

Erasmus+ projektu īstenošanas pieredzes stāsts, veiksmīgas sadarbības ar partneriem veidošana, ieteikumi projektu īstenošanas jautājumos

03.01.2023.

Ruta Porniece

Eiropas Savienības Erasmus+ programmas KA2 Maza mēroga partnerības skolu izglītībā
projekta “Labāks karjeras atbalsts mašīnbūves un metālapstrādes nozarē” (*BetterCareer*)”

Projekts Nr. 2021-1-LV01-KA210-SCH-000031207

Nodibinājuma “Smart minds” vadītāja

Ruta.porniece@smartminds.lv

www.smartminds.lv

Labāks karjeras atbalsts mašīnbūves un metālapstrādes nozarē

Īstenošana: 01.11.2021.-31.10.2022.

Projektu īstenoja: Nodibinājums Smart minds (LV), Tehnobuss Latvija un Merkuur OÜ (EE)

Summa: 30 000,00 EUR.

Projekta galvenie rezultāti ir:

- 1) izveidoti interesanti karjeras atbalsta materiāli (prezentācijas un video) par mašīnbūves un metālapstrādes nozari igauņu, latviešu un angļu valodā;
- 2) apmācīti vismaz 50 (vismaz 25 katrā valstī) karjeras atbalsta konsultanti.

Vairāk par projektu: <https://www.smartminds.lv/index.php/lv/projekti/labaks-karjeras-atbalsts-masinbuves-un-metalapstrades-nozare>



Projekta pieteikuma izstrāde (1)

1. Ideja – prioritātes:

- Vajadzības/ idejas
- Atbilstība vadlīniju prioritātēm
- Vadlīnijas (katru gadu jaunas)
- Pieejamais finansējums

Projekta pieteikuma izstrāde (2)

2. Partneru piesaiste

1) LinkedIn ERASMUS PLUS PARTNER FINDING, EPALE

2) jau zināmi potenciālie partneri

BetterCareer - kopīgs Erasmus+ projekts «projekta «Mobilās laboratorijas STEM zināšanu uzlabošanai (*Lab4STEM*)» (2020-2022)

- Partneru atbilstība, pieredze
- Partneru spēja pielietot/izplatīt rezultātus
- Līdzvērtīgs darbu sadalījums

Projekta pieteikuma izstrāde (3)

- Plānošanas tikšanās online – vajadzību/spēju salāgošana
- Aptaujas par mērķa grupas vajadzībām
- Koordinatora un partneru kapacitāte īstenot projektu

Projekta uzsākšana

- Līgumu sagatavošana, parakstīšana, VK konta atvēršana (koordinatoram)
- Līgumos noteikt pēc iespējas detalizētākus partneru uzdevumus
- Publicitātes nosacījumi, publicitāte
- Iesaistītā personāla noteikšana
- Erasmus+ īstenošanas noteikumi - skaidri visām pusēm, īpaši koordinatoram
- Vadlīnijas/metodoloģija katras aktivitātes īstenošanai

Projekta īstenošana

- **Projekta «Bībele» = projekta pieteikums**
- Aktivitāšu vadlīnijas/ metodoloģiju katrai aktivitātei – nosaka atbildīgos, termiņus, sasniedzamos rezultātus
- Vispārējais līgums – īstenošanas, tai skaitā, publicitātes, nosacījumus
- Pēc nepieciešamības – VĪAA kontaktpersona
- *Projekta vērtējumā norādītie ieteikumi/ komentāri*
- *Projekta rakstītājs – projekta vadītājs*

Projekta ietekme

- Maksimizēt ietekmi gan organizācijā, gan ārpus tās – sasniegt mērķa grupas, iesaistīt citas organizācijas, kas strādā ar mērķa grupu
- Nekautrēties izmantot e-pastu rezultātu izplatīšanai
- Publicitāte – raksti, ziņu lapas u.tml.
- Ietekme uz organizāciju – atpazīstamība, kapacitāte un arī jauni projekti.

Noderīgi padomi

- Vadības metožu maiņa - uzticēšanās / komunikācijas stili/ elastība
- Skaidra un precīza komunikācija (termini, atbildīgie, rezultāts)
- E-rīki (Dropbox, Sharepoint, google workspace u.c.) un to reāla lietošana
- Darbu izpildes un to kvalitātes monitorēšana / regulāra atgādināšana
- Atbildes ātrums no koordinatora puses
- Konflikta risināšana – pārsvarā individuāla, konsultācijas
- Pēc nepieciešamības partneru informēšana - visu partneru iesaiste risku mazināšanā, tomēr lēmuma pieņemšana, galvenokārt – koordinatora