and organisations](#)

[Partner search](#)



Posting type

Activity type

Posting organisation type

Subject of teaching

Education type

Indicated preferred partner organisation country

Looking for

Direction of mobility activities

School year

Topic

Vocational subject of teaching

Age range to

Postings (1509)

Order by:



ERASMUS+ MOBILITY (Partners for mobility activities)

lower secondary school (Junior Cycle) in Ireland

We are looking for a lower secondary school (Junior Cycle) in Ireland willing to host 24 students (12 years old) and their accompanying teachers for a short-term Erasmus+ KA122-SCH mobility in autumn 2025 (duration: 3 days).

Erasmus+

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIIEKU

Parakstīts dotācijas līgums starp labuma guvēju un dalībnieku kā apliecinošs dokuments:

- ✓ “ēnošana darbā”,
- ✓ norīkojumi mācīšanai,
- ✓ kursi un apmācības,
- ✓ skolēnu īstermiņa mobilitāte,
- ✓ skolēnu ilgtermiņa mobilitāte,
- ✓ ekspertu uzaicināšana.

- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU

Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 (LV) | paraugs

6. PIELIKUMS. LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

LĪGUMS – ERASMUS+ – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-0000000000]

[Šī veidne ir piemērojama individuāliem izglītojamo un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzeltēni iekrāsotais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, izdzesiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar katrā atsevišķā gadījumā attiecīgo informāciju. Izvēles [zaļās kvadrātiekāvēs] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle, savukārt neizvēlētais izvēles jāizdzēš.]

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc to nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt VA vai labuma guvējs]

Joma: [Skolas izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivitāšu veidu klasifikāciju no “Erasmus+” programmas vadlīnijām, piem., “Darba ģenošana”]

“Erasmus+” mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

PREAMBULA

Šis Līgums (“Līgums”) ir noslēgts starp šādām pusēm:

no vienas puses,

organizācija (“organizācija”),

[nosūtītājas organizācijas pilns oficiālais nosaukums]

[oficiālais juridiskais statuss]

[oficiālais reģistrācijas numurs]

3. PUNKTS. FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1. Finansiālais atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti “Erasmus+” programmas vadlīnijās [2025. gada versija].

3.2. Dalībnieks saņem finansiālu atbalstu no “Erasmus+” ES līdzekļiem [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks nesaņem finansiālu atbalstu daļai vai visam mobilitātes periodam, šis dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].

3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu fiziskās mobilitātes perioda pagarināšanai, ņemot vērā “Erasmus+” programmas vadlīnijās [2025. gada versija] norādītos ierobežojumus [X] dienas [jāaizpilda labuma guvējam atbilstoši “Erasmus+” programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, attiecīgi jāveic Līguma grozījumi.

3.4. [1. izvēle]
Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

[2. izvēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3. izvēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts].

Organizācija nodrošina, ka tieša pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.5. Dalībniekam ir tiesības saņemt attiecināmo iekļaušanas atbalsta izmaksu atlīdzināšanu 100 % apmērā. Radušos izdevumu atlīdzināšanu pamatos dalībnieka iesniegtie apliecinājošie dokumenti.

Dokumenti un veidlapas projekta izstrādei un īstenošanai | Erasmus+

Līgumu un veidlapu paraugi

2025. gads

2024. gads

2023. gads

-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(LV\) | paraugs](#)
-  [Dotācijas līgums ar mobilitātes dalībnieku 2025 \(EN\) | paraugs](#)
-  [Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2025](#)
-  [Europass mācību satura līgums 2025 | paraugs](#)
-  [Europass mācību programma grupu mobilitātēm 2025 | paraugs](#)
-  [Europass mācību satura līguma 2025 aizpildīšanas instrukcija | EN](#)
-  [Ticamības deklarācija videi draudzīga transporta veida izmantošanai](#)
-  [Ticamības deklarācija par mobilitātes dalībniekiem, kam ir mazāk iespēju, izmantoto iekļaušanas atbalstu](#)

Projekta īstenošana

2025. gads

2024. gads

2023. gads

-  [Piemērojamās individuālā atbalsta likmes mobilitāšu projektos skolu sektorā | 2025](#)
-  [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
-  [Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)

-  [Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos](#)
-  [Europass mobilitātes apliecinājuma noformēšanas process](#)
-  [Informatīvs materiāls par datu apstrādātāja pienākumiem Erasmus+ projektu īstenošanā \(EN\)](#)
-  [Datu reģistrs \(datu apstrādātājam\)](#)
-  [Erasmus+ vizuālā identitāte](#)
-  [Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem](#)
-  [Erasmus+ rezultātu izplatīšanas platforma](#)
-  [Erasmus+ individuālās skolēnu mobilitātes rokasgrāmata](#)

Datu apstrāde

Projekta īstenotājam jāizstrādā:

- Iekšējie noteikumi par personas datu apstrādi;
- iekšējie noteikumi par drošību (IT drošības politika/IT drošības noteikumi);
- Privātuma politika/Personas datu apstrādes politika (publicē tīmekļa vietnē) obligāta atsauce uz <https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data>;
- Personas datu apstrādes darbību reģistrs un tas jāuztur.

Projekta īstenotājam jānodrošina:

- konfidencialitātes atruna nodarbinātajam (līgumā ietver punktu, ka informācija, kas iegūta projekta īstenošanā, nav izpaužama citām personām vai saistību raksta parakstīšana);
- nodarbināto apmācība personas datu aizsardzības jomā;
- piekļuves tiesības tikai projekta īstenotāja nodarbinātajiem (var atrunāt Personas datu apstrādes noteikumus/ rīkojumu izdošana).

Pārziņa nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese, kontaktinformācija	Pārziņa vārdā veiktās apstrādes kategorijas	Apstrādātie datu veidi	Informācija par nosūtīšanu uz 3.valstīm vai starptautisku organizāciju (valsts, organizācija)	Datu nosūtīšanas garantijas (lēmums par datu aizsardzības līmeņa pietiekamību/atbilstošas garantijas)	Tehnisko un organizatorisko drošības pasākumu vispārējs apraksts
Eiropas Komisija Izglītības, jaunatnes, sporta un kultūras ģenerāldirektorāts, B.4. nodaļa — “Erasmus+” koordinācija; eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu.	Finansējuma (atbalsts ceļa izdevumiem) piešķiršana transporta (ceļa) izdevumu segšanai un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas ietverta apliecinājumā	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.
	Individuālā atbalsta izdevumu segšana un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas ietverta apliecinājumā	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.
	Lingvistiskā atbalsta izdevumu segšana un pārvaldīšana (informācijas saņemšana no projekta dalībnieka, informācijas izvērtēšana, nosūtīšana atbildīgajiem nodarbinātajiem un auditoriem pēc pieprasījuma, dokumentu un informācijas dzēšana pēc projekta noslēguma atbilstoši Līgumā norādītajam termiņam).	Vārds, uzvārds, norēķinu konta numurs, informācija, kas apliecina, kad ir apgūta valoda, piem., apliecinājums vai rēķins par mācību apguvi.	Nav attiecināms.	Nav attiecināms.	Atsauce uz iekšējiem noteikumiem, kas reglamentē IT drošību. Iekšējā normatīvā akta nosaukums, datums un numurs.

Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv

Dace Straume, tālr. 67785428, e-pasts dace.straume@viaa.gov.lv

Reinis Tralmaks, tālr. 67785475, e-pasts reinis.tralmaks@viaa.gov.lv

Ivars Gorda, tālr. 67559500, e-pasts ivars.gorda@viaa.gov.lv

Marika Pīra, tālr. 67814331, e-pasts marika.pira@viaa.gov.lv

Madara Svilāne, tālr. 67785426, e-pasts madara.svilane@viaa.gov.lv

Madara Bernharda-Ādamsone, tālr. 67359076, e-pasts madara.bernharda@viaa.gov.lv

Iveta Tiltiņa-Gāga, tālr. 67785421, e-pasts iveta.tiltina-gaga@viaa.gov.lv

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk