



Īstermiņa mobilitātes projekta Pieteikuma veidlapas saturiskā izveide (KA122)

24.01.2025.

Liene Cauna

Erasmus+ programmas departaments

Mācību mobilitātes nodaļa



Valsts izglītības attīstības aģentūra

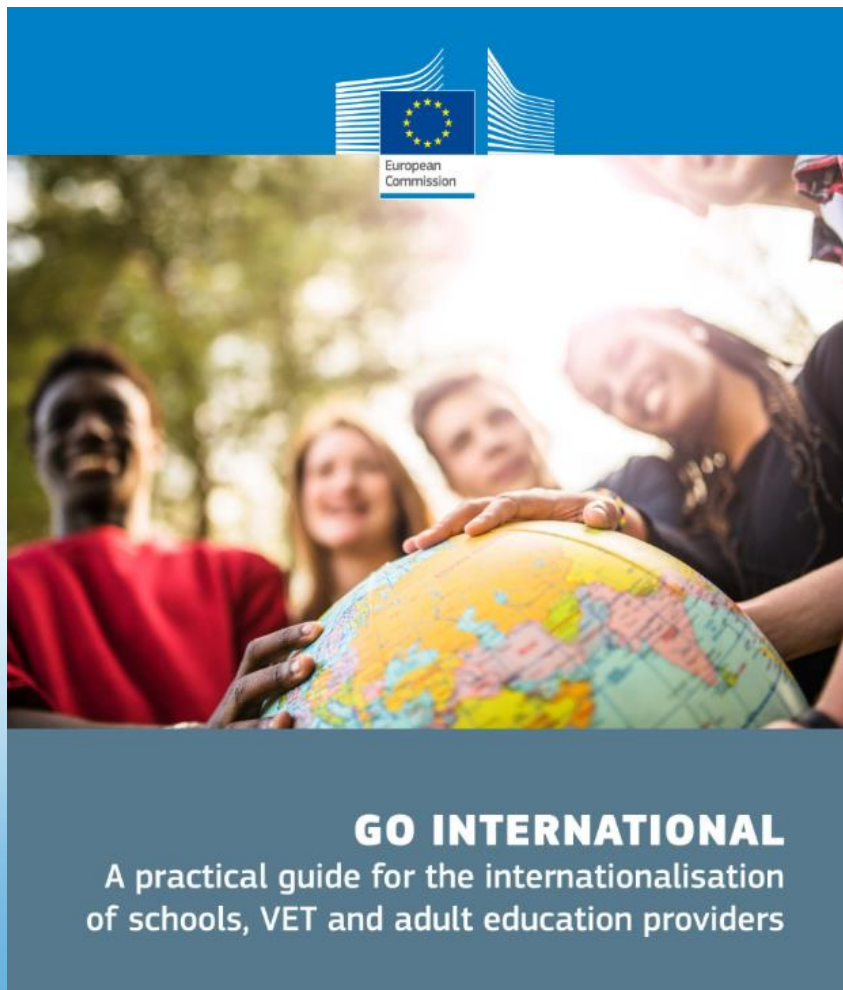


Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Palīgs mobilitātes projekta plānošanā

<https://op.europa.eu/lv/web/eu-law-and-publications/publication-detail/-/publication/b1039c2f-7179-11ef-a8ba-01aa75ed71a1>



Praktisks ceļvedis skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības iestāžu internacionalizācijai (ENG)

Šīs rokasgrāmatas mērķis ir

- palīdzēt starptautisko aktivitāšu stratēģiskajā plānošanā
- palīdzēt noteikt internacionalizācijas lomu izglītības sistēmu attīstībā

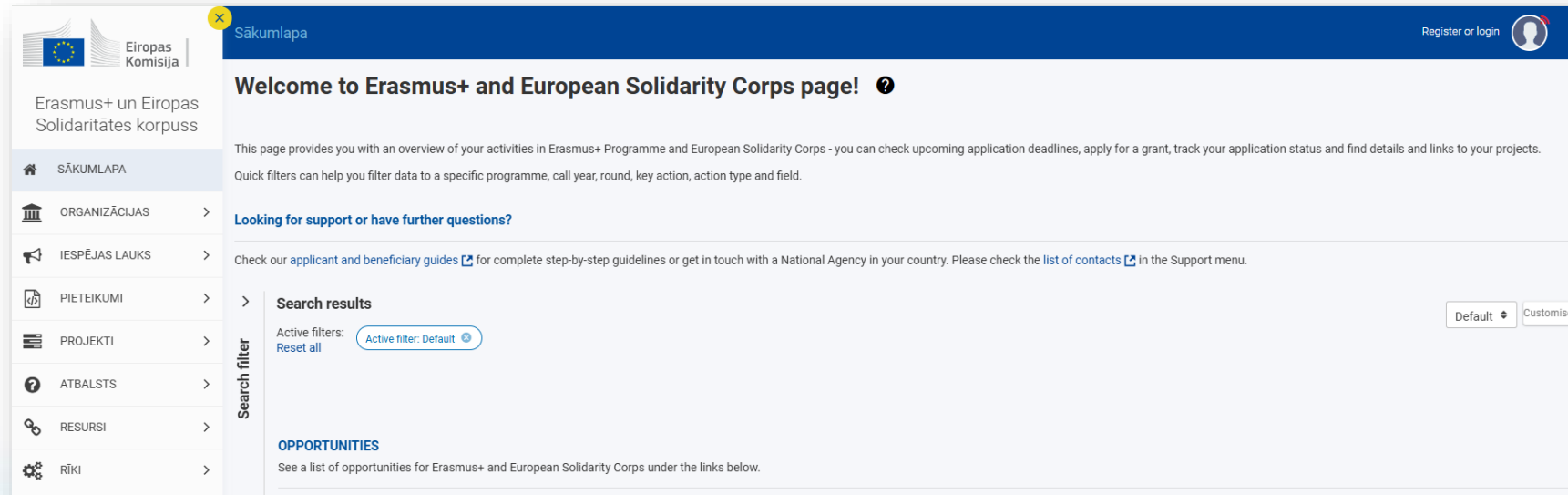
Šī rokasgrāmata būs noderīga

- iestādes vadības komandai
- Pasniedzējiem/ skolotājiem
- izglītības nozares darbiniekiem
- organizācijām, kas iesaistītas vai vēlas būt iesaistītas starptautiskajā izglītības/apmācību organizēšanā

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platforma

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/>



- ❑ **ORGANIZĀCIJAS** - reģistrēt savu organizāciju Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmā/ rediģēt informāciju; instrukcija reģistrēšanai: [šeit](#)
- ❑ **IESPĒJAS LAUKS** – piekļūt atvērtajiem konkursiem, pieteikumu veidlapām uz izveidot savu pieteikuma veidlapu
- ❑ **PIETEIKUMI** – piekļūt jau izveidotajiem pieteikumiem un turpināt tos rakstīt
- ❑ **PROJEKTI** - pārvaldīt savus īstenošanā esošos Erasmus+ projektus – piekļūt un strādāt ar *Beneficiary module* sistēmu; piekļūt projektu rezultātu izplatīšanas platformai
- ❑ **ATBALSTS** - piekļūt aktuālajiem programmas dokumentiem, vadlīnijām, instrukcijām u.c.

Sistēmas valodu iespēja uzstādīt latviešu

Erasmus+

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Projekta pieteikums jāaizpilda un jāiesniedz tiešsaistē:

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

Veidlapu nosaukumi:

- skolu (vispārējās izglītības) jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-SCH)*
- profesionālās izglītības jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības un apmācības apgūvējiem un personālam profesionālās izglītības jomā (KA122-VET)*
- pieaugušo izglītības jomā** - *Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apgūvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā (KA122-ADU)*

Īstermiņa mobilitātes projekti skolēniem un personālam skolu (vispārējās izglītības) jomā (KA122-SCH)

Call 2025 | Round 1

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Terminis: 19/02/2025 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas!

Pieteikties

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības un apmācības apgūvējiem un personālam profesionālās izglītības jomā (KA122-VET)

Call 2025 | Round 1

This action supports providers of vocational education and training (VET) and other organisations active in the field of VET that want to organise learning mobility activities for VET learners and staff.

Terminis: 19/02/2025 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas!

Pieteikties

Īstermiņa mobilitātes projekti izglītības apgūvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā (KA122-ADU)

Call 2025 | Round 1

This action supports adult education providers and other organisations active in the field of adult education that want to organise learning mobility activities for learners and staff in adult education.

Terminis: 19/02/2025 12:00:00 Pēc Briseles laika

26 atlikušās dienas!

Pieteikties



2025. gada pieteikumu iesniegšanas termiņš:
19.02.2025. plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)

Erasmus+

IZDRUKAS MATERIĀLS – pieteikuma veidlapa

- ✓ Droši izmantojiet piezīmēm/pierakstiem!
- ✓ Ar pelēku fona krāsu iekrāsotās daļas – aktīvie lauki, kas sistēmā būs aizpildāmi
- ✓ Pievērsiet uzmanību aiz katras sadaļas virsraksta – paskaidrojošie teksti/instrukcijas labākai izpratnei par konkrēto sadaļu:

✓ Budget 2 ?

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

2 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)	Pamatdarbība
GROUP-01	Skolēnu grupu mobilitāte	Grieķija	15	2	100,00	1 500,00	Go to ▼
COURS-01	Kursi un apmācības	Malta	3	0	100,00	300,00	Go to ▼

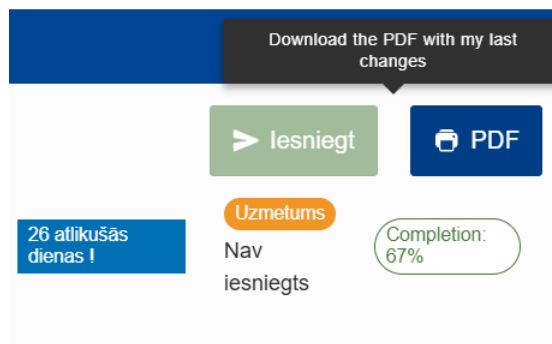
Padomi, ieteikumi

1. RAKSTIET PAŠI:

- © ***Pieteikuma iesniedzēja organizācija raksta un iesniedz pieteikumu** - projektu pieteikumu saturam jābūt oriģinālam, un **tā autoram jābūt pieteikuma iesniedzējam**. Aizliegts par pieteikuma sagatavošanu maksāt vai citādi atlīdzināt citām organizācijām vai personām, kas sniedz ārpakalpojumu.
- © ***Valsts aģentūra var jebkurā laikā noraidīt pieteikumu** atlases procesā vai izbeigt projektu, kam piešķirts finansējums, ja tā konstatē, ka šie noteikumi nav ievēroti.
- © ***Ja tiek apsvērta iespēja pieteikuma sagatavošanā izmantot mākslīgā intelekta (MI) rīkus**, pieteikumu iesniedzējiem būtu jāapzinās **plagiātisma potenciāls** un rūpīgi jāapsver pieteikuma atbilstība un precizitāte, tā atbilstība intelektuālā īpašuma noteikumiem, kā arī tā oriģinālais saturs.
- © MI - vispārīgi teksti, attiecīgi zems kvalitātes vērtējums

Padomi, ieteikumi

2. Pieteikumu var rakstīt jebkurā ES valodā, t.sk. latviešu
3. Iespēja lejupielādēt pieteikuma veidlapu PDF:



4. Rakstīt *word* dokumentā -> iekopēt sistēmas veidlapā (*pareizrakstība; tehniskas problēmas*)

5. EK izstrādātas instrukcijas un vadlīnijas pieteikuma aizpildīšanai:

- *Pa soļiem, ar ekrānšāviņiem:*

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+complete+the+application+form>

- *Video:*

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+create+and+submit+an+application+in+Application+forms>

PIETEIKUMA VEIDLAPA

Application - Form ID: KA122-ADU-74CC8829

Programma : Erasmus+ - Konkurss : 2025 Round 1 - Pamatdarbības veids : Iestērmiņa mobilitātes projekti Izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā(KA122-ADU)

Satura izvēlne

Visi Sarīkātās atzīmes

- Context
- Participating Organisations (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (0)
- Budget (1) ^
 - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- ES vērtības
- Pielikumi (0)
- Pārbaudes lapa
- Kopīgošanas vēsture (0)
- Vēsture (0)

Context ?

Welcome to the application form for Iestērmiņa mobilitātes projekti Izglītības apguvējiem un personālam pieaugušo izglītības jomā

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should

Field of application

Adult Education

Project title *

Lūdzu aizpildiet...

Project title in English *

Lūdzu aizpildiet...

Project start date (dd/mm/yyyy) *

01/06/2025

National Agency of the applicant organisation *

Please select the National Agency that you are applying to

i You can find the contact information of all National Agencies at the following webpage: [List of Erasmus+ National Agencies](#).

i **Rules on number of participations:** according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years you can only participate in Erasmus+ once. If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Satura izvēlne

Visi Sarīkātās atzīmes

- Context
- Participating Organisations (1) ^
 - Applicant - Smilga (E10078286 - LV)
- Background
- Project objectives (2)
- Activities (2) ^
 - Skolēnu grupu mobilitāte (1)
 - Kursi un apmācības (1)
- Budget (7) ^
 - Organisational Support (2)
 - Travel (2)
 - Individual Support (2)
 - Course fees (1)
 - Preparatory visits (1)
 - Inclusion Support (2)
 - Exceptional costs
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- ES vērtības
- Pielikumi (0)
- Pārbaudes lapa
- Vēsture (0)

PROJEKTA PARAMETRI

Projekta nosaukums

- *atslēgas vārdi, galvenā tematika*
- *projekta moto, vīzija*

Projekta sākuma datums: var izvēlēties no 2025. gada 1. jūnija līdz 31. decembrim

Projekta termiņš: no 6 līdz 18 mēnešiem

- *visas projekta aktivitātes, t.sk, rezultātu izplatīšana un ieviešana*
- *maksājumi*

Pieteikuma iesniedzējas organizācijas valsts aģentūra - LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)

Pieteikuma rakstīšanas valoda – jebkura ES oficiālā valoda (*piem., latviešu*)

Satura izvēlne

Visi **Saīkātās atzīmes**

- Context**
- Participating Organisations (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (0)
- Budget (1) v
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- ES vērtības
- Pielikumi (0)
- Pārbaudes lapa
- Kopīgošanas vēsture (0)
- Vēsture (0)

Organizācijas

- ❑ Pieteicējorganizācijas OID numurs - jābūt reģistrētai *Erasmus+* Organizāciju reģistrācijas sistēmā)
- ❑ «My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities»
- ❑ ! šis jautājums ir par Atbalstošajām organizācijām – vai tādas plānojat iesaistīt projektā – organizācijas, kas palīdzēs mobilitāšu praktisko aspektu organizēšanā (nevis pie kā jūs brauksiet mobilitātes – kas jūs uzņems)

Uzņemošās organizācijas pieteikuma veidlapā nav jānorāda – tam nav paredzēta vieta - tāpēc nesajaukt ar šo jautājumu sadaļā par atbalstošajām organizācijām

Satura izvēlne

Visi Sarkanās atzīmes

- Context
- Participating Organisations** (1) ^
- Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (0)
- Budget (1) v
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- ES vērtības
- Pielikumi (0)
- Pārbaudes lapa
- Kopīgošanas vēsture (0)
- Vēsture (0)

Organizācijas

 Participating Organisations 1 

Scroll to    

Applicant organisation

Organisation ID *

Legal name

Country

Actions

Please enter an Organisa...



My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities. *

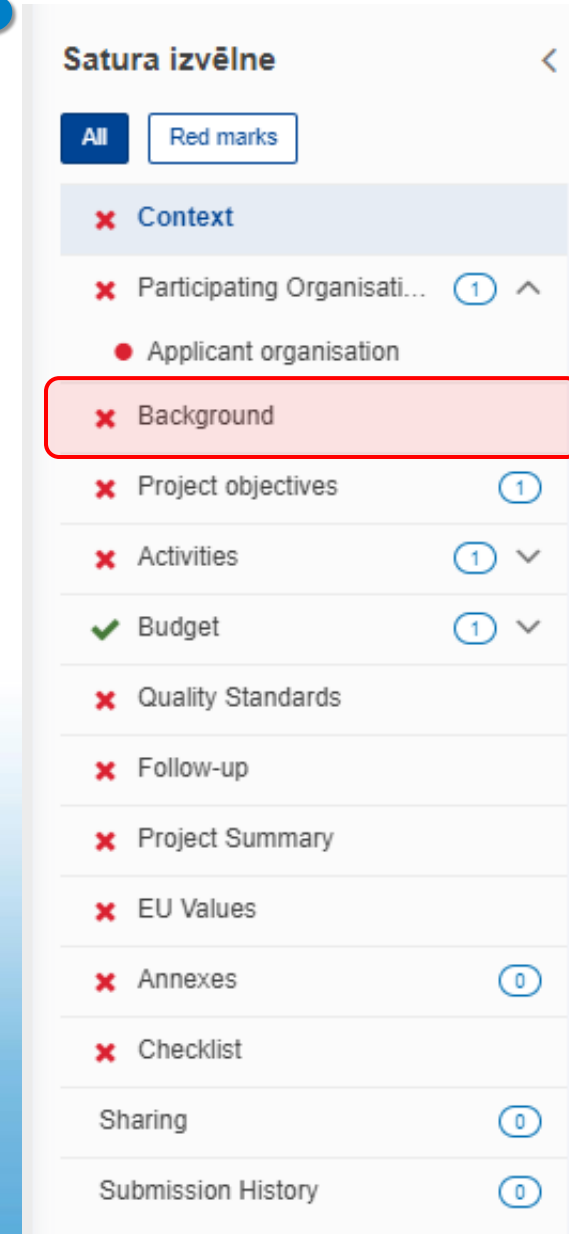
Lūdzu izvēlieties...

A supporting organisation is an organisation assisting your organisation in practical aspects of project implementation that do not concern core project tasks (as defined in the [Erasmus quality standards](#)). Please note that hosting organisations that provide learning content and mentoring to your participants are not considered supporting organisations, unless they are at the same time supporting you in your other project management activities.

If you plan to work with a supporting organisation, you must declare it here. If you want to add a supporting organisation to your project later on during implementation, you will have to request a formal amendment of your grant agreement.

JŪSU ORGANIZĀCIJAS RAKSTUROJUMS

- ❑ Organizācijas tips
- ❑ Kādi ir jūsu organizācijas **galvenie darbības virzieni** – darbības profils, nodarbošanās?
- ❑ Kādas ir jūsu organizācijas aktivitātes **šī pieteikuma (SCH/VET/ADU) jomā?**
- ❑ Kāda profila un vecuma **izglītojamie** mācās jūsu organizācijā? Vai un kā iestāde strādā ar izglītojamajiem ar mazāk iespējām?
- ❑ **Cik gadu pieredze** jūsu organizācijai ir šī pieteikuma (SCH/VET/ADU) jomā?
- ❑ Kvantitatīvie rādītāji: cik izglītojamo un personāla pārstāvju? Cik pedagoģiskais un nepedagoģiskais personāls?



Satura izvēlne

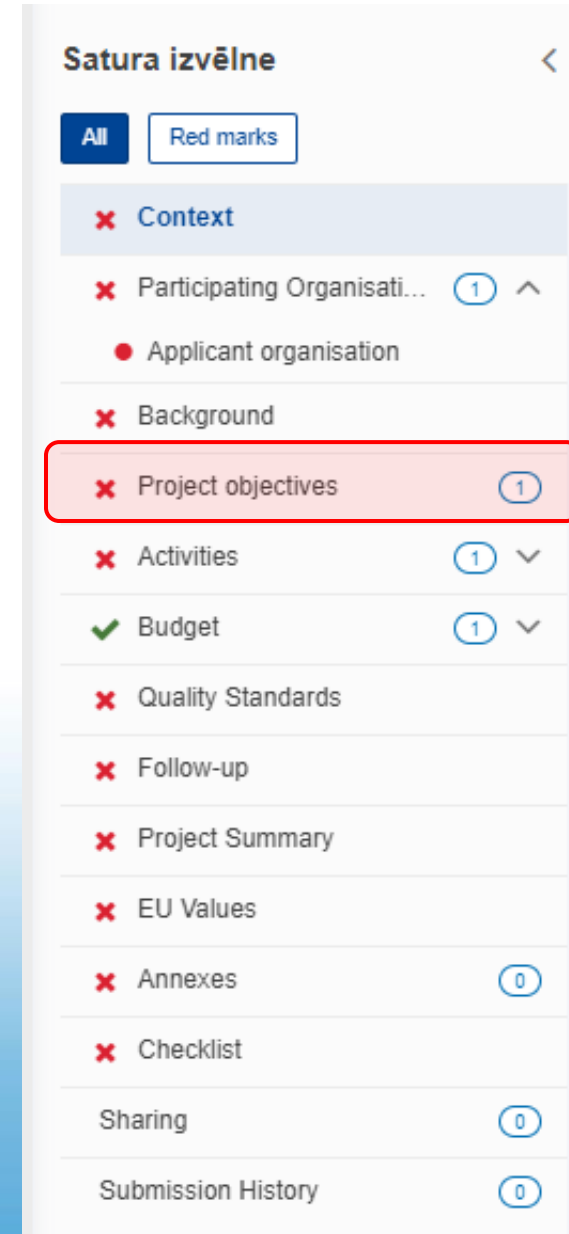
All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisati... (1) ^
- Applicant organisation
- ✗ Background
- ✗ Project objectives (1)
- ✗ Activities (1) v
- ✓ Budget (1) v
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Projekta mērķi

- ❑ Pirms projekta mērķu definēšanas jāapraksta un mērķu pamatojums tiks skatīts sasaistē ar:

«Kādas ir svarīgākās vajadzības un izaicinājumi, ar kuriem šobrīd saskaras jūsu organizācija? Kā Erasmus+ mobilitātes projekts var palīdzēt uzlabot jūsu organizāciju visu izglītojamo interesēs? Lūdzu, ilustrējiet savas atbildes ar konkrētiem piemēriem»






PROJEKTA MĒRĶI

- ☐ jāizvirza **1 – 5 projekta mērķi**, lai risinātu aprakstītās vajadzības un izaicinājumus - īstenojot šo mobilitātes projektu.

Project objectives 5 ?

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

List of objectives
Number of objectives : 5

Objective 1 Incomplete   

Question	Text	
Title	Lūdzu aizpildiet...	200
What do you want to achieve? *		
Explanation	Lūdzu aizpildiet...	1000
Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how? *		
Measuring success	Lūdzu aizpildiet...	1000
How are you going to evaluate if the objective has been reached? *		

PROJEKTA MĒRĶI

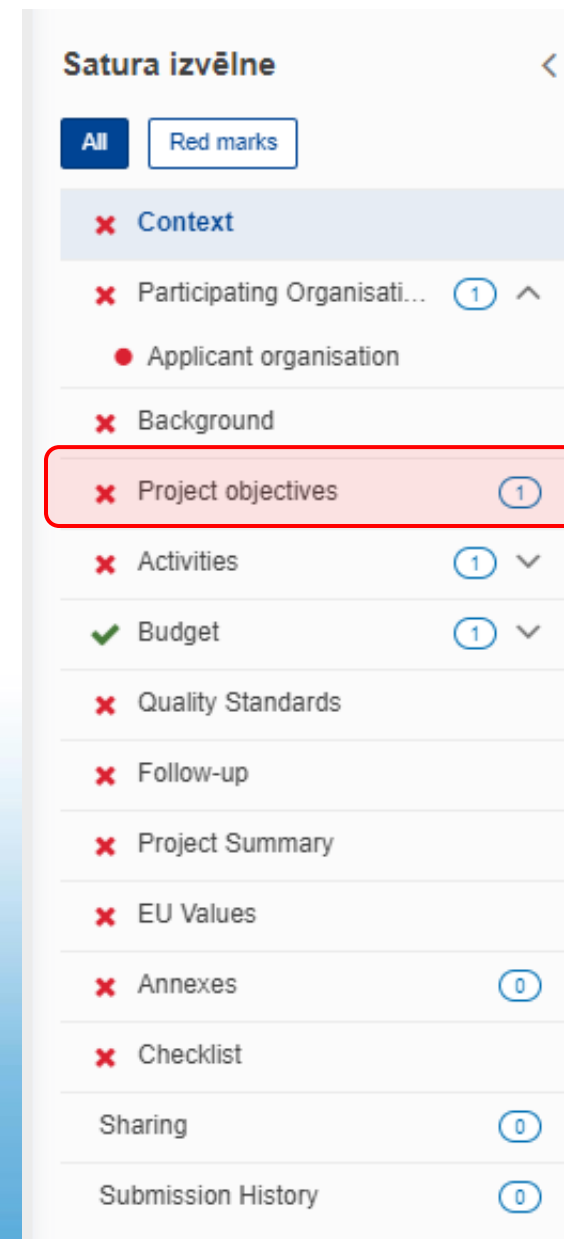
☐ Katram mērķim:

- **mērķa nosaukums** (*rezultāts - atbild uz jautājumu: «Ko vēlaties sasniegt?»*);

- **skaidrojums**, kā šis mērķis ir saistīts ar aprakstītajām organizācijas vajadzībām un kādus tās izaicinājumus risina. Kāpēc nepieciešamas ārvalstu zināšanas, lai sasniegtu šo mērķi?

- **kā plānots novērtēt, vai mērķis ir sasniegts.**

! MOBILITĀŠU/ PROJEKTA ĪSTENOŠANA – NAV MĒRĶIS



LABS PROJEKTA MĒRĶIS?

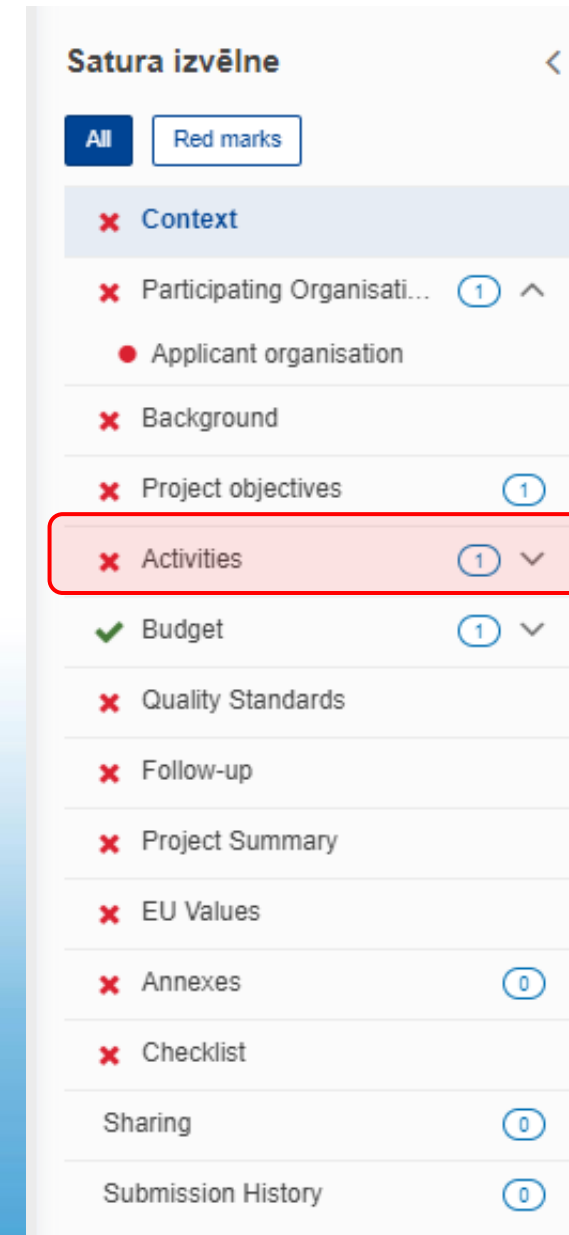
- ? Cik mērķus vajag izvirzīt?
- ? Ir labāk izvirzīt vairāk vai mazāk mērķus? Vai tas ietekmē projekta pieteikuma vērtējumu?
- ? Kas ir labs mērķis? Kas ir slikts mērķis?

Labs mērķis = konkrēti formulēts vēlamais sasniedzamais rezultāts pēc mobilitāšu un projekta īstenošanas

Vispārīgs mērķis/nav saistīts ar vajadzībām un izaicinājumiem/neveikli formulēts mērķis/mērķis, ko var sasniegt nedodoties mobilitātēs	Konkrēts, reāls, sasniedzams, izmērāms:
<ul style="list-style-type: none">• Īstenot personāla kursu mobilitātes• Paaugstināt darbinieku kvalifikāciju• Veicināt skolotāju zināšanas• Skolotāju profesionālā pilnveide• Mācību procesa pilnveide un uzlabošana• Paaugstināt skolēnu motivāciju• Uzlabot vidi organizācijā	<ul style="list-style-type: none">• Paaugstināt darbinieku kvalifikāciju par... (<i>inovatīvas idejas, iekļaujošas metodes, konkrēta joma utt.</i>)• Pilnveidot pedagogu zināšanas un prasmes vides izglītības programmu un mācību līdzekļu izveidē.• Ieviest ārvalstu praksi STEM, tehnoloģiju, inženierzinātņu un matemātikas jomā.• Stiprināt iestādes pedagogu zināšanas brīvdabas pedagoģijā.• Nodrošināt izglītības iestādes ārpuselpu nodarbību izveidi, izmantojot starptautisku pieredzi• Pilnveidot skolas mācību metodikas ar efektīvākām mācīšanas metodēm.

AKTIVITĀTES (mobilitātes) – kvantitatīvie aspekti

- kādas mobilitātes īstenosiet, lai sasniegtu projekta mērķus un risinātu organizācijas vajadzības (*izglītojamo un/vai personāla mobilitātes – tieši kādas?*)
- cik mobilitātes īstenosiet?
- cik ilgas (dienu skaits)?
- uz kuru valsti? (orientējoši)
- kādā attālumu kategorijā? 10 – 99 km/ 500 – 1999 km/ 2000 – 2999 km/ 3000 – 3999 km/ 4000 – 7999 km/ 8000 km vai vairāk;
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
- būs nepieciešama pavadošā persona?
- būs nepieciešama sagatavošanās vizīte?
- izmantosiet «zaļo ceļošanu» (*kopietošanas auto, vilciens, autobuss u.c.*)
- vai un cik būs dalībnieku ar mazāk iespējām?



Mobilitāšu veidi

IZGLĪTOJAMO MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Grupas mobilitāte (*vismaz divi izglītojamie grupā*)
- Īstermiņa individuālā mācību mobilitāte
- Ilgtermiņa individuālā mācību mobilitāte
- (*tikai VET – dalība prasmju konkursos*)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība
- “Ēnošana” darbā
- Norīkojumi mācīšanai
- Sagatavošanās vizītes

Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē

VIENĀ PROJEKTĀ VAR IEKĻAUT VAIRĀKUS MOBILITĀŠU VEIDUS GAN PERSONĀLAM, GAN IZGLĪTOJAMAJIEM MAKSIMUMS 30 MOBILITĀTES KOPĀ

Dalībnieki ar mazāk iespējām

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

Iekļaušanas un daudzveidības dimensija programmā <https://www.erasmusplus.lv/ieklausana-un-daudzveidiba?tab=collapse-999>

Erasmus+

BUDŽETS

! Finansējums (budžets) veidlapā tiek aprēķināts automātiski, pamatojoties uz norādīto informāciju par aktivitātēm (veids, ilgums, skaits u.c.) - pašiem nekas nav jārēķina

✓ Activities ¹ ?

Skolēnu grupu mobilitāte

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flows						+ Add
Mobility flow ID	Destination country ?	Number of participants ?	Duration (in days) ?	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days) ?	Pamatdarbība
GROUP-01	Griekija	15	5	2	5	Go to
Total		15	5	2	5	

Mobility flows					
Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility ?	Sustainable means of transport (green travel) ?
GROUP-01	Griekija	15	2	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Total		15	2		

2 Budgets

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance ?	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)	Pamatdarbība
GROUP-01	Skolēnu grupu mobilitāte	<input type="checkbox"/>	Griekija	15	2	<input checked="" type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	535,00	9 095,00	Go to
COURS-01	Kursi un apmācības	<input type="checkbox"/>	Malta	3	0	<input type="checkbox"/>	2000 - 2999 km	395,00	1 185,00	Go to
Total				18	2				10 280,00	

AKTIVITĀTES (mobilitātes) - kvalitatīvie aspekti

☐ saturs un rezultāts katram no izvēlētajiem mobilitāšu veidiem:

- mobilitāšu saturs – ko vēlaties mācīties, iemācīties?
- plānoto dalībnieku profils – kas dosies mobilitātēs?
- kā plānojat novērtēt mācību rezultātus pēc mobilitāšu norises?
- kā tiks atzīti mācību rezultāti?
- kuru projekta mērķu sasniegšanu veicinās konkrētās mobilitātes?
- kur un kā plānojat atrast uzņemošās organizācijas katrai no mobilitātēm?

Satura izvēlne

All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisations (1) ^
- Applicant organisation
- ✗ Background
- ✗ Project objectives (1)
- ✗ Activities (1) v
- ✓ Budget (1) v
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

UZŅEMOŠĀ ORGANIZĀCIJA

- ❑ **Kursu un apmācību katalogs:** Erasmus+ Eiropas skolu izglītības platforma <https://school-education.ec.europa.eu/en>
- ❑ **Komunikācija:** jautāji citām organizācijām, ar kurām jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ kurām ir pieredze Erasmus+ programmā

- ❑ **Pasākumi:** apmeklējiet aģentūru organizētos pasākumus, t.sk. starptautiskos pasākumus:

<https://www.erasmusplus.lv/sa-darbibas-un-macibu-aktivitates-tca?tab=collapse-971>

Erasmus+ starptautiskie pasākumi (TCA)

2025. gads 2024. gads 2023. gads 2022. gads 2021. gads

Laiks	Temats	Mērķgrupa	Norises vieta	Papildu informācija	Pieteikšanās
08.-11.04.	Aktīva pilsoniskā līdzdalība un iesaiste videi draudzīgās aktivitātēs <i>Participation in civic engagement and Green actions</i>	Vispārējās skolu (SCH), profesionālās izglītības un apmācības (VET), augstākās izglītības (HED) un pieaugušo izglītības (ADU) iestāžu pārstāvji – gan jaunpieņacēji, gan pieredzējuši Erasmus+ projektu īstenotāji (Erasmus+ vēstneši, dažādu tīklu, tostarp Eiropas Studentu tīkla (ESN), EuroApprentice dalībnieki, starptautisko projektu koordinatori, izglītotāji), kuri strādā ar izglītojamo aktīvu pilsonisko līdzdalību.	Kluža-Napoka, Rumānija	Papildu informācija	līdz 10. februārim
14.-16.05.	Mobilitātes veicināšana STEM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) jomās augstākajā izglītībā <i>Promoting Mobilities in STEM Fields (Science, Technology, Engineering, and Mathematics) in Higher Education</i>	Augstākās izglītības (HED) iestāžu pārstāvji – gan jaunpieņacēji, gan pieredzējuši Erasmus+ programmas projektu īstenotāji.	Vīne, Austrija	Papildu informācija	līdz 27. janvārim
07.-09.05.	Eiropas konference par Eiropas vērtībām mūsdienās <i>European Conference on Living and Teaching European Values Today</i>	Vispārējās (SCH) izglītības iestāžu pārstāvji – gan jaunpieņacēji, gan pieredzējuši Erasmus+ projektu īstenotāji (sākot no pirmsskolas izglītības līdz vidusskolas izglītības līmeņa apguvei), kuri ieinteresēti Erasmus+ projektu izveidē. Semināram īpaši tiek aicinātas pieteikties pirmsskolas un vispārējās izglītības organizācijas no reģioniem, ar ierobežotu sabiedriskā transporta kustību vai no apvidus, kur cilvēkiem ir mazāk iespējas.	Veimāra, Vācija	Papildu informācija	līdz 20. februārim

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- jāiepazīstas ar Erasmus kvalitātes standartiem
- jāapņemas tos ņemt vērā īstenojot projektu
- saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem tiks vērtēts projekta galīgais ziņojums

Satura izvēlne

- Individual Support
- Course fees
- Preparatory visits
- Inclusion Support
- Exceptional costs
- Quality Standards**
- Follow-up
- Project Summary

Quality Standards ?

Scroll to

Sharing results with other organisations and the public: beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.

Publicly acknowledging European Union funding: beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

[Subscribing to Erasmus Quality Standards](#)

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti - <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai

Saturs

1.	Pamatprincipi.....	5
2.	Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība	5
2.1	Visām saņēmējorganizācijām	5
2.2	Mobilitātes konsorcija koordinatoriem	7
3.	Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem.....	7
4.	Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana	8

Erasmus kvalitātes standarti

❑ **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumiem, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu (*piem., uzņemošo organizāciju izvēle*), kvalitāti un rezultātus.



❑ **Atbalstošās organizācijas*** (*Supporting organisations*) tikai praktisko aspektu risināšanā – pieteicējorganizācijai saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.

*Atbalstošā organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst “Erasmus” kvalitātes standartiem.

Erasmus+ norādījumi sadarbībai ar atbalstošajām organizācijām mobilitātes projektos: erasmusplus.lv

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ Kā jūsu organizācijā tiks nodrošināts, ka mobilitātes tiks īstenotas saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem?
- ❑ Ko jūsu organizācija darīs, lai šī projekta ietvaros veicinātu kvalitātes standartos noteiktos pamatprincipus:
 - *Iekļaušana un Daudzveidība*
 - *Digitālā izglītība*
 - *Vides ilgtspēja un atbildība*
 - *Aktīva dalība “Erasmus” organizāciju tīklā?*

Satura izvēlne

All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant organisation
- ✗ Background
- ✗ Project objectives (1)
- ✗ Activities (1) v
- ✓ Budget (1) v
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Erasmus kvalitātes standartu pamatprincipi

IEKĻAUŠANA UN DAUDZVEIDĪBA

- ✓ Dalībnieku ar mazāk iespējām iesaiste mobilitātēs
- ✓ Mobilitātēs **apgūstot iekļaušanas un daudzveidības tematiku**, metodes iekļaušanas veicināšanai un nodrošināšanai (t.sk. materiālu izstrāde, apgūstot aktivitāšu pielāgošanu darbā ar personām, kurām ir mazāk iespējas u.c.)
- ✓ **Integrējot un projekta īstenošanā piemērojot iekļaušanas un daudzveidības aspektus organizācijā kopumā - projekta vadībā**, piem., iekļaujoša dalībnieku atlase u.c.

VIDE UN CĪŅA PRET KLIMATA PĀRMAIŅĀM

- ✓ Dodoties mobilitātēs **izmantot videi draudzīgu ceļošanas veidu** (piem., autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna)
- ✓ Kādu no **projekta satura aspektiem veidojot par vides un klimatu pārmaiņu jautājumiem**, piem., paralēli projekta pamattēmai apgūstot videi ilgtspējīgu praksi un zināšanas
- ✓ **Integrējot vides un ilgtspējas aspektus projekta vadībā un īstenošanas aktivitātēs**, piem., resursu optimizēšana (t.sk. izdales materiāli, dāvanas), bez atkritumu pasākumi, videi draudzīgu (t.sk. digitālu) materiālu izvēle u.c.

DIGITĀLĀ PĀRVEIDE

- ✓ Izmantot **jaukta tipa jeb *Blended* mobilitātes** iespējas
- ✓ EK izstrādāto tiešsaistes platformu lietošana (ESEP; eTwinning, Projektu rezultātu izplatīšanas platforma)
- ✓ **Mobilitātēs apgūt digitālās tehnoloģijas**, mobilitāšu laikā veicināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācībās, digitālo prasmju attīstīšanu
- ✓ **Izmantojot digitālos rīkus projekta vadībā**, piem., sadarbībā ar partnerorganizācijām (tiešsaistes sanāksmes, koplietošanas dokumenti, uzdevumu pārraudzība, laika grafiku sastādīšana, tiešsaistes platformas u.tml.)

AKTĪVA DALĪBA “ERASMUS” ORGANIZĀCIJU TĪKLĀ

- ✓ komunicēšana ar citiem projektu īstenotājiem (ESEP; eTwinning u.c.)
- ✓ **uzņemt Erasmus projektu dalībniekus no citām valstīm**
- ✓ piedaloties **labas prakses apmaiņā un citos kontakta pasākumos**, ko organizē valstu aģentūras vai citas organizācijas
- ✓ pieredzējušām organizācijām ir jādalās savās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāka pieredze Programmā, sniedzot konsultācijas, mentoringu vai citu atbalstu.

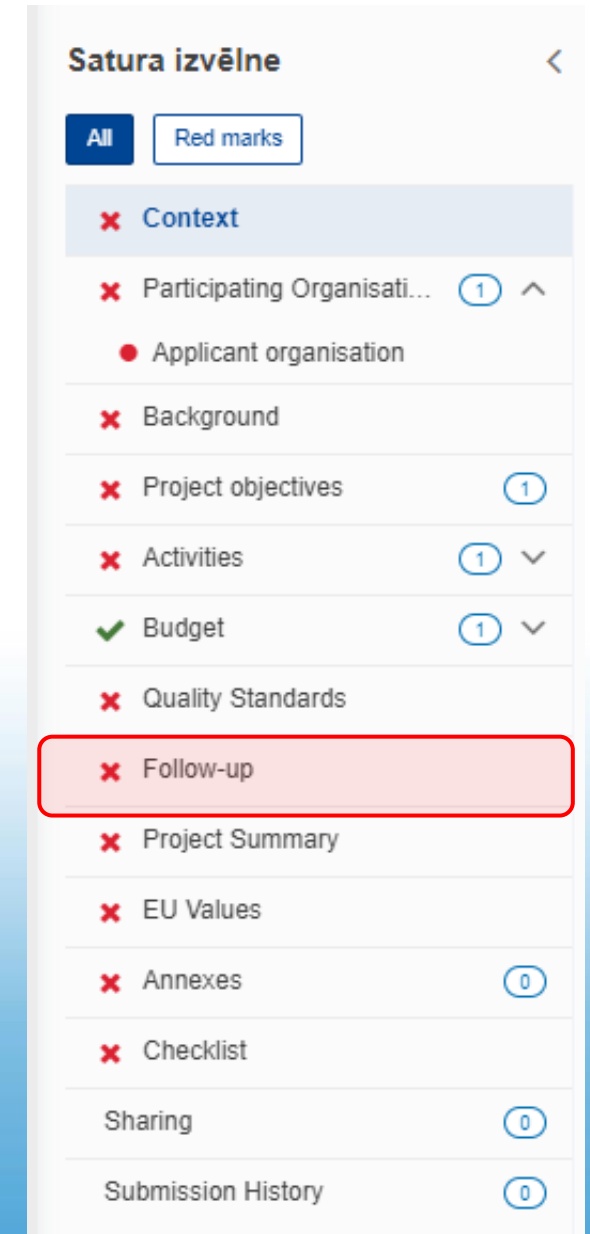
«Follow-up» (Erasmus kvalitātes standarti)

☐ Pienākumu sadale, lomas un pienākumi projekta vadībā:

- kurš būs atbildīgs par dalībnieku atlasi, sagatavošanu un atbalstu aktivitātes laikā, mācību rezultātu definēšanu, novērtēšanu un atzīšanu?

☐ Ko jūsu organizācija darīs:

- lai **ieviestu** rezultātus savas organizācijas ikdienas darbā
- lai **dalītos** ar mobilitāšu rezultātiem un zināšanām savā organizācijā, ar citām organizācijām un **plašāku sabiedrību**



Satura izvēlne

All Red marks

- ✗ Context
- ✗ Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant organisation
- ✗ Background
- ✗ Project objectives (1)
- ✗ Activities (1) v
- ✓ Budget (1) v
- ✗ Quality Standards
- ✗ Follow-up
- ✗ Project Summary
- ✗ EU Values
- ✗ Annexes (0)
- ✗ Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Eiropas Savienības vērtības

- ☐ jāiepazīstas ar ES vērtībām un jāapņemas tās ievērot: cilvēka cieņas, brīvības, demokrātijas, vienlīdzības, tiesiskuma, minoritāšu personu tiesību un cilvēktiesību ievērošana

ES vērtības

Programmas "Erasmus+" īstenošanā un līdz ar to arī programmas projektu finansējuma saņēmējiem un īstenotajām aktivitātēm jārespektē Eiropas Savienības vērtības – cilvēka cieņa, brīvība, demokrātija, vienlīdzība, tiesiskums, cilvēktiesības, tostarp minoritātēm piederošu personu tiesību ievērošanu – pilnībā ievērojot Eiropas Savienības līgumos un Eiropas Savienības Pamattiesību hartā nostiprinātās vērtības un tiesības.

Līguma par Eiropas Savienību 2. pants: Eiropas Savienība ir dibināta, pamatojoties uz vērtībām, kas respektē cilvēka cieņu, brīvību, demokrātiju, vienlīdzību, tiesiskumu un cilvēktiesības, tostarp minoritāšu tiesības. Šīs vērtības dalībvalstīm ir kopīgas sabiedrībā, kur valda plurālisms, tolerance, taisnīgums, solidaritāte un kur nav diskriminācijas, kā arī valda sieviešu un vīriešu līdztiesība.

Eiropas Savienības Pamattiesību hartas 21. pants: 1. Aizliegta jebkāda veida diskriminācija, tostarp diskriminācija dzimuma, rases, ādas krāsas, etniskās vai sociālās izcelsmes, ģenētisko īpatnību, valodas, reliģijas vai pārliecības, politisko vai jebkuru citu uzskatu dēļ, diskriminācija saistībā ar piederību pie nacionālās minoritātes, diskriminācija īpašuma, izcelsmes, invaliditātes, vecuma vai dzimumorientācijas dēļ. 2. Ievērojot Līgumu piemērošanas jomu un neskarot tajos paredzētos īpašos noteikumus, ir aizliegta jebkāda diskriminācija pilsonības dēļ.

Apņemšanās ievērot ES vērtības

Es apstiprinu, ka es, mana organizācija un līdzsaņēmēji (gadījumos, kad attiecināms) ievērosim ES vērtības, kas minētas Līguma par Eiropas Savienību 2. pantā un Eiropas Savienības Pamattiesību hartā.

Es apzinos un piekrītu, ka ES vērtības tiks izmantotas kā daļa no šī pieteikuma vērtēšanas kritērijiem.

Satura izvēlne

All Red marks

- Context
- Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) v
- Budget (1) v
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- EU Values**
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

Pielikumi

☐ likumiskā pārstāvja parakstīta Godīguma deklarācija

Pielikumi 0 ?

Maksimālais viena faila lielums ir 15 MB, un maksimālais kopējais lielums ir 100 MB.

[Deklarācija](#)

Lūdzu, lejuplādējiet deklarāciju un izdrukājiet to. Deklarācija ir jāparaksta iesniedzēja organizācijas likumiskajam pārstāvim. Kad visas iepriekš minētās darbības ir veiktas, pievienojiet parakstīto deklarāciju pieteikumam.

[Lejuplādēt deklarāciju](#)

0 Documents uploaded [Pievienot deklarāciju](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (kB)	Pamatdarbība
-----------------	-------------------	--------------

[Citi dokumenti](#)

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 6 documents). Please use clear file names.

Ja rodas jebkādi jautājumi, sazinieties ar savu nacionālo aģentūru. Viņu kontaktinformāciju var atrast šeit: [Nacionālo aģentūru saraksts](#).

0 Documents uploaded [Pievienot dokumentu](#)

Faila nosaukums	Faila izmērs (kB)	Pamatdarbība
-----------------	-------------------	--------------

Satura izvēlne

All Red marks

- Context
 - Participating Organisati... (1) ^
 - Applicant organisation
- Background
- Project objectives (1)
- Activities (1) v
- Budget (1) v
- Quality Standards
- Follow-up
- Project Summary
- EU Values
- Annexes (0)
- Checklist
- Sharing (0)
- Submission History (0)

PIETEIKUMA VĒRTĒŠANA

Pieteikuma vērtēšana

Tehniskā atbilstība

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīta Godīguma deklarācija*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi izglītības sektoram atbilstoša organizācija*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātnespējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml.*)

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	20
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	50
Pēcuzraudzības pasākumu kvalitāte <i>pieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**
- Iesniegtos projektus vērtē valsts aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:
https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/IV.1a%20-%20E%2BGuide%20for%20experts%20on%20Quality%20assessment%202024%20v3.pdf

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2025. gada 19. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Iesakām iesniegt pirms termiņa*
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA (e-pasts)**

Konsultācijas

- ❑ Konsultācija par īstermiņa projekta pieteikuma veidlapas aizpildīšanu: **05.02.2025. plkst. 14.00-15.30**
- ❑ Iepriekšēja reģistrēšanās nav nepieciešama. Konsultācijas notiks MS Teams platformā
- ❑ Pieslēgšanās saites: <https://erasmusplus.lv/jaunums/notiks-konsultacijas-par-erasmus-istermina-mobilitasu-projektu-pieteikumu-sagatavosanu-izglitibas-sporta-joma>

Notiks konsultācijas par Erasmus+ īstermiņa mobilitāšu projektu pieteikumu sagatavošanu izglītības, mācību un sporta jomā

24.01.2025. 09:29 [Izglītība un mācības](#) [Sports](#) [Mācību mobilitāte](#) [Skolu izglītība](#) [Profesionālā izglītība](#) [Pieaugušo izglītība](#) [Iesaki citiem](#) [Drukāt](#)

Velets izglītības attīstības aģentūra 5. februārī plkst. 14.00 organizē tiešsaistes konsultācijas par 2025. gada Eiropas Savienības Erasmus+ programmas īstermiņa mobilitāšu projektu pieteikumu aizpildīšanu un iesniegšanu skolu (KA122-SCH), profesionālās (KA122-VET), pieaugušo izglītības (KA122-ADU) sektoros un sporta (KA182-SPO) jomā.

Konsultācijas ir paredzētas potenciālajiem projektu iesniedzējiem, kuri jau ir uzsākuši pildīt projektu pieteikumu veidlapas skolu, profesionālajā, pieaugušo izglītībā un sporta jomā. Tās notiks brīvā formā, sniedzot iespēju mutiski un/vai rakstiski uzdot jautājumus par pieteikumu veidlapu aizpildīšanu, kā arī 2025. gada programmas mobilitātes projektu pieteikumu konkursu.

Konsultācijas notiks MS Teams platformā no plkst. 14.00 līdz 15.30. Iepriekšēja reģistrēšanās nav nepieciešama konsultācijām skolu, profesionālajā un pieaugušo izglītībā.

Pieslēgšanās saites konsultācijām:

- Skolu izglītība – <https://bit.ly/3Cp0QAT>
- Profesionālā izglītība – <https://bit.ly/3WvthU8>
- Pieaugušo izglītība – <https://bit.ly/4avovOm>

Savukārt konsultācijām sporta jomā lūdzam reģistrēties līdz 4. februāra plkst. 17.00, aizpildot [pieteikuma anketu](#). Pieslēgšanās saite reģistrētajiem dalībniekiem tiks nosūtīta uz e-pastu.

2025. gada konkursa mobilitātes projektu pieteikumu iesniegšanas termiņi:

- Personāla mobilitāte sporta jomā – 12. februāris, plkst. 12.00 (pēc Briseles laika);
- Personu mobilitāte skolu, profesionālajā un pieaugušo izglītībā – 19. februāris, plkst. 12.00 (pēc Briseles laika).

- ❑ Izsūtīsim papildus informāciju tiem, kas sākuši pildīt pieteikuma veidlapu

Aktuāli– saites uz dokumentiem

- ❑ Erasmus+ programmas vadlīnijas 2025. gadam

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/lv/erasmus-programme-guide>

- ❑ Pieteikuma veidlapas

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus>

- ❑ *Erasmus+* attālumu aprēķināšanas kalkulators

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

- ❑ Erasmus kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

- ❑ Kursu kvalitātes standarti

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ Īstenoto projektu pieredzes stāsti

<https://www.erasmusplus.lv/pieredze>

Piesakieties iknedēļas jaunumiem Erasmus+ mājas lapā www.erasmusplus.lv:

Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

Pierakstīties



Paldies par uzmanību! Veiksmīgu projektu plānošanu!

Mācību mobilitātes nodaļas darbinieku kontakti:
<https://www.erasmusplus.lv/kontakti?tab=collapse-538>



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk