



KA-182 SPO projektu īstenošanas nosacījumi

26.06.2024.



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

PROJEKTA ĪSTENOŠANAS CIKLS

Dotācijas līgums

Avansa maksājums/ priekšfinansējums (80%) (30 k.dienu laikā pēc Dotācijas līguma parakstīšanas)

Projekta aktivitāšu īstenošana

Galīgais ziņojums (30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma)

Noslēguma maksājums (20%) (60 kalendāro dienu laikā pēc galīgā ziņojuma saņemšanas)

MOBILITĀTES PROJEKTS

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- ❑ **Plāno projektu** - apzina potenciālās uzņemošās organizācijas, mobilitāšu veidus;
- ❑ **Sagatavojas mobilitātēm** - praktiskie aspekti, dalībnieku atlase, vienošanās ar partneriem un dalībniekiem, veic dalībnieku sagatavošanu (lingvistiskā, starpkultūru, mācīšanās un veicamie uzdevumi);
- ❑ **Īsteno mobilitātes;**
- ❑ **Veic pēcpasākumus** - novērtē, ievieš un izplata rezultātus; aizpilda un iesniedz galīgo ziņojumu.

PROJEKTA VADĪBA

- ❑ **PIENĀKUMU SADALE:** projekta kontaktpersona, par projekta īstenošanu atbildīgo personu/komandas noteikšana un atbildības jomas.
 - ✓ Praktisko jautājumu kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.)
 - ✓ Dalībnieku atlase – Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
 - ✓ Dalībnieku starpkultūru, valodas u.c. sagatavošana, atbalsts dalībniekiem
 - ✓ līgumu slēgšana ar dalībniekiem un uzņemošajām organizācijām, sertifikātu noformēšana
 - ✓ finanšu vadība – sekošana līdz finansējumam, aprēķini, maksājumu veikšana
 - ✓ rezultātu ieviešana un izplatīšana
- ❑ **VISAS ORGANIZĀCIJAS IESAISTE:** veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.

Projekta kontaktpersonas pienākumi:

- ❑ **saziņa, komunikācija ar aģentūru** jautājumu un izmaiņu gadījumā
- ❑ **pastāvīgi jāpārrauga un jāizvērtē progress** gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārikojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas
- ❑ **regulāra** ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*).
- ❑ sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem
- ❑ **Galīgā ziņojuma aizpildīšana un iesniegšana** par īstenotajām mobilitātēm un sasniegtajiem projekta mērķiem.



PROJEKTA ĪSTENOŠANA

- 1) **Dotācijas līgums**
- 2) **Projekta pieteikums**
- 3) **Erasmus+ programmas vadlīnijas**
- 4) **Erasmus programmas prioritātes**

DOTĀCIJAS LĪGUMS

DATU LAPA

1. NODALA. VISPĀRĪGI

1. Punkts. Līguma priekšmets

2. Punkts. Definīcijas

3. Punkts. Pasākums

4. Punkts. Līgums un sākuma datums

5. Punkts. Dotācija

6. punkts. Attiecināmās un neattiecināmās izmaksas un iemaksas

2. NODALA. PASĀKUMS

3. NODALA. DOTĀCIJA

4. NODALA. DOTĀCIJAS ĪSTENOŠANA

1. IEDALA. KONSORCIJS: LABUMA GUVĒJI, SAISTĪTIE SUBJEKTI UN CITI LĪDZDALĪGIE SUBJEKTI

7. Punkts. Labuma guvēji

8. Punkts. Saistītie subjekti

9. Punkts. Citi pasākumā iesaistītie līdzdalīgie subjekti

10. Punkts. Līdzdalīgie subjekti ar īpašu statusu

2. IEDALA. PASĀKUMA VEIKŠANAS NOTEIKUMI

11. Punkts. Pasākuma pienācīga īstenošana

12. Punkts. Interesu konflikts

13. Punkts. Konfidencialitāte un drošība

14. Punkts. Ētiska un vērtības

15. Punkts. Datu aizsardzība

16. Punkts. Intelektuālā īpašuma tiesības ("IP"). Iepriekš uzkrātās zināšanas un rezultāti.

Pieļaušanas tiesības un lietošanas tiesības

17. Punkts. Izzīpošana, izplatīšana un pamanāmība

18. Punkts. Īpašie noteikumi par pasākuma īstenošanu

3. IEDALA. DOTĀCIJU ADMINISTRĒŠANA

19. Punkts. Vispārīgie informēšanas pienākumi

20. Punkts. Uzskaites glabāšana

21. Punkts. Zīpojumu sniegšana

22. Punkts. Maksājumi un maksājumu atgūšana. Atmaksājamo summu aprēķināšana

23. Punkts. Garantijas

24. Punkts. Apliecinājumi

25. Punkts. Pārbaudes, pārskatīšana, revīzijas un izmeklēšana. Konstatējumu paplašināšana

26. Punkts. Ietekmes izvērtējumi

5. NODALA. PIENĀKUMU NEPILDĪŠANAS SEKAS

1. IEDALA. NORAIĀDĪJUMI UN DOTĀCIJAS SAMAZINĀŠANA

27. Punkts. Izmaksu un iemaksu noraidīšana

28. Punkts. Dotācijas samazināšana

2. IEDALA. APTURĒŠANA UN IZBEIGŠANA

29. Punkts. Maksājuma termiņa apturēšana

30. Punkts. Maksājumu apturēšana

31. Punkts. Dotācijas līguma apturēšana

32. Punkts. Dotācijas līguma vai labuma guvēja dalības izbeigšana

3. IEDALA. CITAS SEKAS. ZAUDĒJUMU ATLĪDZINĀŠANA UN ADMINISTRATĪVIE SODI

33. Punkts. Zaudējumu atlīdzināšana

34. Punkts. Administratīvie sodi un citi pasākumi

4. IEDALA. FORCE MAJEURE

35. Punkts. Force majeure

36. Punkts. Pušu savstarpēja saziņa

37. Punkts. Līguma interpretācija

38. Punkts. Laikposmu un termiņu aprēķins

39. Punkts. Grozījumi

40. Punkts. Jaunu labuma guvēju pievienošanās un pievienošana

41. Punkts. Līguma nodošana

42. Punkts. Piešķirējai iestādei izvirzīto maksājumu prasījumu nodošana

43. Punkts. Piemērojami tiesību akti un strīdu izšķiršana

44. Punkts. Stāšanās spēkā

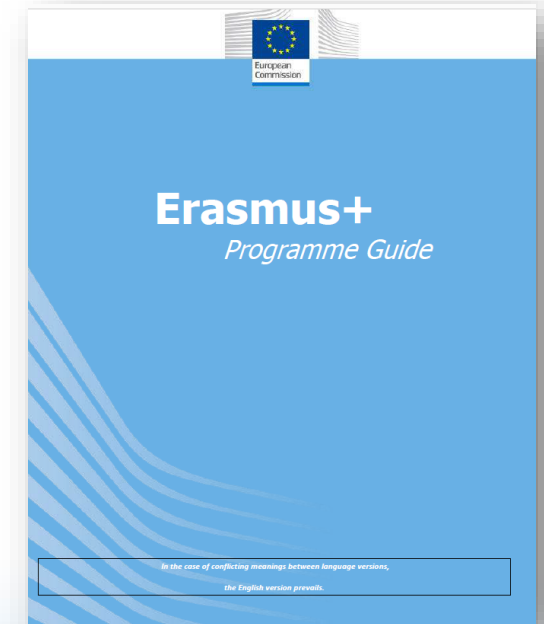
6. NODALA. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Programmas vadlīnijas 2024. gadam:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>

- ☐ Personāla mobilitāte sporta jomā (*Mobility of sport staff (KA182-SPO)*) – 195.-204.lpp.



MOBILITĀŠU VEIDI

- ❑ “Ēnošanas” darbā un novērošanas periodi (no 2 līdz 14 dienām). “Ēnošana” darbā nozīmē, ka dalībnieki var pavadīt noteiktu laiku (2–14 dienas) uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, trenerus, brīvprātīgos vai citus darbiniekus to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā un mijiedarbojoties ar tiem.
- ❑ Norīkojumi trenēšanai vai apmācībai (no 15 līdz 60 dienām). Trenēšanas vai apmācības norīkojumos dalībnieki var pavadīt noteiktu laiku (15–60 dienas), trenējot vai apmācot uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai mācītos, veicot uzdevumus un komunicējot ar kolēģiem.

ATBILSTOŠIE DALĪBNIEKI

- Treneri un citi sporta darbinieki tautas sporta organizācijās.**
- Sporta, kas nav tautas sports, darbinieki, tostarp personas, kurām ir duālā un ar sportu nesaistīta karjera, ja šo darbinieku dalība var sniegt labumu tautas sportam.**
- Brīvprātīgie (izņemot trenerus) sporta organizācijās.**

Dalībniekiem jābūt nodarbinātiem nosūtītājorganizācijā vai tiem regulāri jāstrādā ar nosūtītājorganizāciju, palīdzot īstenot attiecīgās organizācijas pamatdarbību. Dalībniekiem jādzīvo valstī, kurā atrodas to nosūtītājorganizācija.

Jebkurā gadījumā uzdevumiem, kas sasaista dalībnieku ar nosūtītājorganizāciju, jābūt dokumentētiem tā, lai valsts aģentūra varētu pārbaudīt šo saikni (piemēram, darba vai brīvprātīgā līguma, uzdevumu apraksta vai tamlīdzīga dokumenta veidā).

Dalībnieki nevar piedalīties mobilitātes darbībā sportistu statusā.

DALĪBNIKI AR MAZĀK IESPĒJĀM

- ❑ **Invaliditāte** (*fiziski, garīgi, intelektuāli vai maņu traucējumi*)
- ❑ **Veselības problēmas** (*veselības traucējumi, tostarp smagas slimības; hroniska saslimšana vai jebkāda ar fizisko vai garīgo veselību saistīta situācija*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar izglītības un mācību sistēmām** (*sarežģīti gūt rezultātus izglītības un mācību sistēmās; izglītību vai mācības priekšlaicīgi pārtraukušie; jaunieši, kas nemācās, nestrādā un neapgūst arodu (NEET); mazkvalificēti pieaugušie*)
- ❑ **Kultūras atšķirības** (*cilvēki ar migrantu vai bēgļu pieredzi; kas pieder nacionālo vai etnisko minoritāšu grupām; zīmju valodas lietotāji*)
- ❑ **Sociālie šķēršļi** (*ierobežota sociālā kompetence; antisociāla vai riskanta uzvedība; sociāli atstumti; iztikas pelnītājs vai bārenis; persona ir dzīvojusi vai pašlaik dzīvo aprūpes iestādē*)
- ❑ **Ekonomiskie šķēršļi** (*zems dzīves līmenis; zemi ienākumi; nepieciešamība strādāt paralēli mācībām; ilgstošs bezdarbs; nestabila ekonomiskā situācija vai nabadzība; kļūšana par bezpajumtnieku; parādi vai finansiāla rakstura problēmas*)
- ❑ **Šķēršļi, kas saistīti ar diskrimināciju** (*diskriminācija, kas saistīta ar dzimumu, vecumu, etnisko izcelsmi, reliģisko piederību, uzskatiem, seksuālo orientāciju, invaliditāti*)
- ❑ **Ģeogrāfiskie šķēršļi** (*personas no attāliem vai lauku reģioniem, kuros ir mazāk attīstīta pakalpojumu infrastruktūra; ierobežots sabiedriskais transports; nepietiekami pakalpojumi*)

ATBALSTA AKTIVITĀTES

- ❑ **Sagatavošanās vizīte** - *jebkurai aktivitātei, izņemot personāla kursu un apmācību mobilitātei*
 - Lai apmeklētu uzņemošo organizāciju pirms mobilitātes.
 - Mērķis ir labāk sagatavoties personāla mobilitātei.
 - Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai. Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
 - Ne vairāk kā 2 dalībnieki vienā sagatavošanās vizītē.

- ❑ **Pavadošā persona** - *dodas līdz mobilitātes dalībniekam/dalībniekiem, lai rūpētos par to drošību, sniegtu atbalstu un palīdzību un nodrošinātu veiksmīgas mācības mobilitātes laikā.*

Individuālajās mobilitātēs pavadošā persona var pavadīt dalībniekus, kuriem ir mazāk iespēju.

MOBILITĀŠU NORISES VIETA

- 27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis.



DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIEKU

(6. PIELIKUMS)

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/6.pielikums_SE%20AE%20VET%20Grant%20Agreement%20with%20participants%202023_LV.docx

6. PIELIKUMS: LĪGUMA VEIDNE STARP LABUMA GUVĒJIEM UN DALĪBNIEKIEM

LĪGUMS – ERASMUS+ – PERSONU MOBILITĀTE

Projekta numurs: [YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

[Šī veidne ir piemērojama individuāliem izglītojamajiem un personāla mobilitātes pasākumiem skolas izglītības, pieaugušo izglītības un profesionālās izglītības un apmācības jomās. Dzeltenais teksts ir norādījumi šīs dotācijas līguma veidnes izmantošanai. Lūdzu, ņemiet šo tekstu, tiklīdz dokuments ir aizpildīts. Pelēkā krāsā iezīmētais lauks jāaizstāj ar attiecīgo informāciju par katru gadījumu. Izvēles [zaļās kvadrātiņās] nozīmē to, ka jāizvēlas piemērotā izvēle un neizvēlētais izvēles jāizdzēš.]

Veidnes saturs nosaka minimālās prasības, un tāpēc to nevajadzētu dzēst. Šo veidni var papildināt VA vai labuma guvējs]

Joma: [Skolas izglītība / Profesionālā izglītība un apmācība / Pieaugušo izglītība]

Pasākuma veids: [izmantojiet aktivtāšu veidu klasifikāciju no "Erasmus+" programmas vadlīnijām, piem., "Darba ēnošana"]

"Erasmus+" mobilitātes ID numurs: [ja ir pieejams vai N/A]

PREAMBULA

Šis Līgums ("Līgums") ir noslēgts starp šādām pusēm:

no vienas puses,

organizācija ("organizācija"),

[nosūtītājas organizācijas pilns oficiālais nosaukums]

[oficiālais juridiskais statuss]

[oficiālais reģistrācijas numurs]

[pilna oficiālā adrese]

[E-pasts]

[OID],

kuru šā Līguma parakstīšanas nolūkā pārstāv [vārds un uzvārds, funkcija]

un,

no otras puses,

"dalībnieks"

[vārds un uzvārds]

Dzimšanas datums:

Adrese: [pilna oficiālā adrese]

Tālrunis:

E-pasts:

[Izvēle dalībniekiem, kas saņem finansiālu atbalstu no Erasmus+, izņemot tos, kuriem piemēro 3.4. punkta 2. izvēli.]

Bankas konts, kurā jāiemaksā finansiālais atbalsts:

Bankas konta turētājs:

Bankas nosaukums:

Kliringa/BIC/SWIFT numurs:

Konta/IBAN numurs:]

Iepriekš minētās puses ir vienojušās noslēgt šo Līgumu.

Līgumu veido turpmāk uzskaitītais.

~~Noteikumi un nosacījumi~~

~~Pielikums: Erasmus+ mācību līguma¹~~

Noteikumos un nosacījumos paredzētajiem noteikumiem ir augstāks spēks nekā tiem, kas paredzēti Līguma pielikumā.

NOTEIKUMI UN NOSACĪJUMI

1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Šajā Līgumā ir paredzētas tiesības, pienākumi un noteikumi, ko piemēro finansiālajam atbalstam, kuru piešķir mobilitātes pasākuma īstenošanai "Erasmus+" programmas ietvaros.
- 1.2. Organizācija sniedz dalībniekam atbalstu mobilitātes pasākuma veikšanai.
- 1.3. Dalībnieks pieņem atbalstu vai pakalpojumu sniegšanu, kā norādīts šā Līguma 3. punktā, un apņemas veikt mobilitātes pasākumu, kā aprakstīts Līguma pielikumā.
- 1.4. Abas puses pieprasa un vienojas par grozījumiem šajā Līgumā, nosūtot oficiālu paziņojumu vēstulē vai elektroniski.

2. PUNKTS. MOBILITĀTES SPĒKĀ STĀŠANĀS UN ILGUMS

- 2.1. Līgums stājas spēkā datumā, kad šo Līgumu paraksta pēdējā no abām pusēm.
- 2.2. Līgums aptver periodu no [datums] līdz [datums] [šis periods ietver mobilitātes fiziskos un virtuālos komponentus, kā norādīts Līguma pielikumā, un ceļošanas dienas].
- 2.3. Detalizēts pasākumu laika grafiks ir aprakstīts šā Līguma pielikumā.

¹ Šā Līguma pielikumam nav obligāti jāpievieno dokuments ar parakstu oriģināliem; atkarībā no valsts tiesību aktiem, tas jāņem vērā, izmantojot parakstu oriģinālu un elektroniskos parakstus.

DOTĀCIJAS LĪGUMS AR DALĪBNIIEKU (6. PIELIKUMS)

3. PUNKTS. FINANSIĀLAIS ATBALSTS

3.1. Finansiālais atbalsts tiek aprēķināts saskaņā ar finansēšanas noteikumiem, kas norādīti "Erasmus+" programmas vadlīnijās [2023. gada versija].

3.2. Dalībnieks saņem finansiālu atbalstu no "Erasmus+" ES līdzekļiem [...] dienas, [dienu skaits ir vienāds ar fiziskās mobilitātes perioda ilgumu plus ceļošanas dienas; ja dalībnieks nesāpams finansiālu atbalstu daļai vai visam mobilitātes periodam, šis dienu skaits attiecīgi jāpielāgo].

3.3. Dalībnieks var iesniegt pieprasījumu fiziskās mobilitātes perioda pagarināšanai, ņemot vērā "Erasmus+" programmas vadlīnijās norādītos ierobežojumus [X] dienas [ja aizpilda labuma guvējam atbilstoši "Erasmus+" programmas vadlīniju noteikumiem]. Ja organizācija piekrīt pagarināt mobilitātes perioda ilgumu, attiecīgi jāveic Līguma grozījumi.

3.4. [1. ievēle]
Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot summu [...] EUR.]

[2. ievēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

[3. ievēle]

Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, samaksājot šādu summu [...] EUR un tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuālais atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]. Organizācija nodrošina, ka tieša pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.]

3.5. Dalībniekam ir tiesības saņemt attiecināmo iekļaušanas atbalsta izmaksu atlīdzināšanu 100% apmērā. Radušos izdevumu atlīdzināšanu pamatos dalībnieka iesniegtie apliecinātie dokumenti.

3.6. Finansiālo atbalstu nedrīkst izmantot, lai segtu izmaksas par pasākumiem, kas jau ir finansēti no Savienības līdzekļiem.

3.7. Neatkarīgi no Līguma 3.6. punkta finansiālais atbalsts ir saderīgs ar jebkuru citu finansējuma avotu. Izglītojamo mobilitātes gadījumā, ienēmumi, ko dalībnieks varētu saņemt, strādājot ārpus studijām/prakses, ir saderīgi, kamēr viņš veic Līguma pielikumā paredzētos pasākumus.

4. PUNKTS. MAKSĀJUMU KĀRTĪBA

[Ievēle, ja 3.4. punktā ir izvēlēta 1. vai 3. ievēle]

4.1. 30 kalendāro dienu laikā pēc tam, kad abas puses ir parakstījušas Līgumu, vai pēc ierašanās apstiprinājuma saņemšanas un ne vēlāk kā līdz Līguma 2.2. punktā noteiktajam mobilitātes perioda sākuma datumam dalībniekam tiek izmaksāts priekšfinansējums.

[...] [nosūtītāja organizācija var izvēlēties starp 50% un 100%] apmērā no Līguma 3. punktā noteiktās summas. Ja dalībnieks laikus nav iesniedzis apliecinātos dokumentus saskaņā ar nosūtītāja organizācijas grafiku, tad, pamatojoties uz attaisnojošiem iemesliem, izņēmuma kārtā var apstiprināt vēlāku priekšfinansējuma maksājumu.

[Ievēle, ja maksājumu saņem ar 4.1. punktu ir mazāks par 100% no finansiālā atbalsta]

4.2. ES pārskata iesniegšanu tiešsaistē uzskata par dalībnieka pieprasījumu samaksāt finansiālo atbalsta atlikumu. Organizācijai ir 45 kalendārās dienas, lai veiktu atlikuma maksājumu vai izdotu atgūšanas rīkojumu gadījumā, ja jāveic atmaksa.]]

5. PUNKTS. ATGŪŠANA

5.1. Nosūtītāja organizācija atgūst finansiālo atbalstu vai tā daļu, ja dalībnieks neievēro Līguma noteikumus. Ja dalībnieks izbeidz Līgumu pirms tā beigām, dalībniekam jāatdod jau izmaksātā dotācijas summa, izņemot gadījumus, ja ar nosūtītāja organizāciju panākta cita vienošanās. Nosūtītāja organizācija par to ziņo, un to apstiprina VA

6. PUNKTS. APDROŠINĀŠANA

6.1. Organizācija pārliecinās, vai dalībniekam ir atbilstošs apdrošināšanas segums, vai nu veicot apdrošināšanu pašiem, vai arī noslēdzot vienošanos ar uztverošo organizāciju, lai tā sniegtu apdrošināšanu, vai sniedzot dalībniekam attiecīgo informāciju un atbalstu, lai viņš veiktu apdrošināšanu pats. [Ja 5.3. punktā uzņemot organizācija ir identificēta kā atbildīgā puse, šim līgumam jāpievieno īpašs dokuments, kas nosaka apdrošināšanas nosacījumus un ietver uzņemot organizācijas piekrišanu.]

6.2. Apdrošināšanas segums ietver vismaz veselības apdrošināšanu, atbildības apdrošināšanu un nelaimes gadījumu apdrošināšanu. [ES iekšējās mobilitātes gadījumā dalībnieka valsts veselības apdrošināšanā, izmantojot Eiropas veselības apdrošināšanas karti, tiks iekļauts pamata segums dalībnieka uzturēšanās laikā citā ES valstī. Tomēr šis segums var nebūt pietiekams visās situācijās, piemēram, repatriācijas vai īpašas medicīniskas iekļaušanās gadījumā, vai starptautiskas mobilitātes gadījumā. Tādā gadījumā var būt nepieciešama papildu privātā veselības apdrošināšana. Atbildības un nelaimes gadījumu apdrošināšana sedz zaudējumus, ko radījis dalībnieks vai kas radušies dalībniekam viņa uzturēšanās laikā ārzemēs. Dažādās valstīs pastāv dažādi šādas apdrošināšanas noteikumi, un dalībnieki riskē, ka uz tiem neattiecas standarta shēmas, piemēram, ja viņi netiek uzskatīti par darba ņēmējiem vai oficiāli iekļauti uzņemot organizācijā. Papildus iepriekš minētajam ieteicama apdrošināšana pret dokumentu, ceļošanas bilešu un bagāžas nozaudēšanu vai zādzību. Valsts aģentūra var grozīt 5.2. punktu, ja ir pamatoti pielāgot noklusējuma prasības valsts apstākļiem.]

[Ieteicams iekļaut arī šādu informāciju:] [Apdrošināšanas pakalpojumu sniedzējs(-i), apdrošināšanas numurs un apdrošināšanas polise].

6.3. Par apdrošināšanas segumu atbildīgā puse ir: [organizācija VAI dalībnieks, VAI uzņemot organizācija] [Atsevišķu apdrošināšanu gadījumā atbildīgās puses var būt atšķirīgas, un tās tiks uzskaitītas šeit atbilstoši to attiecīgajiem pienākumiem].

FINANSIĀLAIS ATBALSTS TIEK APRĒĶINĀTS SASKAŅĀ AR FINANSĒŠANAS NOTEIKUMIEM, KAS NORĀDĪTI "ERASMUS+" PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS UN NODROŠINĀTS DALĪBNIIEKIEM KĀDĀ NO 3 VEIDIEM:

- 1) Organizācija nodrošina dalībniekam mobilitātes periodam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot dalībniekam visu kopējo finansiālo atbalstu uz līgumā norādīto konta Nr.**
- 2) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus (tieši samaksājot pakalpojumu sniedzējiem).** Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.
- 3) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot daļu finansiālā atbalsta uz līgumā norādīto konta Nr. (līgumā jāatrunā, kādu summu) un daļu nodrošinot tieša nodrošinājuma veidā [ceļošana/ individuāls atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]**

Erasmus programmas prioritātes

❑ Iekļaušana un daudzveidība:

- jāievēro iekļaušanas un daudzveidības principi visos to darbību aspektos.
- jānodrošina godīgi un līdzvērtīgi nosacījumi visiem dalībniekiem.
- ja iespējams, jānodrošina tādu dalībnieku iesaistīšanās un piedalīšanās, kuriem ir mazāk iespēju.
- maksimāli jāizmanto rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.

❑ Vides ilgtspējība un atbildība:

- jāsekmē dalībnieku ilgtspējīga un atbildīga rīcība no vides aspekta.
- pēc iespējas maksimāli jāizmanto programmas nodrošinātais finansējums, lai atbalstītu ilgtspējīgus ceļošanas veidus.

❑ Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:

- jāizmanto digitālie rīki un mācīšanās metodes, lai papildinātu fiziskos mobilitātes pasākumus un uzlabotu sadarbību ar partnerorganizācijām.
- maksimāli jāizmanto digitālie rīki, tiešsaistes platformas un citas iespējas, kuras šim mērķim paredzētas programmas ietvaros.

❑ Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

- jācenšas kļūt par “Erasmus” tīkla aktīviem biedriem.
- jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu. Kad vien iespējams, projektiem vajadzētu piedāvāt iespējas līdzdalībai demokrātiskajā dzīvē, kā arī sociālai un pilsoniskai iesaistei formālās vai neformālās mācīšanās darbību veidā. Tiem arī būtu jāuzlabo dalībnieku izpratne par Eiropas Savienību un kopējām Eiropas vērtībām, tostarp demokrātijas principu ievērošanu, cilvēka cieņu, vienotību un daudzveidību, starpkultūru dialogu, kā arī Eiropas sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu.

KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

Pamatuzdevumi jāveic pašiem - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus

Atbalsta organizācijas - tikai praktisko aspektu risināšanā*, saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.



*Atbalsta organizācija ir organizācija, kas palīdz dotācijas saņēmējai organizācijai tikt galā ar praktiskiem projekta īstenošanas aspektiem, kuri neattiecas uz projekta pamatuzdevumiem. Ir **oficiāli jāvienojas ar dotācijas saņēmēju organizāciju par atbalstošās organizācijas funkcijām un pienākumiem, ja tiek izmantoti programmas līdzekļi, lai samaksātu par konkrētiem izpildes uzdevumiem.** Atbalstošās organizācijas darbību pārrauga dotācijas saņēmēja organizācija, kas ir atbildīga par īstenoto darbību rezultātiem un kvalitāti. Visām atbalstošo organizāciju veiktajām darbībām ir jāatbilst "Erasmus" kvalitātes standartiem.

Dalībnieku veiktās iemaksas – skaidri pamatotas, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai mobilitātē.

Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā

Kapacitātes attīstīšana - pakāpeniski palielināt ilgtermiņa darbības spējas starptautiskā līmenī.

Regulāra informācijas atjaunošana – par paredzētajām un pabeigtajām mobilitātēm

Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana - dalībnieki aizpilda atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām un šīs atsauksmes jāizmanto, lai uzlabotu organizācijas turpmāko darbību.

ATBALSTS DALĪBNIEMIEM

- ❑ **Praktiskie aspekti** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **Veselība, drošība un piemērojamo tiesību aktu ievērošana, atbilstoša apdrošināšana** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.
- ❑ **Dalībnieku atlase** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **Sagatavošana** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **Pārraudzība un mentorēšana** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **Atbalsts mobilitātes laikā** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **Valodas atbalsts** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **Gūto rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana.**

TIEŠSAISTES LINGVISTISKAIS ATBALSTS (OLS)

Aicinām un iedrošinām mobilitāšu dalībniekus mācīties valodas, gatavojoties mobilitātei un mobilitātes laikā.

OLS sastāv no 2 atšķirīgām daļām (abas pieejamas EU Academy):

- Pamata (core area)** – veidota Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa programmu dalībnieku atbalstam, pieejama šeit.
- Atvērtās (open area)** – pieejama jebkuram iedzīvotājam valodu mācībām, piekļuve šeit.

Projektu īstenotāji (organizācijas) var uzaicināt pievienoties OLS īstenošanā esošu projektu mobilitāšu dalībniekus, nosūtot uz dalībnieka e-pasta adresi uzaicinājumu ielogoties un saiti uz OLS (skat. augstāk).

- Dalībnieki brīvi var izvēlēties valodas un kursus, ko mācīties - viss ir pieejams, tiklīdz dalībnieks ir ielogojies OLS
- Svarīgi! Visiem OLS lietotājiem jāizmanto Eiropas Komisijas vienotā pieteikšanās sistēma jeb EU Login, lai ielogotos jaunajā OLS – jāizmanto esošs EU Login kods vai jāizveido jauns <https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/faq/category.php?id=1>.

REZULTĀTU UN ZINĀŠĀNU PAR PROGRAMMU IZPLATĪŠANA

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- Publiska Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana**
- Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem:**
<https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/429c34ff-7231-11ec-9136-01aa75ed71a1/language-en/format-PDF/source-248195015>

IZMAIŅAS PROJEKTĀ

DOTĀCIJAS LĪGUMA 5.5.APAKŠPUNKTS, 5.PIELIKUMA «ĪPAŠIE NOSACĪJUMI» 2.PUNKTS BUDŽETA

ELASTĪGUMS: nepieprasot līguma grozījumus, pārvietot finansējumu starp dažādām budžeta kategorijām, izņemot no budžeta kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts” uz citu budžeta kategoriju, kuri pārsniedz 15% no finansējuma, tiek veikti, izdarot grozījumu.

Jebkuru līguma izmaiņu gadījumā – konsultācija telefoniski un/vai rakstiski ar Valsts izglītības attīstības aģentūras Erasmus+ programmas departamenta Mācību mobilitātes nodaļas atbildīgo darbinieku:

Izmaiņas, kurām pietiek ar komentāru, pamatojumu, aprakstu *Beneficiary Module* un noslēguma atskaitē, un kuras notiek saskaņā ar projekta mērķiem

- mobilitātes īstenošanas ilguma maiņa
- mobilitātes norises pilsētas vai valsts maiņa
- projekta dalībnieku/mobilitāšu skaita maiņa
- uzņemošo organizāciju maiņa
- aktivitāšu maiņa uz pieteikumā neiekļautām aktivitātēm

(jāseko līdzī finansējumam; kopējais piešķirtais projekta finansējums netiek palielināts)

Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē VIAA (info@viaa.gov.lv), minot līguma numuru

- īstenotāja nosaukuma, rekvizītu maiņa (kontaktpersona, paraksttiesīgā persona, konta nr., e-pasta adrese, telefona nr., adrese)
- budžeta pārdale no kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts”
- termiņa pagarinājums (kopējam projekta īstenošanas periodam nepārsniedzot 18 mēnešus)

BENEFICIARY MODULE

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Home

Welcome
Liene Cauna
NA User, LV01

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-SCH-000014444

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € [Refresh](#)

196 days left !

Project ongoing

Deadline: 21 févr. 2023

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID : E10173183 - Legal name : Rigas Maksklas un mediju tehnikums

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

Details

Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/11/2021










End of Project: 31/12/2022

Project Duration (months): 14 months

Project Information

BENEFICIARY MODULE

The screenshot displays the 'Project Activities and Budget Details' page. The left sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The 'Organisations' option is highlighted with a red box. The main content area shows 'Grant Agreement' details for 'NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency)'. A 'Content menu' on the left lists 'Details', 'Organisations' (highlighted), 'Contacts', 'Preparatory Visits', 'Mobility activities', 'Group activities', 'Fewer Opportunities', 'Reports', and 'Budget'. The 'Organisations' table lists three entries with columns for 'Sending Organisation OID', 'Sending Organisation ID', 'Organisation Role', 'Sending Organisation Legal Name', 'Sen Org Put', and 'Actions'. The 'Actions' column contains icons for delete, view, and edit, which are highlighted with red boxes. A '+ Create' button is also highlighted with a red box.

Sending Organisation OID	Sending Organisation ID	Organisation Role	Sending Organisation Legal Name	Sen Org Put	Actions
E10177488	20320-ORG-00001	Other			  
E10230820	20320-ORG-00002	Beneficiary		Yes	  
E10109528	20320-ORG-00003	Other			  

Jāaktualizē informācija par savu organizāciju un uzņēmējām organizācijām, kā arī savas organizācijas projekta kontaktpersonām:

- pievienot organizāciju/kontaktpersonu ar zilo ikonu «+CREATE»
- dzēst organizāciju/kontaktpersonu ar «*atkritumu urnas*» ikonu
- labot datus ar «*pildspalvas*» ikonu

BENEFICIARY MODULE

Jāievada informācija par **KATRU** mobilitāti (dalībnieku) atsevišķi – tiklīdz ir zināms mobilitātes norises datumi, dalībnieks, uzņemošā organizācija un pilsēta, kurā notiks mobilitāte:

- individuālās mobilitātes – zem pogas «*Mobility activities*»; atsevišķi – *Sagatavošanās vizītes*
- pievienot mobilitāti ar zilo ikonu «+CREATE» - un ievadīt informāciju sekojot norādēm
- dzēst mobilitāti ar «*atkritumu urnas*» ikonu
- labot mobilitātes datus ar «pildspalvas» ikonu

European Commission
Erasmus+ and European Solidarity Corps

Home

Welcome
Liene Cauna
NA User, LV01

Project Activities and Budget Details

Content menu










- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities**
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Mobility activities

List of mobilities(10)

Bulk Actions + Create

Search... Search More Filters

Mobility activity ID	Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	Actions
020320-MOB-311461	Courses and training				Latvia	Cyprus	22-11-2021	  
020320-MOB-311536	Courses and training				Latvia	Italy	07-03-2022	  
020320-MOB-311544	Courses and training				Latvia	Cyprus	04-04-2022	  
020320-	Courses							

BENEFICIARY MODULE

- ❑ Ar sarkanu atzīmētie – obligāti aizpildāmie lauki
- ❑ Jāievada faktiskā informācija – organizācija, pilsēta, kur notika mobilitāte, tai atbilstošais attālums (pēc EK attāluma kalkulatora http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)
- ❑ Apakšā – jā saglabā informācija ar pogu SAVE

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities**
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Create a Draft mobility

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID *

014444-MOB-1

Participant First Name *

Value missing (Draft field)

Participant Email *

Value missing (Draft field)

Project Duration 01/11/2021 31/12/2022

Start Date *

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Receiving Country *

Value missing (Draft field)

Activity Type *

Value missing (Draft field)

Participant Last Name *

Value missing (Draft field)

Participant Gender *

Female Male Undefined

Value missing (Draft field)

End Date *

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Main Instruction/Work/Volunteering language *

Value missing (Draft field)

Project list

Back Save

BENEFICIARY MODULE

- ❑ Tad, kad informācija par dalībnieku un mobilitāti ir ievadīti (statuss COMPLETE), mobilitātes datums ir pagājis – **dalībniekam automātiski uz norādīto e-pastu tiek izsūtīta dalībnieka atskaite** – jāaizpilda tiešsaistē un jāiesniedz tiešsaistē -> dalībnieka atskaite tiek atsūtīta un ieģenerēta sistēmā, noslēguma atskaitē;
- ❑ Dalībnieka atskaites aizpildīšana ir **obligāts** nosacījums mobilitātēm, kur atskaite ir paredzēta (*visas, izņemot uzaicināto ekspertu mobilitāti vai tādiem dalībniekiem, kuri atzīmēti kā pavadošās personas; skolēnu grupas mobilitātē atskaite tiek sūtīta tam dalībniekam, kas atzīmēts kā galvenā pavadošā persona*);
- ❑ Iespēja nosūtīt atskaiti atkārtoti – ja dalībnieks nesaņem (*Resend Invitation*)
- ❑ Jānorāda saņemtie dalībnieka **sertifikāti par mobilitāti** (ar pogu +CREATE)

The screenshot displays the 'Beneficiary Module' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is divided into a 'Content menu' on the left and a main panel on the right. The 'Content menu' includes 'NA Validated (Open)', 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Preparatory Visits', 'Mobility activities' (highlighted), 'Group activities', 'Fewer Opportunities', 'Reports', 'Budget', and 'NA Validation'. The main panel shows two sections highlighted with red boxes:

- PARTICIPANT SURVEY**: A table with columns 'Log Date' and 'Action'. The status is 'Requested'. A 'Resend invitation' button is visible.
- RECOGNITION CERTIFICATES(1, MAX 3)**: A table with columns 'Certifying Organisation' and 'Certification Type'. A '+ create new' button is present.

Log Date	Action
02-08-2022 14:28:02	Requested
02-08-2022 14:28:02	Automatic Invitation Sent
02-08-2022 14:04:45	Automatic Invitation ready to be sent
02-08-2022 14:04:45	Survey Prefilled
02-08-2022 14:04:44	Associated to EUS Token
28-06-2022 21:36:49	Free

Certifying Organisation	Certification Type
E10040387	Other

Additional fields at the bottom include 'FROM - TO', 'Sending Organisation', 'Sending Country *', and 'Sending City *'.

BENEFICIARY MODULE

Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

Project Activities and Budget Details ⓘ

Project

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-SCH-

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € [Refresh](#)

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID

196 days left !

Project ongoing

Deadline: 21 febr. 2023

Content menu <

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

Reason

Cultural differences

Disability

Economic obstacles

Educational difficulties

Geographical obstacles

Health problems


Migrant background obstacle

Other reasons

Number of Participants

<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9

BENEFICIARY MODULE



Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS
- OPPORTUNITIES
- PROJECTS
- SUPPORT
- RESOURCES

Home

Liene Cauna
NA User, LV01

Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-SCH-000014444

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € [Refresh](#)

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID :

196 days left ! Project ongoing
Deadline: 21 févr. 2023

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports**
- Budget

Beneficiary Reports

Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

[Generate Beneficiary Report](#)

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

Project Activities and Budget Details

Content menu

NA Validated (Open)

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports**
- Budget
- NA Validation

PDF

- ✓ Table of Contents
- ✓ Context
- ✓ Project Summary
- ✓ Activities
- ✓ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

BENEFICIARY MODULE

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home

Welcome **Liene Cauna**
NA User, LV01

Project list

Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget**

Budget

Export

	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	0 €	0 €	0 %
Travel	4620 €	0 €	0 %
Individual support	16380 €	0 €	0 %
Linguistic support	0 €	0 €	0 %
Course fees	6720 €	0 €	0 %
Preparatory visits	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for participants	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	<input type="text" value="0"/> € *	0 %
Total	29120 €	0 €	0 %

Activity Type

- Group mobility of school pupils >
- Short-term learning mobility of pupils >
- Long-term learning mobility of pupils >
- Job shadowing >

BENEFICIARY MODULE

- ❑ *Beneficiary Module* lietotāja rokasgrāmata:
<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>
- ❑ Sistēma regulāri tiek tehniski pilnveidota, tāpēc, ja informācija neielasās, vai sistēma «ieķeras»-funkcija «*refresh*»
- ❑ Ja jebkādi jautājumi par sistēmas aizpildīšanu vai, kaut kas nedarbojas:

Video instrukcija par piekļūšanu *Beneficiary Module* sistēmai:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+module+basics>

Video instrukcija par mobilitāšu ievadi:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/How+to+add+a+mobility+activity+in+Beneficiary+module>



Lai veicas projektu īstenošana!

Marika Pīra

marika.pira@viaa.gov.lv

t. 67814331

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk