



Sadarbības partnerību (KA220) 2026. gada konkursa nosacījumi (mērķi, prioritātes, atbalstāmās aktivitātes, finansēšanas noteikumi, projekta izveide)

2026. gada 23. janvāris



EIROPAS SAVIENĪBA



Valsts izglītības
attīstības aģentūra

Erasmus+

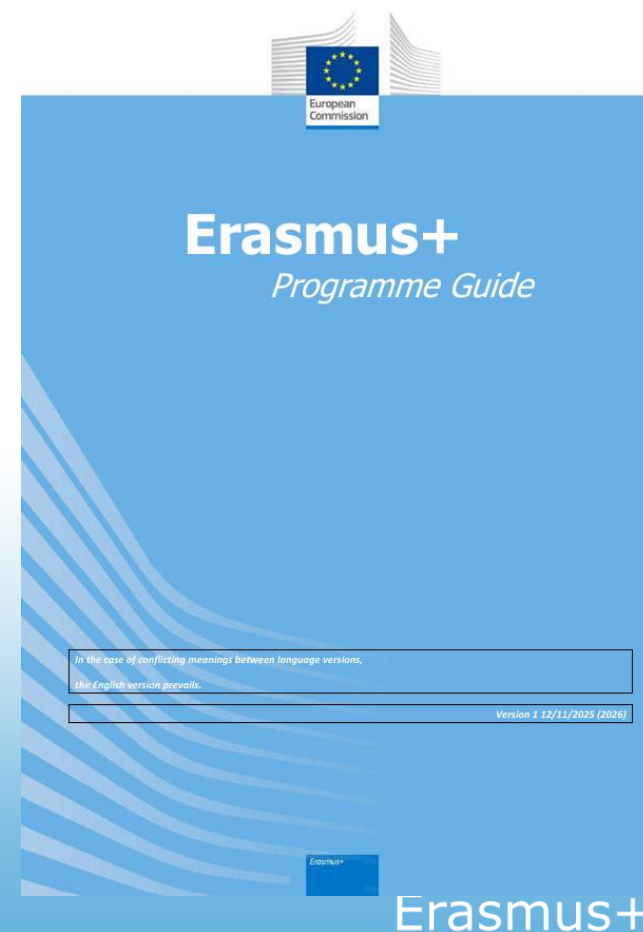
Bagātini pieredzi, domā plašāk

ERASMUS+ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS

Erasmus+ programmas vadlīnijas 2026.gadam (angļu valodā):

- Partnerības sadarbībai – no 227. lpp.
- Sadarbības partnerības – no 235. lpp.
- Daļa C – Informācija pieteikumu iesniedzējiem – no 413. lpp.
- Terminu glosārijs – no 443. lpp.

[Erasmus+ Programme Guide - Erasmus+](#)



KA2 PARTNERĪBAS SADARBĪBAI

Atkarībā no projekta mērķiem, dalīborganizācijām un **paredzamās ietekmes** partnerībām sadarbībai var būt **atšķirīgs lielums** un **vēriens**, un tās var attiecīgi pielāgot savas darbības.



SADARBĪBAS PARTNERĪBU MĒRĶI

- Uzlabot iesaistīto organizāciju un iestāžu **darba, darbību un metožu kvalitāti**, tām kļūstot atvērtām jauniem dalībniekiem, kas tradicionāli nav iekļauti vienā un tai pašā nozarē.
- Veidot organizāciju spēju **strādāt transnacionālā līmenī un dažādās nozarēs**.
- Risināt **kopīgas vajadzības un prioritātes** izglītības, apmācības, jaunatnes un sporta jomā.
- Veicināt **pārveidi un pārmaiņas** (individuālā, organizācijas vai nozares līmenī), kas palīdz panākt uzlabojumus un jaunas pieejas proporcionāli katras organizācijas kontekstam.

KA2 SADARBĪBAS PARTNERĪBU SEKTORI UN FINANSĒJUMS



Skolu izglītības sektors
KA220-SCH

Profesionālās izglītības
sektors KA220-VET

Augstākās izglītības
sektors KA220-HED

Pieaugušo izglītības
sektors KA220-ADU

Sadarbības partnerību (*Cooperation partnerships*) Erasmus+ darba programmā 2026. gadam Latvijai plānotais EK kopējais finansējums ir 3 239 988,00 EUR:

874 581,00 EUR

839 394,00 EUR

874 973,00 EUR

651 040, 00 EUR

SADARBĪBAS PARTNERĪBU PROJEKTA IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI (1)

PIETEIKUMA IESNIEDZĒJS - KOORDINATORS

Jebkura dalīborganizācija, kas **izveidota ES dalībvalstī** vai programmas asociētajā trešā valstī*.

Dibinātam 2 gadus pirms pieteikuma iesniegšanas termiņa beigām.

ORGANIZĀCIJAS VEIDS

Visu veidu organizācijas, kas darbojas **izglītības un apmācības jomā** un izveidotas ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešā valstī.

DALĪBORGANIZĀCIJAS (1)

Vismaz **3 partneri no 3 dalībvalstīm** – ES vai programmai asociētajām trešām valstīm.

Kā **partnerus** iespējams arī iesaistīt organizācijas no programmai neasociētajām 1.-3.reģiona trešām valstīm**, ja to dalība rada projektam būtisku pievienoto vērtību un iespējams iesaistīt **asociētos partnerus***** (nesaņem programmas finansējumu).

SCH, VET, ADU – viena un tā pati organizācija var būt iesaistīta **ne vairāk kā 10 pieteikumos** vienā konkursa kārtā (kā pieteikuma iesniedzējs un kā partneris)****, izņemot augstākās izglītības sektoru.

*skatīt Erasmus+ vadlīniju A daļas sadaļu «*Eligible countries*» (33. lpp, ENG versija). Programmai asociētās trešās valstis (Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbija, Turcija, Ziemeļmaķedonija).

** skatīt Erasmus+ vadlīniju A daļas sadaļu «*Third countries not associated to the programme*» (34. lpp, ENG versija).

*** Izņēmums: organizācijas no **Baltkrievijas un Krievijas** nav tiesīgas piedalīties asociēto partneru statusā.

****Attiecas uz visiem iesniegtajiem sadarbības partnerību pieteikumiem par visām jomām kopumā – SCH, ADU, VET, YOU.

SADARBĪBAS PARTNERĪBU PROJEKTA IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI (2)

DALĪBORGANIZĀCIJAS (2)

Augstākās izglītības iestādei (All), kas izveidota ES dalībvalstī vai programmas asociētajā trešajā valstī, jābūt spēkā esošai «Erasmus» augstākā **izglītības hartai** (ECHE). Iesaistītajām All no programmas neasociētajām trešajām valstīm ECHE nav nepieciešama, bet tām jāievēro ECHE principi.

DARBĪBU NORISES VIETA

Valstīs, kurās **atrodas projekta dalīborganizācijas**.

Ja tas ir pienācīgi pamatoti **saistībā ar projekta mērķiem vai īstenošanu**:

- ES iestāžu mītnes vietās*;
- citās ES dalībvalstīs vai programmas asociētajās trešās valstīs, vai atbilstīgās programmas neasociētajās trešās valstīs (rezultātu kopīgošanai).

PRIORITĀTES

Vismaz **1 horizontālā** prioritāte **un/vai** vismaz **1 atbilstošā sektora** prioritāte.

PROJEKTA ILGUMS

No **12 līdz 36** mēnešiem.

FINANSĒJUMS

120 000 vai **250 000** vai **400 000** EUR (*lump sum*).

PROJEKTA SĀKUMA DATUMS

No **2026. gada 1. septembris līdz 31. decembrim**

* Eiropas Savienības iestāžu mītnes vietas ir Brisele, Frankfurte, Luksemburga un Strasbūra. [Iestāžu, struktūru un aģentūru veidi](#) | Eiropas Savienība

SADARBĪBAS PARTNERĪBU PROJEKTA IESNIEGŠANAS NOSACĪJUMI (3)

PIETEIKŠANĀS

Līdz 2026. gada 5. martam plkst. 12:00 (pēc Briseles laika).

KUR?

Elektroniski Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa platformā (tās valsts Nacionālajai aģentūrai, kurā ir dibināta projektu koordinējošā organizācija).

NB! Vienā termiņā viens un tas pats partneru konsorcijs var iesniegt tikai vienu pieteikumu tikai vienai valsts aģentūrai!

Identisku vai līdzīgu pieteikumu iesniegšana vienai vai vairākām valsts aģentūrām var izraisīt visu pieteikumu noraidīšanai!

ERASMUS+ PROGRAMMAS PRIORITĀTES

Sadarbības partnerību projektam ir jāatbilst:

vismaz 1 horizontālai prioritātei

un/vai

vismaz 1 atbilstošā izglītības sektora prioritātei.

Izpētīt iepriekš finansētos projektus ([Erasmus+ projektu rezultātu platforma](#) u.c.).

Problēma -> EK prioritāte -> kā projekts «veicinās», «sekmēs», «sniegs ieguldījumu» prioritāšu īstenošanā.



*ERASMUS+ does not fund activities. It funds **solutions to big/real European problems.***

Erasmus+

ERASMUS+ PROGRAMMAS HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES (1)



Iekļaušana un daudzveidība – iesaistīt aktivitātēs **dalībniekus ar mazāk iespējām** - personas ar invaliditāti, veselības problēmām, kultūras, sociālajām, ekonomiskajām, ģeogrāfiskajām barjerām, novērst diskrimināciju u.tml. **Iekļaujoša pieeja** - **pieklūstamība daudzveidīgam dalībnieku lokam.**



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – vairot izpratni par zaļo pārkārtošanos, vidiskajām un klimata pārmaiņu problēmām. Kompetenču attīstīšana ar ilgtspēju saistītās nozarēs.



Digitālā pārveide – digitālo prasmju attīstība, jauno digitālo tehnoloģiju un inovāciju un MI mērķtiecīga izmantošana izglītībā. Efektīva pāreja uz digitālo izglītību. Dezinformācijas apkarošana.



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairot izpratni par ES, kopējām vērtībām, vienotības un daudzveidības principiem, sociālo un kultūrvēsturisko mantojumu; **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos.**

ERASMUS+ PROGRAMMAS HORIZONTĀLĀS PRIORITĀTES (2)

- [Iekļaušana un daudzveidība | Erasmus+](#)
- [ROKASGRĀMATA Erasmus+ projektu īstenotājiem par horizontālajām prioritātēm](#)
- [SALTO Iekļaujošai izglītībai](#)
- [Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām | Erasmus+](#)
- [SALTO Zaļajai pārejai un ilgtspējīgai attīstībai](#)
- [Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpusa stratēģija zaļajai pārejai un ilgtspējīgai attīstībai](#)
- [GreenComp: Eiropas ilgtspējas kompetenču ietvars](#)
- [SALTO Digital resursi](#)
- [ESEP platforma, eTwinning, EPAL, SELFIE skolām un pedagogiem, SELFIE VET](#)
- [Erasmus+ Digitālā pārveide](#)
- [SALTO Resursu centrs par līdzdalību un informāciju](#)
- [Erasmus+ līdzdalība demokrātiskajos procesos](#)



NOZARU PRIORITĀTES

PRIORITĀTES skolu izglītības (SCH) jomā*

- Pamatprasmju un pamatkompetenču attīstīšana, mācīšanās trūkumu novēršana un mācību priekšlaicīgas pamešanas novēršana.
- Labjūtības veicināšana skolā.
- Skolotāju, skolu vadītāju un citu pedagogu profesiju atbalstīšana;
- Intereses par zinātni, tehnoloģijām, inženierzinātnēm un matemātiku (STEM), ka arī dalības un sasniegumu šajās jomās, un STEAM izglītības uzlabošana un meiteņu intereses par STEM rosināšana.
- Augstas kvalitātes agrīnās pirmsskolas izglītības un aprūpes sistēmu attīstīšana.
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.

PRIORITĀTES profesionālās izglītības (VET) jomā*

- Profesionālās izglītības un apmācības (PIA) pielāgošana darba tirgus vajadzībām un zemā pamatprasmju apguves līmeņa novēršana.
- Iespēju elastīguma palielināšana PIA jomā;
- PIA inovācijas un kvalitātes sekmēšana.
- PIA, jo īpaši STEM jomā, pievilcīguma palielināšana un PIA internacionalizācijas veicināšana.
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.

PRIORITĀTES augstākās izglītības (HED) jomā*

- Atzinība par augstu kvalitāti mācībās, mācīšanās un prasmju attīstībā.
- Atbalsts STEM (zinātne, tehnoloģijas, inženierzinātnes un matemātika) un sieviešu līdzdalībai STEM.
- Savstarpēji savienotu augstākās izglītības sistēmu veicināšana.
- Augstākās izglītības iestāžu atbalstīšana to sadarbībā ar Ukrainas augstskolām saistībā ar karu Ukrainā.

*skatīt 2026.g. Erasmus+ vadlīniju B daļas sadaļu «Partnerības sadarbībai» (229.-230. lpp., angļu valodā)

PRIORITĀTES pieaugušo izglītības (ADU) jomā*

- Pieaugušo izglītības pieejamības, kvalitātes, apguves un atzīšanas uzlabošana.
- Vietējo mācību centru un inovatīvu mācību telpu veicināšana.
- Pieaugušo kvalifikācijas celšanas un pārkvalifikācijas veicināšana.
- Eiropas izglītības un apmācības sistēmu atbalstīšana to reaģēšanā uz karu Ukrainā.

GALVENĀS MĒRĶGRUPAS

Skolu izglītība (SCH):

- skolu vadītāji,
- skolotāji un personāls,
- pirmsskolu,
- pamatizglītības skolu un vidusskolu skolēni.

Profesionālā izglītība un apmācība (VET):

- mācekļi un profesionālās izglītības studenti,
- profesionālās izglītības un apmācības profesionāļi un pasniedzēji,
- sākotnējās profesionālās izglītības un apmācības organizāciju personāls un pasniedzēji,
- profesionāļi uzņēmumos.

Augstākā izglītība (HED):

- augstākās izglītības iestāžu studenti,
- augstākās izglītības iestāžu pedagogi un profesori, personāls, pasniedzēji,
- profesionāļi uzņēmumos.

Pieaugušo izglītība (ADU):

- pieaugušo izglītības organizāciju locekļi, pasniedzēji un personāls;
- pieaugušo izglītības (izņemot arodizglītību) apguvēji.

Praktisks uzdevums.

Projekta atbilstība sektoram.

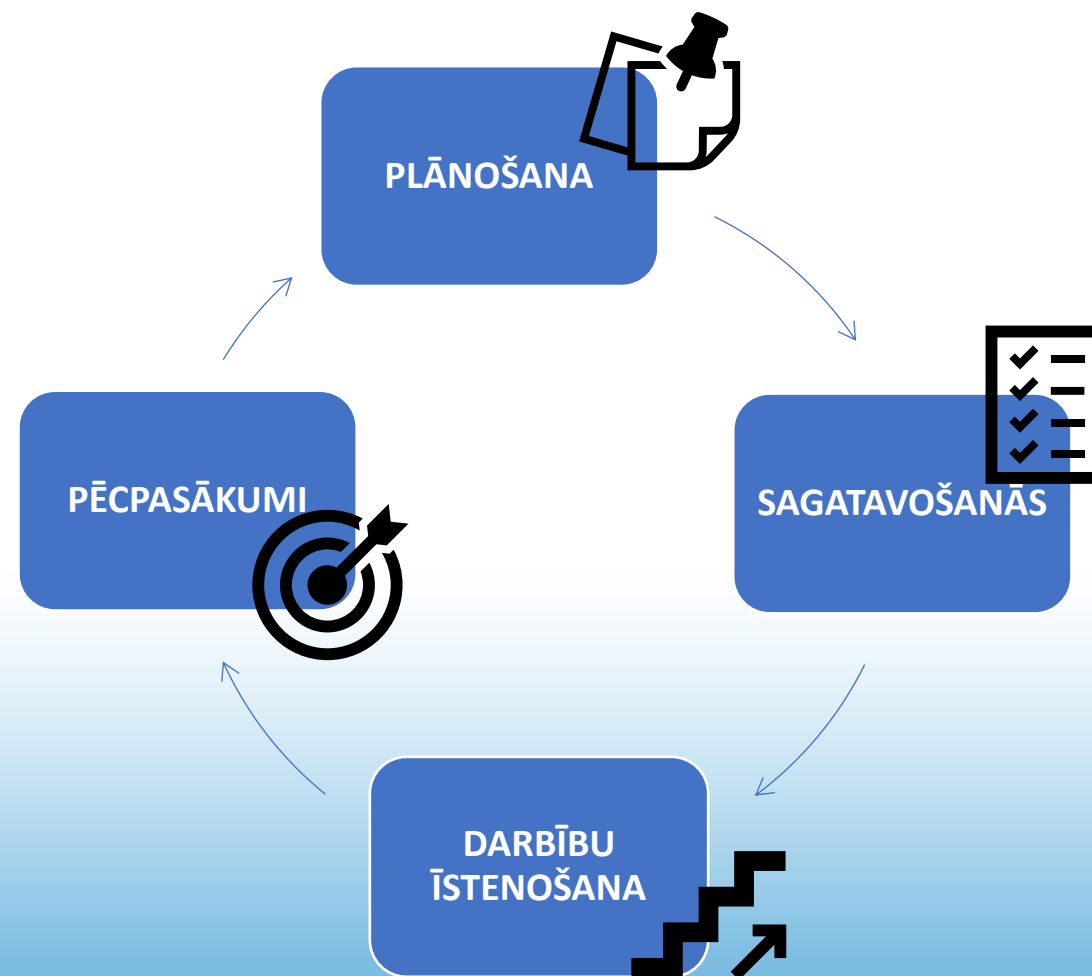


Join at [menti.com](https://www.menti.com) | use code 52061506

Universitāte (koordinators), vidusskola un izglītības tehnoloģiju uzņēmums izstrādā ECTS mikrokvalifikācijas datu pratībā, digitālo rīkkopu “ClassroomAI Compass” (materiālus skolotājiem, uzdevumu banku un AI analītikas prototips). Plānojas publikācijas, universitātes kvalitātes nodrošināšanas audits un doktorantu iesaiste metodikas validācijā, rezultātu pilotēšana skolās.

PROJEKTA IZVEIDE (1)

Sadarbības partnerību projektu veido 4 posmi, kuros jāiesaistās visiem partneriem un dalībniekiem, tādējādi bagātinot savu mācīšanās pieredzi



PROJEKTA IZVEIDE (2)

PAMATOJUMS

Kāpēc projekts ir nepieciešams?
Vajadzības? Kāda ir mērķa grupa?

MĒRKI

Noteikti, izmērāmi, sasniedzami,
atbilstoši, laikā ierobežoti

REZULTĀTI

Atkārtoti lietojami, pārnesami,
paplašināmi, ilgtspējīgi

AKTIVITĀTES

Plānotas tā, lai saprotams - kas? ko?
kad? kur? kāpēc? un kā?

IETEKME

Kādas pārmaiņas?
Kā projekts ietekmēs dalībniekus,
organizācijas, kopienu, sektoru pēc tā
beigām?
Kā projekta rezultāti tiks izmantoti
nākotnē?



You are not describing what to do. You are proving that change will happen!

SADARBĪBAS PARTNERĪBU PROJEKTU AKTIVITĀŠU PIEMĒRI

- **Projekta administrēšana** (plānošana, finanses, koordinēšana un komunikācija starp partneriem, uzraudzība utt.).
- **Mācīšanās/mācību aktivitātes** (vietējas un starptautiskas, rada pievienoto vērtību).
- **Kapacitātes palielināšana un sadarbības tīklu veidošana.**
- **Sanāksmes, semināri un citi pasākumi.**
- Projekta **rezultātu izstrāde** (publikācijas, materiāli, dokumenti, digitālie rīki u.c.).
- Rezultātu/projekta ietekmes **izvērtēšana.**
- **Rezultātu izplatīšana** un citas aktivitātes, kas atbilst projektam un ir saskaņā ar atbilstības kritērijiem.

AKTIVITĀTES

- **Kāds ir aktivitāšu mērķis, kāpēc?** (skaidri precizēt)
- **Kurš ir atbildīgs?** (sadalīt lomas un pienākumus organizācijā)
- **Kas piedalīsies?** (kādi ir atlases kritēriji?)
- **Kas notiks?** (iezīmēt aktivitāšu saturu cik vien skaidri iespējams – mācību uzdevums, ēnošana, metodikas izstrāde, digitāls mācību rīks utt.)
- **Kad/kur/cik ilgi tas notiks?** (definēt precīzu laiku vai laika periodu un vietu)
- **Kā?** (kādu ieguldījumu aktivitātes sniegs projekta mērķa sasniegšanā)

DARBA PAKOTNES

Projekta pieteikumā jāizdala “**darba pakotnes**” (*work packages*) = aktivitāšu kopums, kas veicina projekta mērķus sasniegšanu.

Projekta vadības darba pakotne (maximums 20% no kopējā finansējuma)	Projekta īstenošanas darba pakotnes (ieteicams līdz 4 projekta īstenošanas pakotnēm)
➤ uzdevumu sadalījums partneru starpā, ➤ finansējuma pārvaldība, ➤ laika grafiks, ➤ pārraudzība, koordinācija, ➤ izvērtēšana un risku pārvaldība, ➤ u.c.	➤ darba pakotnes mērķi, ➤ darba pakotnes aktivitātes, ➤ darba pakotnes sagaidāmie rezultāti, ➤ sagaidāmo rezultātu kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori, ➤ kā darba pakotne palīdz sasniegt projekta mērķus.

FINANSĒŠANAS MODELIS

- **Vienreizēja fiksēta summa (*lump sum*)** - sedz izdevumus, kas saistīti ar atbilstošām projekta aktivitātēm projekta īstenošanas laikā:



- Pieteikumā **jāsniedz to aktivitāšu apraksts**, kuras pieteikumu iesniedzēji apņemas īstenot, izmantojot pieprasīto fiksēto summu (nepieciešamības gadījumā vai papildus aktivitāšu īstenošanā paredzot līdzfinansējumu).
- Projekta **budžetam jāatbilst taupības, lietderības un efektivitātes principiem**.
- **Rokasgrāmata** par *lump sum* finansēšanas modeli pieejama <https://www.erasmusplus.lv/dokumenti>.

KĀ IZVĒLĒTIES PROJEKTA FINANSĒJUMU?



Ja rodas grūtības izvēlēties starp divām *lump sum* summām iespējams:

- samazināt projekta izmaksas (piemēram, atrodot izmaksu ziņā efektīvākus veidus, kā sasniegt projekta rezultātus, vai pielāgojot aktivitātes/mērogu budžetam) **vai**
- palielināt projekta mērogu (piemēram, paredzot ar aktivitātēm sasniegt vairāk dalībnieku, palielinot aktivitāšu skaitu vai radot papildu projekta rezultātus).



Handbook on the lump sum funding model

Key Action 2 – Partnerships for Cooperation – Call
2026

EAC B.4 – Erasmus+ Coordination
December 2025

ROKASGRĀMATA PAR LUMP SUM FINANSĒŠANAS MODELI

- ➔ **Ievads**
- ➔ **Partnerības sadarbībai: mērķi, struktūra**
- ➔ **Finansēšanas modelis**
t.sk. pārskats, *lump sum* apmērs, līdzfinansējums, aktivitātes, budžeta pārvaldība
- ➔ **Maza mēroga partnerības**
t.sk. pieteikuma veidlapa, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums
- ➔ **Sadarbības partnerības**
t.sk. pieteikuma veidlapa, indikatori, atskaites un projekta kvalitātes novērtējums
- ➔ **Eiropas partnerības skolu attīstībai**
- ➔ **Pārbaudes, pārskatīšana, uzraudzība un audits**
- ➔ **1.Pielikums: Projekta veidošana - vajadzību analīze, mērķu uzstādīšana**
- ➔ **2.Pielikums: Kā noteikt/izveidot rezultātos rādītājus**
- ➔ **3.Pielikums: ieteikumi partnerorganizāciju sadarbības līguma izstrādei**

Rokasgrāmata pieejama: [Sadarbības partnerības](#) | [Erasmus+](#)

Erasmus+

Praktisks uzdevums.



Join at menti.com | use code 5206 1506

**Kuras no aktivitātēm ir atbalstāmas/ neatbalstāmas/
jāpārstrādā Sadarbības partnerību projektā?**

PARTNERU ATLASE

Piemēri partneru atlases kritērijiem:

- zināšanas un pieredze par projekta tēmu/ideju/nozari,
- līdzīgi attīstības mērķi/stratēģijas,
- sapratne par projekta finanšu vadību un administrēšanu,
- zināšanas par projekta rezultātu publicēšanu,
- prasme komunicēt konkrētās valodās,
- entuziasms un aktīva iesaistīšanās.

UZRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒŠANA

- **Kas būs atbildīgs katrā no iesaistītajām partnerorganizācijām?**
- **Kas tiks uzraudzīts un izvērtēts projekta gaitā?**
- **Kāda informācija jāiegūst un jāuzkrāj?** (dalībnieku atsauksmes, apmeklējuma statistika, utt.)
- **Kad tiks veikti izvērtēšanas pasākumi?** (projekta svarīgākajos īstenošanas posmos vai visa projekta laikā)
- **Cik bieži partneriem jāsniedz uzraudzības un izvērtēšanas dati?**
- **Kādas būs uzraudzības un izvērtēšanas formas?** (ziņojumi, projekta sanāksmes, utt.)

Praktisks uzdevums.

Erasmus+ projekta loģiskā secība.



Join at menti.com | use code 5206 1506

Lai veicas projektu pieteikumu sagatavošanā!

KONTAKTINFORMĀCIJA:

www.viaa.gov.lv/lv/strukturvieniba/erasmus-programmas-departaments

Vineta Straume (KA220-SCH, KA220-HED)

e-pasts: vineta.straume@viaa.gov.lv

tālr. 67559501

Inga Ziemeļe (KA220-ADU)

e-pasts: inga.ziemele@viaa.gov.lv

tālr. 67244442

Kristīne Beļisova (KA220-VET)

e-pasts: kristine.belisova@viaa.gov.lv

tālr. 67785418

Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk