



# Līguma starpposma grozījumu iespējas un nosacījumi

2023.gada 22.maijs



Valsts izglītības attīstības aģentūra

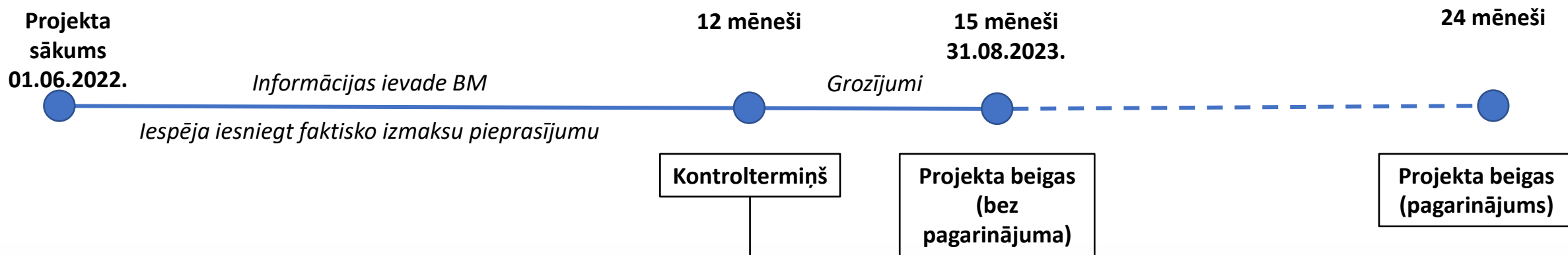


Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# KA121 projekta ilgums 2022

Visām projekta aktivitātēm jānoslēdzas līdz līguma I.2.2. punktā norādītajam projekta beigu datumam



- Nav obligāti, ja Saņēmējam nav izmaiņu pieprasījumu
- Iespēja:
  - Pieprasīt papildu faktiskās izmaksas iekālušanas atbalstam un ārkārtas izmaksām (beigu termiņš)
  - Pieprasīt pagarinājumu uz 24 mēnešiem
  - Pieprasīt papildu finansējumu
  - Pieprasīt papildu finansējumu + pagarinājumu uz 24 mēnešiem
  - Pieprasīt finansējuma samazinājumu

# Finansējuma palielinājums

- Dotācijas maksimālā summa (līguma l.3.1.p.) var tikt palielināta ar dotācijas līguma grozījumiem:
- (a) Ja pieejams papildu finansējums pārdalei akreditētajiem saņēmējiem un pie nosacījuma, ka E+ ziņošanas un pārraudzības rīkā Saņēmēja norādītā informācija parāda spēju īstenot papildu mobilitātes.
- (b) Līdz 12 mēnešu termiņa beigām no projekta sākuma Saņēmējs var iesniegt pamatotus izņēmuma izmaksu un iekļaušanas atbalsta dalībniekiem pieprasījumus, ja šīs papildu vajadzības nevar segt ar finansējuma pārdali esošās dotācijas ietvaros, negatīvi neietekmējot II pielikumā noteiktos mērķus.

# Starpposma grozījumu pieprasījums

- Iesniedzams tiešsaistē Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platformas Projektu īstenotāju modulī *Beneficiary module*.  
<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>
- Izmantotā finansējuma aprēķinā BM tiks iekļautas tikai pilnībā savadītas mobilitātes ar statusu «complete» - gan īstenotās, gan plānotās.
- Saņēmējam jāapstiprina, ka BM norādītie dati pieprasījuma iesniegšanas brīdī ir pareizi un pilnīgi.

# Papildu finansējuma aprēķins

- Pieprasījumus izsaka +/-X% no jau piešķirtā finansējuma
- NA var noteikt maksimālo papildu finansējumu absolūtos skaitļos vai % pieaugumā.
- Ja kopējā pieprasītā summa būs lielāka nekā pieejamais finansējums, piešķiršana tiks veikta proporcionāli - katrs īstenotājs saņems vienādu % palielinājumu salīdzinājumā ar sava projekta sākotnēji apstiprināto finansējumu.
- Papildfinansējuma piešķiršanas gadījumā atbilstoši tiks palielināti arī dotācijas līguma II pielikumā noteiktie indikatīvie rādītāji (attiecīgi arī samazinājuma gadījumā).

# Termiņi

- ✓ **1.jūnijs** – starpposma grozījumu veidlapas *Beneficiary module*
- ✓ **15.jūlijs** – starpposma grozījumu pieprasījumu iesniegšanas termiņš
- ✓ **31.augusts** – projekta beigu datums – termiņš NA starpposma grozījumu pieprasījumu apstrādei un grozījumu veikšanai

NA gala lēmumu par papildu finansējuma piešķiršanu pieņem tikai pēc visu grozījumu pieprasījumu saņemšanas

NA ir tiesības noraidīt starpposma grozījumu pieprasījumu vai tā daļu (piem., ja tiek pieprasīts papildu finansējums, bet maz apgūts iepriekš piešķirtais vai konstatēti citi riska faktori).

N.B. Lūdzam informēt aģentūru, ja neplānojat iesniegt grozījumu pieprasījumu, nosūtot e-pastu uz dotācijas līgumā norādīto e-pasta adresi.

# 2022.gada konkursa finansējuma pārdale

Sektors	KA121 projekti īstenošanā	Pieejamais finansējums, EUR
SCH	33	76 878,00
VET	25	62 474,00
ADU	4	46 881,00

# Datu ievade Beneficiary Module

Mācību video:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module>

European Commission > Erasmus+ and European Solidarity Corps guides > Beneficiary Guides - Project implementation phase

## eLearning videos for the Beneficiary module

Expand all Collapse all

- > Applicant Guides - Submission phase
- > Beneficiary Guides - Project implementation phase
  - > Beneficiary module FAQs
  - My Projects
  - Project list
  - Project details
  - Updates to project data in Beneficiary module
  - Revalidate Mobilities in Beneficiary module
  - List functionality in projects
  - Budget in projects
  - Organisations in projects
  - Contacts in projects
  - Fewer opportunities in projects
  - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
  - Manage participant reports in projects
  - Manage Report On Recognition
  - Manage the final beneficiary report
  - Notifications to project contacts
- > Erasmus+ projects
- > European Solidarity Corps project management overview
  - Provide access to OLS

The videos in this section introduce the basic concepts of the beneficiary module, and links to fuller description of the topics and step by step "how to" pages in the Beneficiary guide.

### Available eLearning videos

#### How to play the eLearning videos

- Media Player controls in the Video Player:
  - Start/Pause playback of video
  - Full screen or Windowed player
  - Change Volume, Mute or Unmute sound
  - Video Quality (resolution)
  - Subtitles

### Available eLearning videos

- Beneficiary module basics
- Navigation and basic functionality in Beneficiary module
- How to update contacts in Beneficiary module
- How to add a mobility activity in Beneficiary module
- How to submit the beneficiary report in Beneficiary module
- Introduction to export and import of mobility activities
- How to export a list of mobility activities using an XLS file

### How to play the eLearning videos

Erasmus+



# Mācību video

The screenshot shows a web browser window with the URL [wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module](https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/eLearning+videos+for+the+Beneficiary+module). The page title is "eLearning videos for the Beneficiary module". The breadcrumb navigation is "European Commission > Erasmus+ and European Solidarity Corps guides > Beneficiary Guides - Project implementation phase".

**Available eLearning videos**  
**How to play the eLearning videos**

- Media Player controls in the Video Player:
  - Start/Pause playback of video
  - Full screen or Windowed player
  - Change Volume, Mute or Unmute sound
  - Video Quality (resolution)
  - Subtitles

The main content area contains a paragraph: "The videos in this section introduce the basic concepts of the beneficiary module, and links to fuller description of the topics and step by step 'how to' pages in the [Beneficiary guide](#)."

**Available eLearning videos**

- Beneficiary module basics
- Navigation and basic functionality in Beneficiary module
- How to update contacts in Beneficiary module
- How to add a mobility activity in Beneficiary module
- How to submit the beneficiary report in Beneficiary module
- Introduction to export and import of mobility activities
- How to export a list of mobility activities using an XLS file

**How to play the eLearning videos**

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Expand all Collapse all
- > Applicant Guides - Submission phase
- ▼ Beneficiary Guides - Project implementation phase
  - > Beneficiary module FAQs
  - My Projects
  - Project list
  - Project details
  - Updates to project data in Beneficiary module
  - Revalidate Mobilities in Beneficiary module
  - List functionality in projects
  - Budget in projects
  - Organisations in projects
  - Contacts in projects
  - Fewer opportunities in projects
  - Project handling specifics related to the Russian aggression on Ukraine
  - Manage participant reports in projects
  - Manage Report On Recognition
  - > Manage the final beneficiary report
  - Notifications to project contacts
  - > Erasmus+ projects
  - > European Solidarity Corps project management overview
  - Provide access to OLS

Paldies par uzmanību!



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk