



Erasmus+ projekta atpazīstamības veidošana un rezultātu izplatīšana

Līga Jerošceva

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas
sabiedrisko attiecību speciāliste



Valsts izglītības
attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

Svarīgi stāstīt par savu projektu

- Eiropas Komisija nosaka, ka ir svarīgi informēt sabiedrību par *Erasmus+* projekta gaitu, rezultātiem un sasniegumiem.
- Atbildīgs finansējuma saņēmējs jeb projekta īstenotājs un arī partneri.





Kāpēc stāstīt par rezultātiem?

Tā ir iepazīstināšana ar darbu, kas veikts *Erasmus+* projektā (sabiedriskais labums par ES finansējumu)

Ieguvumi:

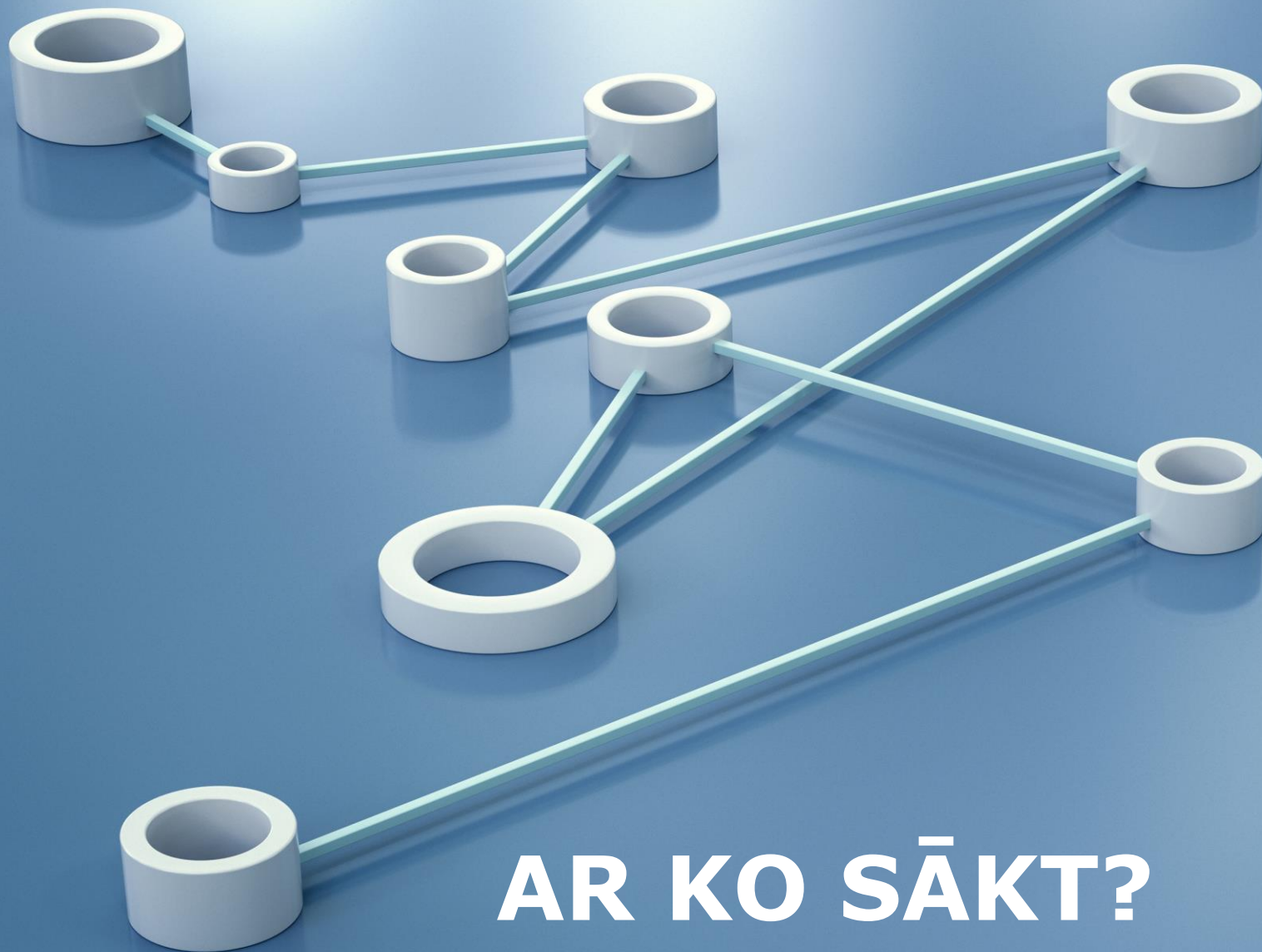
- organizācijas tēls;
- jaunas sadarbības iespējas nākotnei;
- rezultātu plašāka atzīšana (vērtības pieaugums);
- iedvesma citiem;
- projekta ilgtspēja;
- *Erasmus+* atpazīstamība.

Komunikācijas vadlīnijas projektu īstenotājiem

Vadlīnijas “Kā informēt par savu projektu”:

- komunikācijas aktivitāšu plānošana – komunikācijas stratēģijas un plānu izstrāde, komunikācijas mērķu noteikšana un sava projekta mērķauditorijas definēšana;
- projekta redzamība – projekta vizuālā identitāte un vizuālās identitātes lietošanas prasības;
- projekta atpazīstamība un informācijas izplatīšana par projektu – pieredzes stāsti, ieraksti par projekta gaitu tīmekļa vietnē un sociālajos medijos, informācija presei (preses relīzes);
- projekta rezultāti un dalīšanās ar tiem – komunikācijas kanālu identificēšana (tīmekļa vietne, sociālie mediji, dažādi informatīvie pasākumi, Projektu rezultātu platforma);
- komunikācijas aktivitāšu novērtēšana.





AR KO SĀKT?



Mērķauditorija

Identificējiet sev būtiskāko auditoriju un stāstiet konkrēti viņiem domātu vēstījumu

Auditoriju piemēri:

- studenti;
- kolēģi;
- sadarbības partneri;
- mediji;
- politikas veidotāji.



Problēma vai izaicinājums

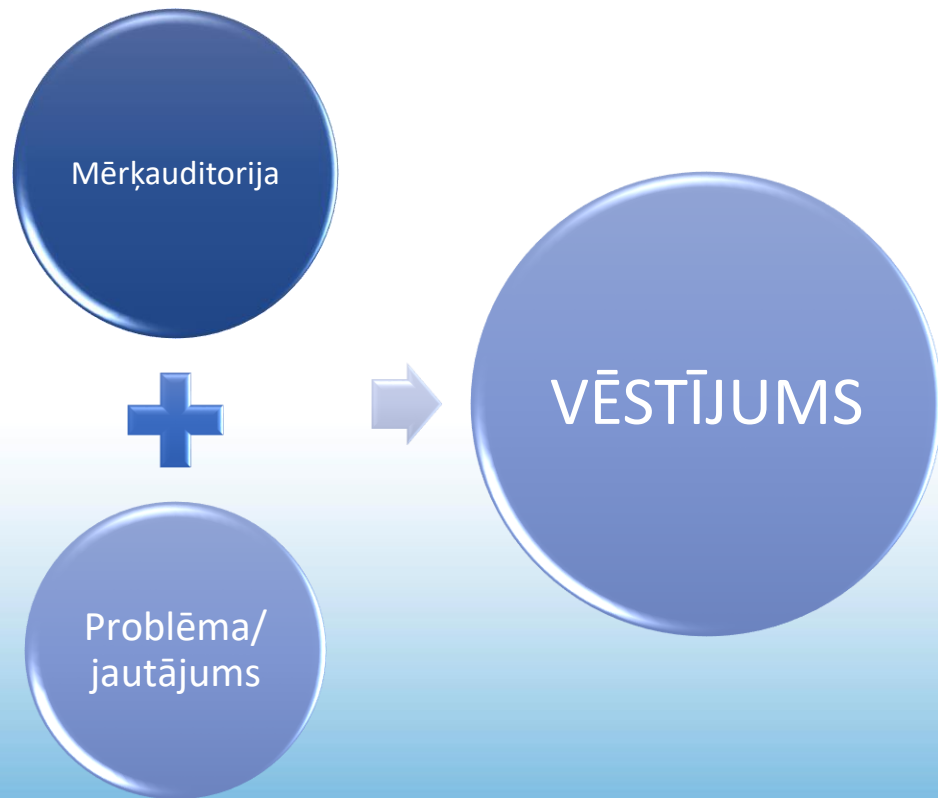
Identificējiet problēmu vai jautājumu, kuru jūs ar savu projektu risināt:

Problēmu piemēri:

- konkrētu prasmju trūkums;
- nepieciešamība papildināt zināšanas kādā jautājumā;
- izglītības programmu organizēšanas izaicinājumi.

Vēstījums

Vēstījuma būtību veido:



Vēstījumu formulē, atbildot uz jautājumiem:

- Kam es to stāstu?
- Ko es gribu panākt?
- Kāpēc tas vajadzīgs?



Publicitātes veidi un aktivitātes

- Informācija savā vai projektu partneru mājaslapā
- Sociālie mediji
- Mediju attiecības
- Informatīvie pasākumi (semināri, diskusijas, darba grupas u.c.)
- Drukātie un elektroniskie informatīvie materiāli (infografikas, plakāti, brošūras, bukleti u.c.)
- Reprezentatīvie materiāli (pildspalvas, atstarotāji, uzlīmes u.c.)
- Pieredzes stāsti (piemēram, VIAA mājaslapai)



Piemērs: info mājaslapā

- **projekta nosaukums:** *atšifrējiet arī latviski, ja ir tikai angļiski*
- **projekta Nr. :** *projektam piešķirtais numurs*
- **projekta īstenošanas laiks:** *no dd.mm.gg/līdz dd.mm.gg*
- **projektam piešķirtais finansējums:** *summa EUR*
- **projekta mērķi:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta sagaidāmie rezultāti:** *saīsināti no projekta pieteikuma*
- **projekta partneri:** *partneru uzskaitījums, t.sk. vietējo un ārvalstu*
- **projekta kontaktpersona:** *projekta vadītāja vārds, uzvārds, kontakti*



MEDIJU ATTIECĪBAS



Mediju attiecību veidi

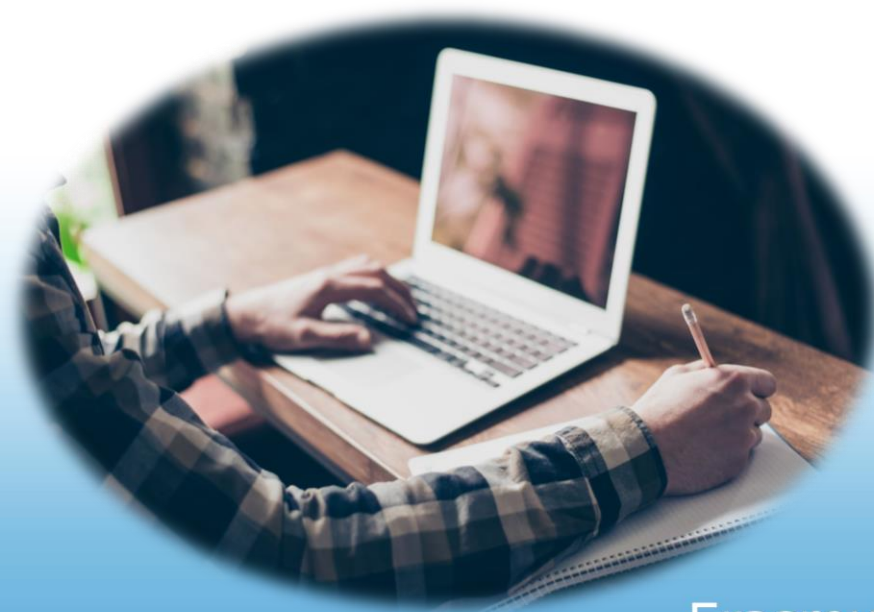
- Preses relīzes
- Intervijas, problēmraksti, speciālistu viedokļi
- Preses konferences
- Mediju aicināšana uz pasākumu norises vietām
- Īpašo pasākumu organizēšana medijiem (izbraukumi uz projekta īstenošanas vietu, paraugdemonstrējumi uzņēmumos u.c.)
- Pieredzes stāsti

Piemērs: preses relīze

Kas ir preses relīze?

Oficiāls paziņojums medijiem, kas ietver būtiskus jaunumus, panākumus vai ieceres, jaunus produktus vai metodes, viedokļus, pētījumu datus, pieredzi vai pasākumus, kas var kļūt par ziņu.

VIAA preses relīzes paraugam [šeit](#)



Kāds ir preses relīzes saturs?

Preses relīzes struktūra parasti veidojas šādi:

1. rindkopa atbild uz galvenajiem jautājumiem – kas, kur, kad, kāpēc jeb par ko būs stāsts;
2. rindkopa parasti izklāsta problēmu vai jautājumu;
3. rindkopa stāsta par jaunumu plašāk, ietverot iespējamo risinājumu.

Ja nepieciešams, tiek pievienoti citāti un paskaidrojumi

Preses relīzes noslēgumā parasti ir norādīta praktiskā informācija (informācijas avoti, utt.) un preses relīzes autoru kontaktinformācija

Ko stāstīt un rādīt medijiem?

- Skatieties uz projektu “vienkāršā cilvēka acīm” un lietojiet vienkāršu valodu
- Ziņai jābūt ar “odziņu”, lai izceltos
- Identificējiet un izceliet projekta rezultātu
- Apkopojiet vizuālo materiālu visa projekta laikā
- Ļaujiet uzzināt dalībnieku pieredzi – dalieties ar pieredzes stāstu, veiciet aptauju vai viedokļu apkopošanu
- Informējiet par statistiku, skaitļiem
- Presei patīk pētījumu un aptauju rezultāti
- Aiciniet presi uz saviem pasākumiem

Sociālie mediji

- Latvijā būtiskākie sociālie mediji - Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, Flickr, Draugiem u.c.
- Var lietot savas institūcijas esošos sociālo tīklu kontus
- Regulāri papildiniet ar aktuālo saturu
- Lietojiet vizuālo komunikāciju – foto un video
- Pie ziņas Facebook un Twitter izmantojiet atsauci @ErasmusPlusLV



Atpazīstamības apliecinājumi

Komunikācijas aktivitāšu pierādījumu piemēri:

- sagatavoto un izsūtīto preses relīžu skaits;
- mediju monitorings jeb publicitātes uzskaite;
- pasākumu apmeklētība;
- mājaslapas sadaļas apmeklētība;
- semināra dalībnieku anketēšana;
- sociālo tīklu ierakstu skaits, t.sk. *retweets, shares, likes u.c.*;
- pieredzes stāsta publicitāte.

Projektu rezultātu platforma

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



Publicitātes materiālos aicinām ievietot saiti
uz Jūsu projektu šajā platformā

Vizuālās identitātes prasības

- **Eiropas Savienības karogs un frāze «Līdzfinansē Eiropas Savienība»**

Finansējuma saņēmējiem skaidri jānorāda atsauce uz Eiropas Savienības atbalstu visos paziņojumos vai publikācijās (preses relīzes, apmaksātas publikācijas, plakāti, darba kārtības, dalībnieku saraksi u.c. materiāli) neatkarīgi no to veida vai plašsaziņas līdzekļa, ietverot internetu, vai darbībās/aktivitātēs, kurām finansējums tiek izmantots.



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**



**Līdzfinansē
Eiropas Savienība**

- [Vizuālās identitātes vadlīnijas ES finansējuma saņēmējiem \(EN\)](#)
- [Vizuālo elementu lejupielāde \(LV\)](#)

www.erasmusplus.lv

Valsts izglītības attīstības aģentūraJaunatnes starptautisko programmu aģentūra

JaunumiPasākumiKontakti

MeklētIestatījumiIzvēlne



Bagātini pieredzi, domā plašāk!

Par Erasmus+Izglītība un mācībasJaunatneSportsIniciatīvas

Valsts izglītības attīstības aģentūraJaunatnes starptautisko programmu aģentūra

JaunumiPasākumiKontakti

MeklētIestatījumiIzvēlne

Par Erasmus+Izglītība un mācībasJaunatneSportsIniciatīvas

Jaunumi

Visi jaunumi →



Publicētas prezentācijas no starptautiskā semināra par Erasmus+ mobilitātes projektiem skolu izglītībā

05.11.2021. [Izglītība un mācības](#) [Sadarbības un mācību aktivitātes TCA](#)



Pagarināta projektu pieteikumu iesniegšana Erasmus+ Partnerības sadarbībai projektu konkursā

03.11.2021. [Izglītība un mācības](#) [Jaunatne](#)



Pieejami aktuālākie materiāli par Erasmus+ augstākās izglītības starptautiskās dimensijas aktivitātēm

02.11.2021. [Izglītība un mācības](#)



Jauniešu un darbā ar jaunatni iesaistīto izaugsmes iespējas novembrī – vebināri, tiešsaistes mācības, aptaujas un spēles

02.11.2021. [Jaunatne](#)



Notiks vebinārs "Darba ar jaunatni stratēģiskā plānošana ar Changemakers Kit"

02.11.2021. [Jaunatne](#)



Turpinās pieteikšanās konkursam "Eiropas Atzinības zīme valodu apguvē 2021"

Erasmus+

Jautājumi?

Sīkāka informācija:

- [Erasmus+ programmas vadlīnijas](#) (LV), 13. un 315.lpp

Konsultāciju iespējas:

VIAA Komunikācijas un programmu publicitātes nodaļas pārstāvji

Sekoiet mūsu aktualitātēm:

- Twitter: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- Facebook: [@ErasmusPlusLV](#) un [@VIAA_LV](#)
- YouTube: [VIAAlv](#)
- Flickr: [VIAA konts](#)
- Piesakieties www.erasmusplus.lv mājaslapas jaunumu saņemšanai e-pastā



Veiksmīgu projektu
īstenošanu!



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk