



# Akreditētu projektu īstenošana un *Erasmus+* kvalitātes standarti

Liene Cauna, Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas  
Vecākā programmas speciāliste



Valsts izglītības attīstības aģentūra

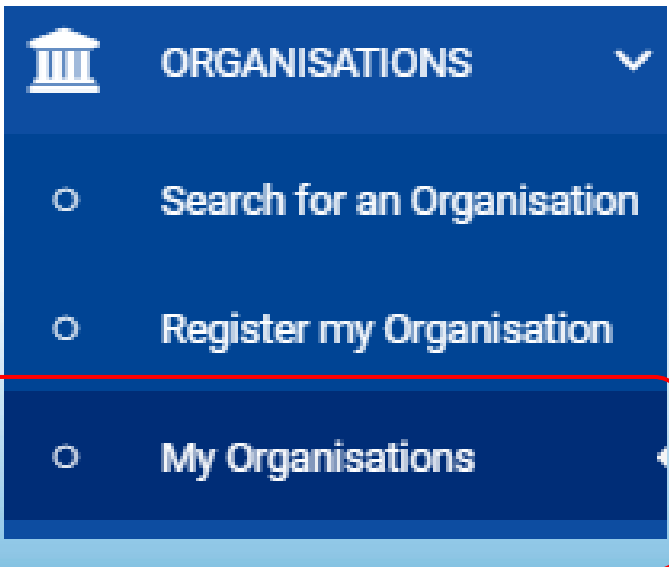


Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Erasmus+ Organizāciju reģistrācijas sistēma

Saite uz Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmu (ORS); ieeja ar e-pastu, ar kuru reģistrēta organizācija šajā sistēmā  
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/my-organisations>



- pie jebkurām izmaiņām organizācijā, ORS sistēmā jāaktualizē informācija par jūsu organizāciju (adrese, kontaktpersonas utt.)
- 2 obligāti pievienojamie dokumenti atbilstoši Erasmus+ programmas vadlīnijām - no jauna jāaizpilda un jāpievieno dokumenti, ja mainās organizācijas juridiskie vai finanšu dati: Juridiskās vienības veidlapa un Finanšu datu veidlapa
  - Juridiskas vienības veidlapa: [https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en)
  - jāparaksta organizācijas paraksttiesīgajai personai
  - Finanšu datu veidlapa: [https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification\\_en](https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en) - nodrošinot gan konta turētāja, gan norādītās bankas pārstāvja parakstu; bankas pārstāvja parakstu var aizstāt ar norādītā bankas konta izraksta kopiju, kurā ir visa informācija, kas norādīta finanšu datu veidlapā sadaļās "KONTA NOSAUKUMS", "IBAN/KONTA NUMURS" un "BANKAS NOSAUKUMS". Ja ir pievienots konta izraksts, bankas zīmogs un tās pārstāvja paraksts nav nepieciešams.

# AKREDITĒTS SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTES PROJEKTS KA121-SCH

**Akreditācija - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu**

- Vismaz reizi 3 gados** jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai. VIAA var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.
- Iespēja **ieteikties finansējumam – katru gadu**, konkursa ietvaros (orientējošo – gada sākums).
- Erasmus akreditācija - **no 2021. gada līdz 2027. gadam**.
- Visiem akreditētu organizāciju projektiem vienādi īstenošanas nosacījumi.

# VADLĪNIJAS UN ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI

☐ PROGRAMMAS VADLĪNIJAS 2022. gadam:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte – 99.-113.lpp.,  
Finansējuma noteikumi – 109.-113.lpp.

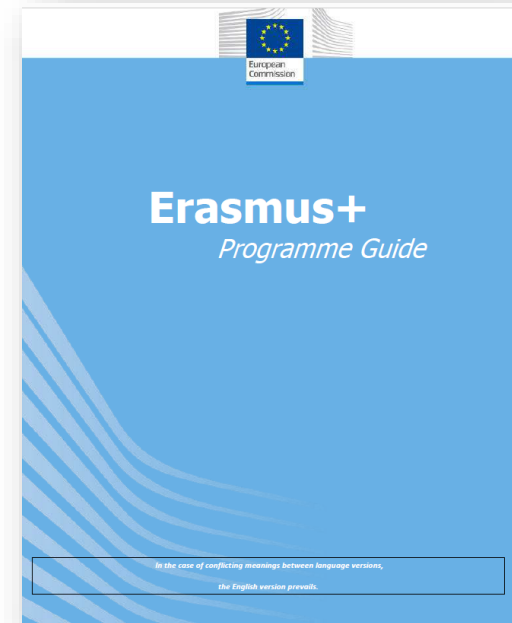
C DAĻA. Informācija pieteikumu iesniedzējiem 384.-406.lpp.

☐ Visā projekta īstenošanas gaitā - **ERASMUS KVALITĀTES STANDARTI**:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

☐ **KURSU KVALITĀTES STANDARTI** - norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli (informācija un caurskatāmība, pedagoģiskais aspekts, kvalitāte un serviss utt.):

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>



Erasmus+

# Finansējuma līgums

## ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- ▶ I.1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS
- ▶ I.2. PUNKTS. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDES LAIKS
- ▶ I.3. PUNKTS. DOTĀCIJAS MAKSIMĀLĀ SUMMA UN VEIDS
- ▶ I.4. PUNKTS. ZIŅOŠANAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA
- ▶ I.5. PUNKTS. BANKAS KONTS MAKSĀJUMIEM
- ▶ I.6. PUNKTS. DATU PĀRZINIS UN PUŠU KONTAKTINFORMĀCIJA
- ▶ I.7. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMS PAR SAŅĒMĒJA VEIKTO PERSONDATU APSTRĀDI
- ▶ I.8. PUNKTS. DALĪBNIKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA
- ▶ I.9. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR IEPRIEKŠ PASTĀVOŠĀM TIESĪBĀM UN REZULTĀTU (TOSTARP INTELEKTUĀLĀ UN RŪPNIECISKĀ ĪPAŠUMA TIESĪBU) IZMANTOŠANU
- ▶ I.10. PUNKTS. IT RĪKU IZMANTOŠANA
- ▶ I.11. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANU
- ▶ I.12. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR SAVIENĪBAS FINANSĒJUMA PAMANĀMĪBU
- ▶ I.13. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR ATBALSTU DALĪBNIEMIEM
- ▶ I.14. PUNKTS. TO DALĪBNIKU IEKĻAUSĀNAS ATBALSTA NODROŠINĀŠANA, KAM IR MAZĀK IESPĒJU
- ▶ I.15. PUNKTS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI PAR BUDŽETA PĀRVIETOJUMIEM
- ▶ I.16. PUNKTS. PĀRRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS
- ▶ I.17. PUNKTS. ĪPAŠAS ATKĀPES NO I PIELIKUMA "VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI"



# Līguma pielikumi

## IR VIENOJUŠĀS PAR

Īpašajiem nosacījumiem (turpmāk "Īpašie nosacījumi") un šādiem Pielikumiem:

- |                 |   |
|-----------------|---|
| I pielikums     | Vispārīgie noteikumi ("Vispārīgie nosacījumi"), kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>   |
| II pielikums    | Projekta apraksts, kas atrodas interneta vietnē:<br><a href="https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications">https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications</a> ;<br>Projekta provizoriskais budžets; |
| III pielikums   | Finanšu un līguma noteikumi, kas publicēti interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>  |
| III.1 pielikums | "Finanšu un līguma noteikumi" papildinājumi, kas publicēti arī interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>  |
| IV pielikums    | Attiecināmās likmes, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a>   |
| V pielikums.    | Līgumu starp Saņēmēju un projekta dalībniekiem veidlapas, kas publicētas interneta vietnē <a href="http://www.erasmusplus.lv">www.erasmusplus.lv</a> ,  |

kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk – Līgums).

Līguma Īpašajiem nosacījumiem ir augstāks juridisks spēks nekā pielikumu noteikumiem.

I pielikuma "Vispārīgie nosacījumi" noteikumiem ir augstāks juridisks spēks nekā citu pielikumu noteikumiem. III pielikuma noteikumiem ir augstāks juridisks spēks nekā II, IV un V pielikuma noteikumiem.

II pielikumā provizoriskā budžeta sadaļai ir augstāks juridisks spēks nekā projekta apraksta sadaļai.

# Līguma pielikumi

## Līguma pielikumi un līgumu paraugi:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-706>

[Sākums](#) > [Izglītība un mācības](#) > [Mācību mobilitāte](#) > [Skolu izglītība](#) > [Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana](#)

## Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

### Skolu mobilitātes projektu veidi un sagatavošana

Skoles un citas skolu izglītības jomā aktīvi strādājošās organizācijas var pieteikt 2 veidu projektus:

- akreditētus mobilitātes projektus skolēniem un personālam,
- īstermiņa mobilitātes projektus skolēniem un personālam.

Īstermiņa mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti

Akreditētie mobilitātes projekti skolēniem un personālam

Pieteikuma iesniegšana	projekta pieteikums jāaizpilda elektroniski un jāiesniedz <a href="#">Tiešsaistē</a> aktivitātes numurs akreditētām institūcijām: KA121-SCH
Projekta ilgums	15 mēneši ar iespēju pagarināt uz 24 mēnešiem
Projekta sākuma datums	2022. gada 1. jūnijs
Pieteikumu skaits konkursā	akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienu reizi
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2022. gada 29. februāris plkst. 12:00 pēc Briselas laika

Mobilitātes norises vieta

Mobilitātes dalībnieki

Projekta pieteicējs

Finansējums

Dokumenti un veidlapas

Projektu vērtēšana

Līguma slēgšana

[Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem](#)

[Līguma vispārīgie noteikumi vienam saņēmējam – Dotācijas līguma I pielikums | 2022](#)

[Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums | 2022](#)

[Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums - Dotācijas līguma III. 1 pielikums | 2022](#)

[Attiecināmās likmes skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā - Dotācijas līguma IV pielikums | 2022](#)

[Pilnvarojuma vēstule \(Mandate\) | 2022](#)

[Dotācijas līguma ar mobilitātes dalībnieku paraugs \(EN\) | 2022](#)

[Mācību satura līguma paraugs | 2022](#)

[Mācību satura līguma papildinājuma paraugs | 2022](#)

[Mācību programmas paraugs grupu aktivitātēm | 2022](#)

[Mācību programmas paraugs pieaicinātā eksperta gadījumā | 2022](#)

[Prezentācija organizācijas ID koda \(OID\) iegūšanai](#)

[Vadlīnijas pieteicējiem projektu iesniegšanas fāzē](#)

[Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpasa platforma \(EESCP\)](#)

[Erasmus+ un Eiropas Solidaritātes korpasa platformas projektu īstenotāju modulis \(Beneficiary Module\)](#)

[EK izstrādātais attālumu aprēķināšanas kalkulators](#)

[Tiešsaistes valodas atbalsts \(Online Language Support \(OLS\) open area\)](#)

[Europass mobilitātes apliecinājums](#)

[Eiropas skolu izglītības platforma](#)

# PROJEKTA VADĪBA

❑ **PIENĀKUMU SADALE:** projekta kontaktpersona, par projekta īstenošanu atbildīgo personu/komandas noteikšana un to atbildības jomas.

- Praktisko jautājumu kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.)
- Dalībnieku atlase – Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
- Dalībnieku pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c. sagatavošana

❑ **VISAS ORGANIZĀCIJAS IESAISTE:** veicināt kopīgu izpratni par projekta mērķiem, aktivitātēm, finanšu nosacījumiem.

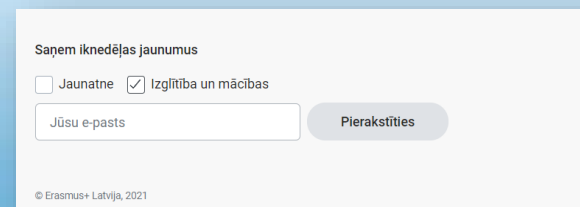
## Projekta kontaktpersonas pienākumi:

❑ saziņa, komunikācija ar aģentūru jautājumu un izmaiņu gadījumā

❑ pastāvīgi jāpārrauga un jāizvērtē progress gan katras mobilitātes, gan visa projekta ietvaros un atbilstoši jārikojas, īpaši, ja projektā ir daudz mobilitāšu vai ir izmaiņas

❑ regulāra ar mobilitātes aktivitātēm un to dalībniekiem saistītās informācijas aktualizēšana *Erasmus+* ziņošanas un pārvaldības rīkā (*Beneficiary Module*).

❑ sekošana līdz aģentūras aktualitātēm un tematiskajiem semināriem:



Saņem iknedēļas jaunumus

Jaunatne  Izglītība un mācības

Jūsu e-pasts

© Erasmus+ Latvija, 2021

❑ noslēguma atskaites aizpildīšana un iesniegšana par īstenotajām mobilitātēm un sasniegtajiem projekta mērķiem.



# Līguma nosacījumi

## ☐ I.2. PUNKTS. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDES LAIKS

Projekta ilgums ir 15 mēneši. Projekta sākuma datums ir 2022. gada 1. jūnijs un Projekta beigu datums ir 2023. gada 31. augusts. Visām projekta aktivitātēm jānoslēdzas līdz **līguma I.2.2. punktā norādītajam projekta beigu datumam.**

## ☐ I.3. PUNKTS. DOTĀCIJAS MAKSIMĀLĀ SUMMA UN VEIDS

1) Mobilitāšu plānošana un īstenošana līgumā **apstiprinātā finansējuma ietvaros** un līguma II pielikumā noteiktajos apjomos:

Activities								
Activity Type	Number of participants	Average duration (in days)	Total duration (in days) for participants	Number of accompanying persons	Average duration (in days) for accompanying persons	Total duration (in days) for accompanying persons	Number of participants in preparatory visits	Total grant
Courses and training								
Total								

2) Papildus mobilitātes finansējuma pieteikumā norādītajam/ papildus mobilitāšu veidi finansējuma pieteikumā norādītajam – pamatojot noslēguma atskaitē to nozīmi Erasmus plāna īstenošanā.

3) Mobilitāšu plānošana un īstenošana **atbilstoši Erasmus plānam:**

# ERASMUS PLĀNS

## Erasmus plāna mērķi – akreditācijas pieteikumā

Erasmus plānam **1-10 mērķi**, katram  
MĒRĶIM:

### Title

What do you want to achieve?

### Explanation

How is this objective linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'?

### Timing

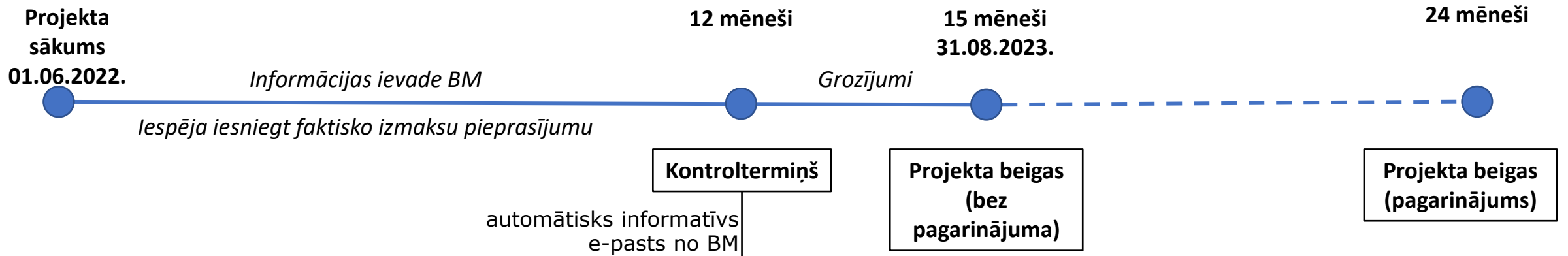
When do you expect to see results for this objective?

### Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

- Plāna mērķi ir skaidri un konkrēti vērsti uz organizācijas, tās darbinieku un izglītības apguvēju vajadzībām.
- Ierosinātie pasākumi attiecībā uz *Erasmus* plāna mērķu izpildes norises izsekošanu un novērtēšanu ir atbilstoši un konkrēti.
- Ir izplānoti **konkrēti un loģiski** pasākumi, kā integrēt mobilitātes darbību rezultātus organizācijas ikdienas darbā
- Lai nodrošinātu reālistisku plānošanu Erasmus plāns aptver īsāku laikposmu no diviem līdz pieciem gadiem, un tas tiek regulāri atjaunināts
- Ierosinātais mobilitātes darbību dalībnieku skaits ir proporcionāls pieteikuma iesniedzējas organizācijas lielumam, pieredzei un kapacitātei, kā arī atbilstošs Erasmus plānā izklāstīto mērķu sasniegšanai

# Akreditēta projekta īstenošanas cikls



- Nav obligāti, ja Saņēmējam nav izmaiņu pieprasījumu
- ļespēja:
  - Pieprasīt papildu faktiskās izmaksas (beigu termiņš)
  - Pieprasīt pagarinājumu uz 24 mēnešiem
  - Pieprasīt papildu finansējumu
  - Pieprasīt papildu finansējumu + pagarinājumu uz 24 mēnešiem
  - Pieprasīt finansējuma samazinājumu

NA gala lēmumu par papildu finansējuma piešķiršanu pieņems tikai pēc visu organizāciju grozījumu pieprasījumu saņemšanas

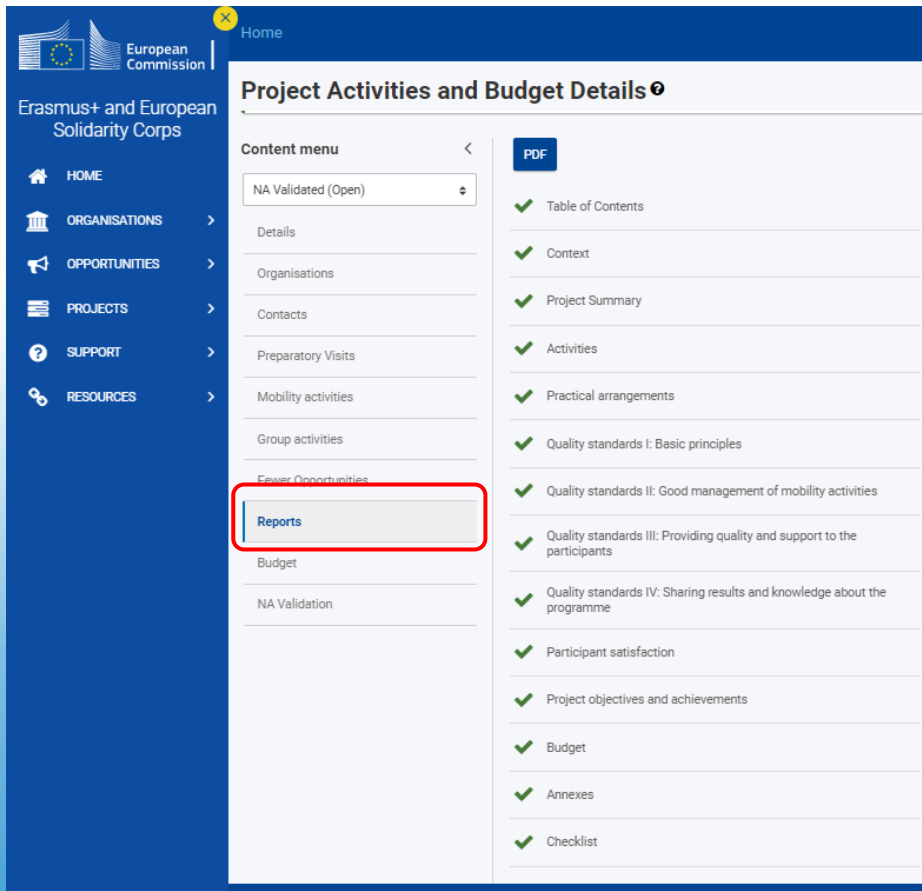
NA ir tiesības noraidīt starpposma grozījumu pieprasījumu vai tā daļu (piem., ja tiek pieprasīts papildu finansējums, bet maz apgūts iepriekš piešķirtais vai konstatēti citi riska faktori).

# Līguma nosacījumi

## ❑ I.4. PUNKTS. ZIŅOŠANAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA

- priekšfinansējuma maksājums un noslēguma maksājumu

- **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc Līguma I.2.2. punktā norādītā Projekta beigu datuma **jāiesniedz noslēguma atskaite par projekta īstenošanu** – noslēguma atskaite uzskatāma par projekta īstenoāja pieprasījumu veikt noslēguma maksājumu



The screenshot shows the 'Project Activities and Budget Details' page in the Erasmus+ and European Solidarity Corps system. The page has a blue header with the European Commission logo and a 'Home' button. A left sidebar contains navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Project Activities and Budget Details' and includes a 'Content menu' with a dropdown set to 'NA Validated (Open)'. The 'Reports' link in the content menu is highlighted with a red box. To the right of the content menu is a 'PDF' button and a list of items, each with a green checkmark, including: Table of Contents, Context, Project Summary, Activities, Practical arrangements, Quality standards I: Basic principles, Quality standards II: Good management of mobility activities, Quality standards III: Providing quality and support to the participants, Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme, Participant satisfaction, Project objectives and achievements, Budget, Annexes, and Checklist.

- ✓ detalizēti atspoguļo projekta īstenošanu un ietver **gan budžeta, gan saturisko daļu** – mobilitātes, rezultāti, to novērtēšana, izplatīšana utt.
- ✓ atskaites kvalitāte **tiek vērtēta 100 punktu skalā** un izvērtēšana notiek pēc vienotiem kritērijiem un attiecībā pret Līgumā apstiprinātajām mobilitātēm, apstiprināto projekta pieteikumu un *Erasmus* kvalitātes standartiem.
- ✓ noslēguma maksājums tiek izmaksāts pēc noslēguma atskaites izvērtēšanas - 60 kalendāro dienu laikā pēc projekta noslēguma atskaites saņemšanas;
- ✓ augsti novērtēts projekts var tikt izraudzīts kā labās prakses piemērs, iesaistīts turpmākās iniciatīvās (piemēram, Eiropas inovatīvas mācīšanas balvas konkursā u.c.).

# Līguma nosacījumi

## ☐ I.8. PUNKTS. DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA

Projekta īstenotājam jāslēdz **līgumi ar dalībniekiem** (izņemot skolēnu grupu mobilitāti, sagatavošanās vizīti un pavadošo personu), norādot informāciju par pasākumiem (sākuma un beigu datumu), finansiālo atbalstu, maksājumu un apdrošināšanas kārtību.

- Ja mobilitāti īsteno nosūtošās iestādes vadītājs/paraksttiesīgā persona, tad līgums jāparaksta, ievērojot visus pasākumus interešu konflikta novēršanai.
- Visus līgumus nepilngadīgiem dalībniekiem paraksta arī likumiskais pārstāvis.

# *Līguma nosacījumi*

## □ I.13. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR ATBALSTU DALĪBNIEKIEM

- **vai nu pārskaita** finansiālo atbalstu: atbalsta ceļa izdevumu segšanai, individuālā atbalsta, lingvistiskā atbalsta, kursu dalības maksas un sagatavošanās vizīšu budžeta kategoriju izdevumu segšanai pilnā apmērā Projekta pasākumu dalībniekiem, **piemērojot vienības iemaksu likmes atbilstīgi IV pielikumam,**
- **vai arī sniedz atbalstu** šajās pašās iepriekš minētajās budžeta kategorijās Projekta pasākumu dalībniekiem, **nodrošinot nepieciešamās preces un pakalpojumus.**



# Dotācijas līgums ar dalībnieku

[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants\\_2022.docx](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx)

## Grant agreement model for Erasmus+ mobility of individuals

[This template is applicable to individual learners and staff mobility activities in the fields of school education, adult education and vocational education and training. The text in yellow is guidance for using this grant agreement template. Please remove this text once the document is completed. The bracketed text in blue should be replaced by the relevant information for each case. The content of the template sets minimum requirements and as such, they should not be deleted. However, the NA can add further provisions, if necessary.]

Field: [School education/Vocational education and training/Adult education]

[Full official name of the sending organisation]

Address: [official address in full]

Project code: [In standard format: YYYY-R-NA00-KA000-FFF-000000000]

Activity type: [use the activity type classification from the Erasmus+ Programme Guide, e.g. 'Job-shadowing']  
Erasmus+ mobility ID number: [if available]

called hereafter "the organisation", represented for the purposes of signature of this agreement by [first and last name(s) and function] on the one part, and

[Participant's first and last name(s)]

Date of birth:

Address: [official address in full]

Phone:

E-mail:

[The following items should be included for all participants receiving financial support from Erasmus+, except those to whom Article 3.4. Option 2 applies].

Bank account where the financial support should be paid:

Bank account holder:

Bank name:

Clearing/BIC/SWIFT number:

Account/IBAN number:

called hereafter "the participant", on the other part,

have agreed to the Special Conditions and Annexes below, which form an integral part of this agreement ("the grant agreement"):

Annex I: Erasmus+ Learning Agreement

Annex II: General Conditions

The terms set out in the Special Conditions shall take precedence over those set out in the annexes.

[It is not compulsory to circulate papers with original signatures for Annex I of this document: scanned copies of signatures and electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation.]

## SPECIAL CONDITIONS

### ARTICLE 1 – SUBJECT MATTER OF THE AGREEMENT

- 1.1 The organisation shall provide support to the participant for undertaking a mobility activity under the Erasmus+ Programme.
- 1.2 The participant accepts the support or the provision of services as specified in article 3 and undertakes to carry out the mobility activity as described in Annex I.
- 1.3 Amendments to this grant agreement shall be requested and agreed by both parties through a formal notification by letter or by electronic message.

### ARTICLE 2 – ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF MOBILITY

- 2.1 The agreement shall enter into force on the date when the last of the two parties signs.
- 2.2 The mobility period shall start on [date] at the earliest and end on [date] at the latest. The start date of the mobility period shall be the first day that the participant needs to be present at the receiving organisation. The end of the mobility period shall be the last day the participant needs to be present at the receiving organisation. If applicable, [ ] travel days shall be added to the duration of the mobility period and included in the calculation of the individual support.
- 2.3 The total duration of the mobility period shall not exceed [X days][to be completed by the beneficiary according to the Erasmus + Programme Guide rules]
- 2.4 The participant may submit a request concerning the extension of the mobility period within the limit set out in article 2.3. If the organisation agrees to extend the duration of the mobility period, the agreement shall be amended accordingly.

### ARTICLE 3 – FINANCIAL SUPPORT

- 3.1 The financial support is calculated following the funding rules indicated in the Erasmus+ Programme Guide.
- 3.2 The participant shall receive a financial support from Erasmus+ EU funds for [...] days, [the number of days shall be equal to the duration of the physical mobility period plus travel days; if the participant is not going to receive financial support for a part or the entire mobility period, this number of days should be adjusted accordingly].
- 3.3 The total financial support for the mobility period is EUR [...].
- 3.4 [Select Option 1, Option 2 or Option 3]  
[Option 1]  
The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the amount specified in Article 3.3.  
[Option 2] [When this option is chosen, Article 3.3 may be indicated as not applicable.]  
The organisation shall provide the participant with the required support in the form of direct provision of the needed support services. The organisation shall ensure that this direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.  
[Option 3]  
The organisation shall provide the participant with the required support in the form of a payment of the following amount [...] EUR and in the form of direct provision of [travel/ individual support/ linguistic support/ course fees/ inclusion support]  
The organisation shall ensure that the direct provision of services will meet the necessary quality and safety standards.
- 3.5 The reimbursement of costs incurred in connection with the inclusion support, when applicable, shall be based on the supporting documents provided by the participant.
- 3.6 The financial support may not be used to cover costs for actions already funded by Union funds.
- 3.7 Notwithstanding article 3.6, the financial support is compatible with any other source of funding. In case of learner mobility that includes the revenue that the participant could receive working beyond their

# Līguma nosacījumi

**FINANSIĀLAIS ATBALSTS TIEK APRĒĶINĀTS SASKAŅĀ AR FINANSĒŠANAS NOTEIKUMIEM, KAS NORĀDĪTI “ERASMUS+” PROGRAMMAS VADLĪNIJĀS UN NODROŠINĀTS DALĪBNIKĀM KĀDĀ NO 3 VEIDIEM:**

- 1) Organizācija nodrošina dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot dalībniekam visu kopējo finansiālo atbalstu** mobilitātes periodam.
- 2) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **tieši sniedzot nepieciešamos atbalsta pakalpojumus**. Organizācija nodrošina, ka šī tiešā pakalpojumu sniegšana atbilst nepieciešamajiem kvalitātes un drošības standartiem.
- 3) Organizācija sniedz dalībniekam nepieciešamo atbalstu, **samaksājot daļu finansiālā atbalsta tiešā veidā un daļu nodrošinot tieša nodrošinājuma veidā** [ceļošana/ individuāls atbalsts/ lingvistiskais atbalsts/ kursu maksa/ iekļaušanas atbalsts]

# Finansējums

- ❑ **Programmas vadlīnijas 2022. gadam, Finansējuma noteikumi** – 109.-113.lpp.
- ❑ **Attiecināmās vienības izmaksas 2022. gada projektiem** publicētas mājas lapā [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv): *Attiecināmās likmes skolu (vispārējās) izglītības sektorā - Līguma IV pielikums*: [https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/2022-ka1\\_se-ka121-sch-\\_applicable-rates\\_-\\_annex-iv.docx](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/2022-ka1_se-ka121-sch-_applicable-rates_-_annex-iv.docx)
- ❑ **Attiecināmība un pamatojošie dokumenti katrai finansējuma kategorijai** publicētas mājas lapā [www.erasmusplus.lv](http://www.erasmusplus.lv): *Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums - Līguma III pielikums*: [https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/addendum-iii.-1.-to-the-ka1-grant-agreement-2022.docx](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/addendum-iii.-1.-to-the-ka1-grant-agreement-2022.docx)

# Organizatoriskais atbalsts

Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

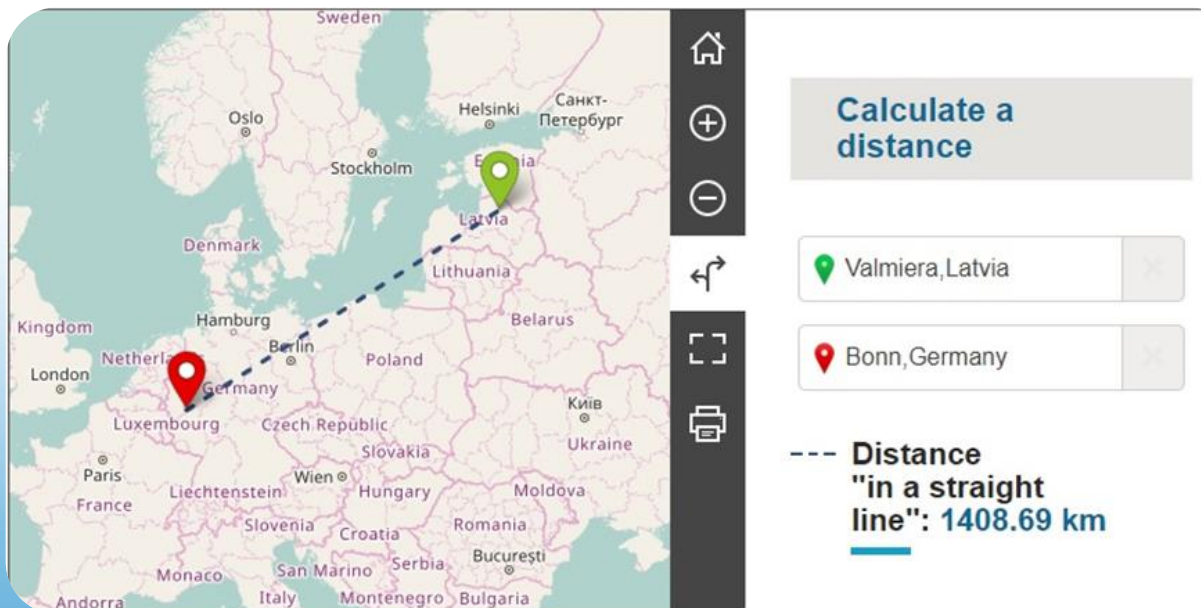
<b>100 EUR par dalībnieku</b>	<b>350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101.dalībnieku vienā aktivitātes veidā</b>	<b>500 EUR par dalībnieku</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>– Skolēnu grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)</li><li>– Personāla kursu/mācību mobilitātē</li><li>– Uzaicināto ekspertu mobilitātē</li><li>– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li><li>– Personāla darba ēnošanas un norīkojumu mācīšanai mobilitātē</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē</li></ul>

*Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.*

# Ceļa izdevumi

- Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	"Zaļās" ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

\*Zaļo ceļošanu izmantojušiem dalībniekiem kopā ar nosūtošo organizāciju jāparaksta godīguma deklarācija

\*Jāglabā zaļās ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni)

# Individuālais atbalsts

- ❑ Vienības likme dalībnieku un pavadošo personu uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*)
- ❑ Pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- ❑ Tiek attiecināti izdevumi gan uz aktivitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- ❑ Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai\*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	2. valstu grupa Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	3. valstu grupa Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Personāls	162 EUR	144 EUR	126 EUR
Skolēni	80 EUR	70 EUR	60 EUR

\*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.



# Kursu maksa

- Vienības likme kursu maksas segšanai
- 80 EUR par dalībnieku dienā**
- Viens personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai**

# Sagatavošanās vizītes

Atbalsta pasākums pie sava uzņemošā partnera pirms mobilitātes īstenošanas (*piemēram, pirms sūtīt mobilitātēs dalībniekus ar mazāk iespējām/ sagatavojoties ilgtermiņa mobilitātēm*). Var doties jebkuras projekta īstenošanā iesaistītas personāla mobilitātei atbilstīgas personas, kā arī plānotie ilgtermiņa mobilitātes dalībnieki un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju.

- Ceļa un uzturēšanās izmaksas dalībai sagatavošanās vizītē
- Vienības likme - 575 EUR par vienu dalībnieku (*ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē*)
- nevar piemērot personāla kursu/apmācību aktivitātēm

# Iekļaušanas atbalsts

Viena no programmas prioritātēm - **vienādas iespējas jebkuram dalībniekam** (mazinot ekonomiskos, sociālos, kultūras, ģeogrāfiskos šķēršļus un diskrimināciju, kā arī iesaistot mobilitātēs dalībniekus ar invaliditāti, veselības problēmām un mācīšanās grūtībām)

- Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku
- Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*)
- Organizācijas pārziņā iekļaušanas atbalsta nepieciešamības noteikšana; izmantotie kritēriji: skaidri, pārskatāmi, nodrošina vienlīdzīgu un godīgu attieksmi pret visiem potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem un iepriekš zināmi potenciālajiem mobilitāšu dalībniekiem
- Piemēroto iekļaušanas kritēriju pamatojums un izvērtēšanas procedūras par dalībnieku atbilstību tiem apraksts projekta galīgajā ziņojumā

# Līgumi un projekta dokumentācija

## Skolēnu grupas mobilitātei

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mācību programma grupu aktivitātēm un dalībnieku (skolēnu grupas) saraksts: <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-2-learning-programme-for-group-activities_0.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-2-learning-programme-for-group-activities_0.docx</a> →</li><li>2. Nav obligāts: uzņēmošās organizācijas apliecinājums (sertifikāts)</li></ol>	Apliecinājums par apmeklējumu <u>mācību programmas un dalībnieku saraksta veidā, ieskaitot pavadošās personas. Jānorāda aktivitāšu grafiks, izmantotās metodes, sasniegtie mācību rezultāti, kā arī aktivitātes sākuma un beigu datums; jāparaksta nosūtošajai un uzņēmošajai organizācijai.</u>

## Skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa mācību mobilitātei

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dotācijas līgums ar dalībnieku: <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx</a></li><li>2. Mācību satura līgums (t.s. trīspusējais līgums) starp dalībnieku, nosūtošo un uzņēmšo organizāciju: <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx</a></li><li>3. <i>Europass mobilitātes</i> apliecinājums: →</li></ol>	<p><b><i>Europass mobilitātes apliecinājums</i></b> vai <i>cits dokuments</i>, kur norādīts <u>dalībnieka vārds un uzvārds un mācību rezultāti, aktivitātes sākuma un beigu datums</u>. Ja mobilitātes laikā klāt ir bijušas <u>pavadošās personas</u>, norāda arī <u>viņu vārdus un uzturēšanās ilgumu; jāparaksta uzņēmējorganizācijai un dalībniekam.</u></p>

# Līgumi un projekta dokumentācija

## Kursu un apmācību mobilitātei

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>Dotācijas līgums ar dalībnieku <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx</a></li><li><i>Europass mobilitātes apliecinājums:</i> →<ul style="list-style-type: none"><li><i>Vēlams - mācību satura līgums vai rakstiska vienošanās par kursu saturu</i></li></ul></li></ol>	<p><b><i>Europass mobilitātes apliecinājums</i></b>, kur norādīts <u>dalībnieka vārds un uzvārds un mācību rezultāti, aktivitātes sākuma un beigu datums</u>. Ja mobilitātes laikā klāt ir bijušas <u>pavadošās personas</u>, norāda arī viņu vārdus un uzturēšanās ilgumu; jāparaksta uzņēmējorganizācijai un dalībniekam.</p>

## “Ēnošanas” darbā un Norīkojumu mācīšanai mobilitātei

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>Dotācijas līgums ar dalībnieku <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx</a></li><li>Mācību satura līgums <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx</a></li><li><i>Europass mobilitātes apliecinājums:</i> →</li></ol>	<p><b><i>Europass mobilitātes apliecinājums vai cits dokuments</i></b>, kur norādīts <u>dalībnieka vārds un uzvārds un mācību rezultāti, aktivitātes sākuma un beigu datums</u>. Ja mobilitātes laikā klāt ir bijušas <u>pavadošās personas</u>, norāda arī viņu vārdus un uzturēšanās ilgumu; jāparaksta uzņēmējorganizācijai un dalībniekam.</p>

# Līgumi un projekta dokumentācija

## Ekspertu uzaicināšana

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>Dotācijas līgums ar dalībnieku <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ii.8-se-ae-vet-annex-masterfile-grant-agreement-with-participants_2022.docx</a></li><li>Eksperta mācību programma: <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert_0.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert_0.docx</a></li></ol>	Apliecinājums par aktivitāti, kur norādīts <u>dalībnieka vārds un uzvārds un mācību programma, kā arī aktivitātes sākuma un beigu datums</u> ; jāparaksta uzņēmējai organizācijai un dalībniekam.

## Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē

Pirms mobilitātes sagatavojamie dokumenti	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>Dotācijas līgums ar dalībnieku (<i>ja attiecināms</i>)</li><li>Mācību satura līgums (var sagatavot nosūtošā organizācija) <a href="https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx">https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-1-learning-agreement_0.docx</a></li><li><i>Europass mobilitātes apliecinājums</i>: →</li></ol>	<b><i>Europass mobilitātes apliecinājums</i></b> vai <i>cits dokuments</i> , kur norādīts <u>dalībnieka vārds un uzvārds un mācību rezultāti, aktivitātes sākuma un beigu datums</u> . Ja mobilitātes laikā klāt ir bijušas <u>pavadošās personas</u> , norāda arī <u>viņu vārdus un uzturēšanās ilgumu</u> ; jāparaksta uzņēmējorganizācijai un dalībniekam.

Sagatavošanās vizītes	Mobilitāti apliecinājošie dokumenti
<ol style="list-style-type: none"><li>Vizītes darba kārtība:</li><li>Apliecinājums par sagatavošanās vizīti (<i>uzņemošās organizācijas sertifikāts</i>): →</li></ol>	Sagatavošanas vizītes apmeklējuma <u>apliecinājums darba kārtības un dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā</u> , kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis.

# Līguma nosacījumi

## ❑ I.8. PUNKTS. DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA

Projektu īstenotājs ievieš lietderīgas procedūras un mehānismus, lai nodrošinātu **dalībnieku drošību un aizsardzību**, t.sk., nodrošina apdrošināšanas segumu dalībniekiem, kas iesaistīti mobilitātes pasākumos.

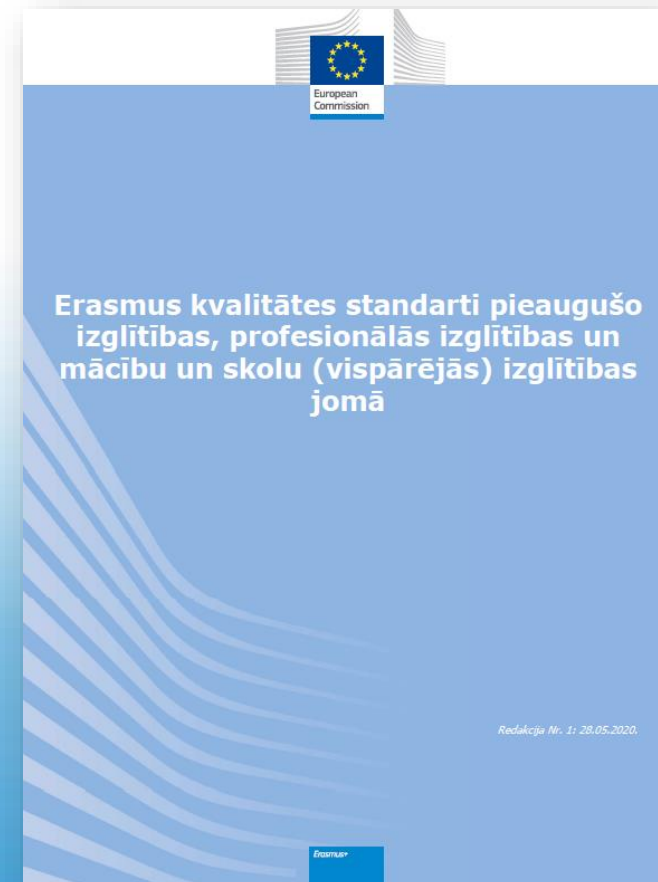
## Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ projekta īstenošanai katrā tā īstenošanas posmā jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem;
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.
- ❑ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

### Subscribing to Erasmus quality standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above Erasmus quality standards
- I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation





# Erasmus kvalitātes standarti

## PAMATPRINCIPI

## KVALITATĪVA MOBILITĀŠU PĀRVALDĪBA

## ATBALSTS DALĪBNIEKIEM

## DALĪŠANĀS AR REZULTĀTIEM

- **Iekļaušana un daudzveidība:** jāievēro iekļaušanas un dažādības principi
- **Vides ilgtspējība un atbildība:** jāveicina ekoloģiski ilgtspējīga un atbildīga uzvedība dalībnieku vidū
- **Digitālā izglītība, virtuālā sadarbība, virtuālā mobilitāte un jauktā mobilitāte:** jāizmanto digitālie rīki un mācību metodes, lai papildinātu savas fiziskās mobilitātes aktivitātes
- **Aktīva dalība Erasmus organizāciju tīklā:** jācenšas kļūt par aktīviem Erasmus tīkla dalībniekiem

- **Pamatuzdevumi jāveic pašiem** - programmas līdzekļu finanšu pārvaldība, saziņa ar Nacionālo aģentūru, ziņošana par īstenotajām aktivitātēm, kā arī visi lēmumi, kas tieši ietekmē īstenoto aktivitāšu saturu, kvalitāti un rezultātus.
- **Atbalsta organizācijas tikai praktisko aspektu risināšanā** – saglabājot atbildību par saturu, kvalitāti un rezultātiem.
- **Dalībnieku veiktās iemaksas** – skaidri pamatotas, bezpeļņas princips, nedrīkst radīt negodīgus šķēršļus dalībai
- **Mobilitātes aktivitāšu rezultātu integrēšana organizācijā**
- **Kapacitātes attīstīšana**
- **Regulāra informācijas atjaunošana**
- **Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana**

- **Praktisko aspektu nodrošināšana** - ceļošana, izmitināšana, vīzu pieteikumi, sociālais nodrošinājums u.c.
- **Veselība, drošība** un piemērojamo noteikumu ievērošana
- **Dalībnieku atlase** – caurspīdīga, godīga un iekļaujoša atlases procedūra.
- **Sagatavošana, valodas atbalsts**
- **Uzraudzība un mentorings, atbalsts mobilitātes laikā**
- **Mācību rezultātu noteikšana, novērtēšana un atzīšana**

- Dalīšanās ar rezultātiem **organizācijā**
- Dalīšanās ar rezultātiem **ar citām organizācijām un sabiedrību**
- **Publiska Eiropas Savienības finansējuma atzīšana**

Erasmus+

# Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ **PRAKTISKIE ASPEKTI** - jānodrošina kvalitāte attiecībā uz praktiskajiem un loģistikas aspektiem (transports, dzīvesvietas nodrošināšana u.c.). Ja minētie uzdevumi tiek nodoti dalībniekam vai pakalpojumu sniedzējam, **projekta īstenotājs ir atbildīgs par to veikšanu un kvalitāti.**
- ❑ **ATBALSTS MOBILITĀTES LAIKĀ** - pirms mobilitātes perioda sākuma ir jānosaka kontaktpersonas abās organizācijās, saziņas veids un rīcība ārkārtas apstākļu gadījumā. Visiem dalībniekiem ir jābūt informētiem par šiem aspektiem.
- ❑ **PĀRRAUDZĪBA UN MENTORĒŠANA** - mentors vai galvenā persona, kas sekos dalībnieku mācību progresam uzņemošajā organizācijā.
- ❑ **MĀCĪŠANĀS REZULTĀTU NOTEIKŠANA** - ar katru dalībnieku par paredzamajiem mobilitātes perioda mācīšanās rezultātiem. Par mācīšanās rezultātiem ir jāvienojas nosūtošajai un uzņemošajai organizācijai, kā arī dalībniekam.
- ❑ **DALĪBNIKU ATLASE** - pārredzama, taisnīga un iekļaujoša atlases procedūra pēc iepriekš noteiktiem kritērijiem.
- ❑ **SAGATAVOŠANA** - dalībniekus ir atbilstoši jā sagatavo attiecībā uz praktiskajiem, valodas, profesionālajiem un kultūras aspektiem uzņēmējvalstī - sadarbībā ar uzņemošo organizāciju (un attiecīgajos gadījumos uzņemošajām ģimenēm).
- ❑ **VALODAS ATBALSTS** - jānodrošina atbilstoša valodu apmācība, kas pielāgota dalībnieku individuālajām un profesionālajām vajadzībām. Ja attiecināms, jāizmanto konkrētie rīki un finansējums, kas šim mērķim paredzēts programmas ietvaros.
- ❑ **VESELĪBA, DROŠĪBA UN PIEMĒROJAMO TIESĪBU AKTU IEVĒROŠANA, ATBILSTOŠA APDROŠINĀŠANA** - saskaņā ar programmas vispārīgajiem noteikumiem un piemērojamiem tiesību aktiem.

# Līguma nosacījumi

## ☐ I.16. PUNKTS. PUNKTS. PĀRRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS

VA pārrauga, vai “Erasmus” akreditācija tiek īstenota atbilstīgi noteikumiem, kas izvirzīti uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, kura rezultātā tika piešķirta akreditācija, un **saskaņā ar “Erasmus” kvalitātes standartiem.**

Ja pārraudzības rezultātā tiek atklāti trūkumi, VA sniedz ieteikumus un/vai obligātas instrukcijas situācijas labošanai. Nepieciešamības gadījumā VA var veikt papildu korektīvus pasākumus, kā noteikts uzaicinājumā iesniegt priekšlikumus, kura rezultātā tika piešķirta akreditācija.

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

## Project Activities and Budget Details

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID : E10105832 - L

### Content menu <

NA Validated (Open) ⇅

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports**
- Budget
- NA Validation

PDF

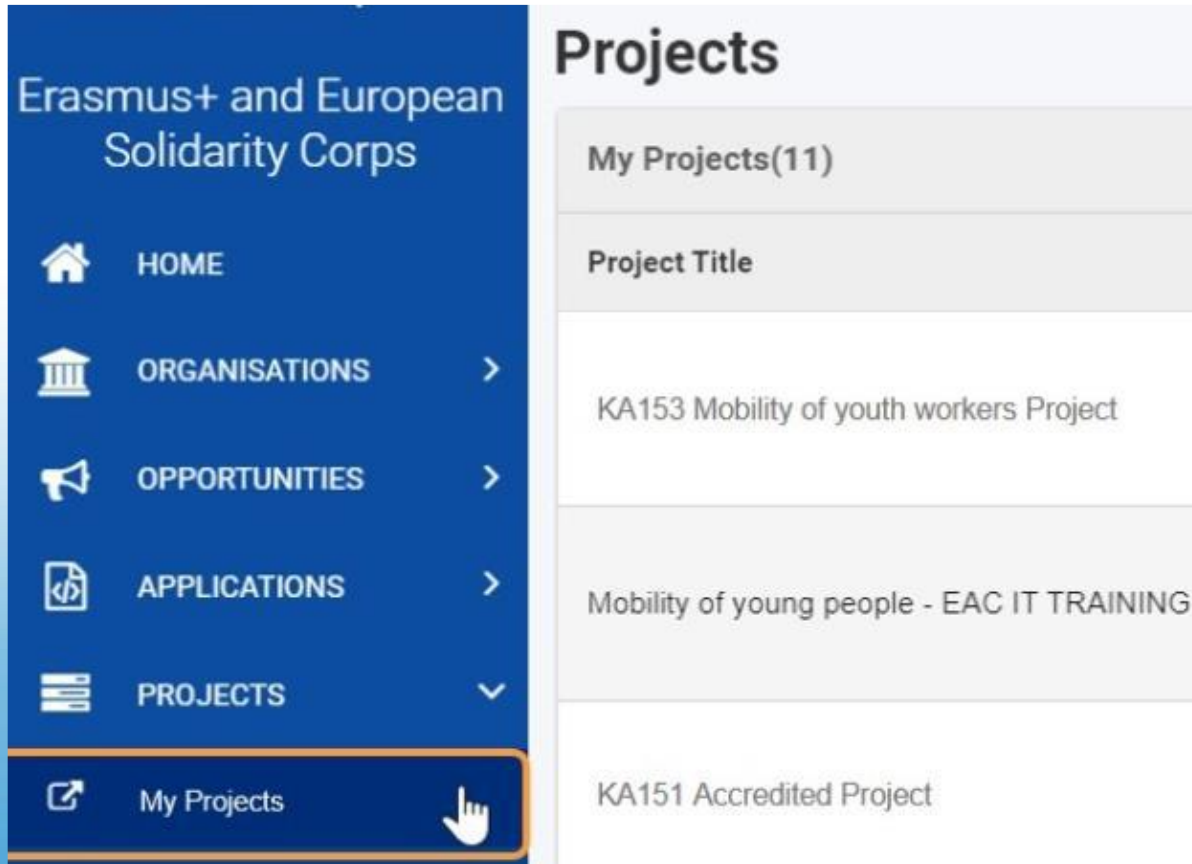
- ✓ Table of Contents
- ✓ Context
- ✓ Project Summary
- ✓ Activities
- ✓ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist

# Beneficiary Module

## ❑ I.10. PUNKTS. IT RĪKU IZMANTOŠANA

Projekta laikā saņēmējs vismaz reizi mēnesī ievada un atjaunina jebkādu jauno informāciju par dalībniekiem un pasākumiem “Erasmus+” ziņošanas un pārvaldības rīkā *Beneficiary Module*.

<https://webgate.ec.europa.eu/beneficiary-module/project/#/project-list>



The screenshot displays the Erasmus+ and European Solidarity Corps Beneficiary Module interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with the following menu items: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, PROJECTS, and My Projects. The 'My Projects' item is highlighted with an orange border and a hand cursor. The main content area is titled 'Projects' and shows a list of 11 projects. The visible project titles are: 'KA153 Mobility of youth workers Project', 'Mobility of young people - EAC IT TRAINING', and 'KA151 Accredited Project'.

Project Title
KA153 Mobility of youth workers Project
Mobility of young people - EAC IT TRAINING
KA151 Accredited Project

Erasmus+



## Project Activities and Budget Details

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € [Refresh](#)

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID :

196 days left !

Project ongoing

Deadline: 21 févr. 2023

### Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

### Filter

Details

Context

Information

National agency

Beneficiary organisation

### Details

#### Context Information

Programme: Erasmus+

Key Action: Learning Mobility of Individuals

Action Type: Short-term projects for mobility of learners and staff in school education

Call: 2021

Round: Round 1

Start of Project: 01/11/2021

End of Project: 31/12/2022

Project Duration (months): 14 months

#### Project Information



# Beneficiary Module

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home

Welcome Liene Cauna NA User, LV01

## Project Activities and Budget Details

Grant Agreement

Awarded/Declared Budget : 0 days left! Submitted Deadline: 23 jun 20

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) -










Content menu

- Details
- Organisations**
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

Organisations

Organisations(3) Bulk Actions + Create

Search... Search More Filters

Sending Organisation OID	Sending Organisation ID	Organisation Role	Sending Organisation Legal Name	Sen Org Put	Actions
E10177488	20320-ORG-00001	Other			  
E10230820	20320-ORG-00002	Beneficiary		Yes	  
E10109528	20320-ORG-00003	Other			  

Items per page 100 1 - 3 of 3

Jāaktualizē informācija par savu organizāciju un uzņēmējām organizācijām, kā arī savas organizācijas projekta kontaktpersonām:

- pievienot organizāciju/kontaktpersonu ar zilo ikonu «+CREATE»
- dzēst organizāciju/kontaktpersonu ar «*atkritumu urnas*» ikonu
- labot datus ar «*pildspalvas*» ikonu

# Beneficiary Module

Jāievada informācija par KATRU mobilitāti (dalībnieku) atsevišķi – tiklīdz ir zināms mobilitātes norises datumi, dalībnieks, uzņemošā organizācija un pilsēta, kurā notiks mobilitāte:

- kursi un darba ēnošana, kā arī citas individuālās mobilitātes – zem pogas «*Mobility activities*»; atsevišķi – *Sagatavošanās vizītes un Skolēnu grupas mobilitāte*
- pievienot mobilitāti ar zilo ikonu «+CREATE» - un ievadīt informāciju sekojot norādēm
- dzēst mobilitāti ar «*atkritumu urnas*» ikonu
- labot mobilitātes datus ar «pildspalvas» ikonu

European Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Home

Welcome Liene Cauna NA User, LV01

## Project Activities and Budget Details

Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities**
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports
- Budget

### Mobility activities

List of mobilities(10)

Bulk Actions + Create

Search... Search More Filters

Mobility activity ID	Activity Type	Participant First Name	Participant Last Name	Participant Email	Sending Country	Receiving Country	Start Date	Actions
020320-MOB-311461	Courses and training				Latvia	Cyprus	22-11-2021	[Delete] [View] [Edit]
020320-MOB-311536	Courses and training				Latvia	Italy	07-03-2022	[Delete] [View] [Edit]
020320-MOB-311544	Courses and training				Latvia	Cyprus	04-04-2022	[Delete] [View] [Edit]
020320-	Courses							[Delete] [View] [Edit]

# Beneficiary Module

- Ar sarkanu atzīmētie – obligāti aizpildāmie lauki
- Jāievada faktiskā informācija – organizācija, pilsēta, kur notika mobilitāte, tai atbilstošais attālums (pēc EK attāluma kalkulatora [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en))
- Apakšā – jā saglabā informācija ar pogu SAVE

The screenshot shows the 'Project Activities and Budget Details' form in the Erasmus+ Beneficiary Module. The form is titled 'Create a Draft mobility' and is marked as 'DRAFT'. It contains several required fields, some of which are currently empty and marked as 'Value missing (Draft field)'. The form is divided into sections for 'MOBILITY ACTIVITY' and 'Project Duration'. The 'MOBILITY ACTIVITY' section includes fields for 'Mobility activity ID', 'Activity Type', 'Participant First Name', 'Participant Last Name', 'Participant Email', 'Participant Gender', 'Start Date', 'End Date', 'Receiving Country', and 'Main Instruction/Work/Volunteering language'. The 'Project Duration' section includes 'Project Duration' (01/11/2021 to 31/12/2022) and 'Start Date' and 'End Date' (both empty). The form is displayed on a desktop interface with a blue sidebar on the left containing navigation links for 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'PROJECTS', 'SUPPORT', and 'RESOURCES'. The 'Mobility activities' link is highlighted. A 'Project list' button is visible in the top right corner. At the bottom right, there are 'Back' and 'Save' buttons.

Erasmus+ and European Solidarity Corps

HOME

ORGANISATIONS

OPPORTUNITIES

PROJECTS

SUPPORT

RESOURCES

Project Activities and Budget Details

Content menu

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

Create a Draft mobility

Project list

MOBILITY ACTIVITY

Mobility activity ID \*

014444-MOB-1

Activity Type \*

Value missing (Draft field)

Participant First Name \*

Value missing (Draft field)

Participant Last Name \*

Value missing (Draft field)

Participant Email \*

Value missing (Draft field)

Participant Gender \*

Female  Male  Undefined

Value missing (Draft field)

Project Duration 01/11/2021 31/12/2022

Start Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

End Date \*

dd/mm/yyyy

Value missing (Draft field)

Receiving Country \*

Value missing (Draft field)

Main Instruction/Work/Volunteering language \*

Value missing (Draft field)

Back Save

# Beneficiary Module

- ❑ Tad, kad informācija par dalībnieku un mobilitāti ir ievadīti (statuss COMPLETE), mobilitātes datums ir pagājis – **dalībniekam automātiski uz norādīto e-pastu tiek izsūtīta dalībnieka atskaite** – jāaizpilda tiešsaistē un jāiesniedz tiešsaistē -> dalībnieka atskaite tiek atsūtīta un ieģenerēta sistēmā, noslēguma atskaitē;
- ❑ Dalībnieka atskaites aizpildīšana ir **obligāts** nosacījums mobilitātēm, kur atskaite ir paredzēta (*visas, izņemot uzaicināto ekspertu mobilitāti vai tādiem dalībniekiem, kuri atzīmēti kā pavadošās personas; skolēnu grupas mobilitātē atskaite tiek sūtīta tam dalībniekam, kas atzīmēts kā galvenā pavadošā persona*);
- ❑ Iespēja nosūtīt atskaiti atkārtoti – ja dalībnieks nesaņem (*Resend Invitation*)
- ❑ Jānorāda saņemtie dalībnieka **sertifikāti par mobilitāti** (ar pogu +CREATE)

The screenshot displays the 'Beneficiary Module' interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is divided into a 'Content menu' on the left and a main panel on the right. The 'Content menu' includes 'NA Validated (Open)', 'Details', 'Organisations', 'Contacts', 'Preparatory Visits', 'Mobility activities' (highlighted), 'Group activities', 'Fewer Opportunities', 'Reports', 'Budget', and 'NA Validation'. The main panel shows two sections highlighted with red boxes:

- PARTICIPANT SURVEY**: A section with a 'Request ID: 242e5f55-3d2f-4542-b638-f1f420368376' and 'Status: Requested'. It includes a 'Resend invitation' button and a table of log entries.
- RECOGNITION CERTIFICATES(1, MAX 3)**: A section with a '+ create new' button and a table of certifying organisations.

Log Date	Action
02-08-2022 14:28:02	Requested
02-08-2022 14:28:02	Automatic Invitation Sent
02-08-2022 14:04:45	Automatic Invitation ready to be sent
02-08-2022 14:04:45	Survey Prefilled
02-08-2022 14:04:44	Associated to EUS Token
28-06-2022 21:36:49	Free

Certifying Organisation	Certification Type
E10040387	Other

At the bottom, there are input fields for 'FROM - TO', 'Sending Organisation', 'Sending Country \*', and 'Sending City \*'.

# Beneficiary Module

Commission

Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

## Project Activities and Budget Details ⓘ

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-SCH-

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € [Refresh](#)

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID

Project

196 days left !

Project ongoing

Deadline: 21 febr. 2023

### Content menu <

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

**Fewer Opportunities**

Reports

Budget

### Fewer Opportunities

Please indicate the number of participants with fewer opportunities according to each reason below.

#### Reason

Cultural differences

Disability

Economic obstacles

Educational difficulties

Geographical obstacles

Health problems

Migrant background obstacle

Other reasons

#### Number of Participants

<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9
<input type="text" value="0"/>	9

# Beneficiary Module

The screenshot displays the 'Beneficiary Module' interface. At the top left, the European Commission logo and 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' are visible. The top right shows the user 'Liene Cauna, NA User, LV01'. The main header is 'Project Activities and Budget Details' with a 'Project' button. Below this, the 'Grant Agreement No.' is '2021-1-LV01-KA122-SCH-'. The budget is 'Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 €' with a 'Refresh' button. The organization is 'NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID :'. On the right, there are status indicators: '196 days left !' and 'Project ongoing' with a 'Deadline: 21 febr. 2023'. A 'Content menu' on the left lists various options, with 'Reports' highlighted by a red box. The main content area shows 'Beneficiary Reports' with a 'Final Beneficiary Report' section containing a 'Generate Beneficiary Report' button.

Home

Liene Cauna  
NA User, LV01

## Project Activities and Budget Details

Project

Grant Agreement No. : 2021-1-LV01-KA122-SCH-

Awarded/Declared Budget : 29 120 € / 0 € Refresh

NA : LV01 - Valsts izglītības attīstības aģentūra (State Education Development Agency) - Organisation OID :

196 days left ! Project ongoing  
Deadline: 21 febr. 2023

### Content menu

- Details
- Organisations
- Contacts
- Preparatory Visits
- Mobility activities
- Group activities
- Fewer Opportunities
- Reports**
- Budget

### Beneficiary Reports

#### Final Beneficiary Report

Please click on this button to generate a new Beneficiary Report

Generate Beneficiary Report

## Erasmus+ and European Solidarity Corps

- HOME
- ORGANISATIONS >
- OPPORTUNITIES >
- PROJECTS >
- SUPPORT >
- RESOURCES >

## Project Activities and Budget Details ⓘ

## Content menu &lt;

NA Validated (Open) ▾

Details

Organisations

Contacts

Preparatory Visits

Mobility activities

Group activities

Fewer Opportunities

Reports

Budget

NA Validation

PDF

- ✓ Table of Contents
- ✓ Context
- ✓ Project Summary
- ✓ Activities
- ✓ Practical arrangements
- ✓ Quality standards I: Basic principles
- ✓ Quality standards II: Good management of mobility activities
- ✓ Quality standards III: Providing quality and support to the participants
- ✓ Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme
- ✓ Participant satisfaction
- ✓ Project objectives and achievements
- ✓ Budget
- ✓ Annexes
- ✓ Checklist



# Beneficiary Module

The screenshot displays the 'Project Activities and Budget Details' page in the Beneficiary Module. The interface includes a top navigation bar with the European Commission logo, a user profile for Liene Cauna, and a 'Project list' button. A left sidebar contains a 'Content menu' with options like HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Budget' and features a table with columns for 'Awarded Budget', 'Reported Budget', and '% Reported/Awarded'. A red box highlights the header of this table. Below the table, there is a section for 'Activity Type' with expandable rows for different mobility categories.

	Awarded Budget	Reported Budget	% Reported/Awarded
Organisational support	0 €	0 €	0 %
Travel	4620 €	0 €	0 %
Individual support	16380 €	0 €	0 %
Linguistic support	0 €	0 €	0 %
Course fees	6720 €	0 €	0 %
Preparatory visits	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for organisations	0 €	0 €	0 %
Inclusion support for participants	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for expensive travel	0 €	0 €	0 %
Exceptional costs for financial guarantee	0 €	<input type="text" value="0"/> € *	0 %
<b>Total</b>	<b>29120 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 %</b>

Activity Type

- Group mobility of school pupils >
- Short-term learning mobility of pupils >
- Long-term learning mobility of pupils >
- Job shadowing >

# Beneficiary Module

- ❑ **Beneficiary Module** lietotāja rokasgrāmata:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/Beneficiary+Guides+-+Project+implementation+phase>

- ❑ Sistēma regulāri tiek tehniski pilnveidota, tāpēc, ja informācija neielasās, vai sistēma «ieķeras»- funkcija «refresh»
- ❑ Ja jebkādi jautājumi par sistēmas aizpildīšanu vai, kaut kas nedarbojas:

Katrīna Kudiņa, tālr. 67201170, e-pasts [katrina.kudina@viaa.gov.lv](mailto:katrina.kudina@viaa.gov.lv)

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts [laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv](mailto:laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv)

# Līguma nosacījumi

## I.15. PUNKTS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI PAR BUDŽETA PĀRVIETOJUMIEM

pārvalda dotāciju Līguma II pielikumā noteikto mērķa pasākumu īstenošanai, pilnībā ievērojot Līguma IV pielikumā noteiktos finansēšanas noteikumus. Kā izņēmums - no budžeta kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts” uz citu budžeta kategoriju tiek veikti, izdarot grozījumu.

**Par visām izmaiņām, kas ietekmē līguma izpildi, rakstiski jāinformē VIAA ([info@viaa.gov.lv](mailto:info@viaa.gov.lv)), minot līguma numuru (piem., 2021-1-LV01-KA121-SCH-000012345)**

- īstenotāja nosaukuma, rekvizītu maiņa (kontaktpersona, paraksttiesīgā persona, konta nr., e-pasta adrese, telefona nr., adrese)
- budžeta pārdale no kategorijas “Dalībnieku iekļaušanas atbalsts”

# Uzņemošo organizāciju izvēle

- ❑ Atsauksmes no partneriem, ar kuriem jau ir bijusi veiksmīga sadarbība/ citu organizāciju ieteikumi/ Nacionālo aģentūru organizēto pasākumu apmeklēšana (savā un citās valstīs)
- ❑ eTwinning, School Education Gateway

**SchoolEducationGateway**  
Europe's online platform for school education

Home | LATEST | VIEWPOINTS | RESOURCES | ERASMUS+ OPPORTUNITIES | TEACHER ACADEMY

**COVID-19 response:** School Education Gateway is still fully operational and ready to support you with online teaching and professional development: you can follow one of our [MOOCs](#) or join an upcoming [webinar](#) to get started. You can follow all updates regarding Erasmus+ mobility activities on the [official European Commission website](#).

**Take part and discover more**

- Webinars**
- Surveys**
- Teacher Academy online courses**
- European Toolkit for Schools**

**Great news! The new Erasmus+ Programme is here!**  
News | 12.04.2021

**Without wings of learning, one remains a prisoner of the ground**  
Expert | 12.04.2021 | 0 | 2 | 300

Erasmus+ | ENGLISH | LOGIN OR REGISTER

**eTwinning** | Benefits | Get started | Community | Newsroom | Get inspired | eTwinning Plus

**COVID-19 response:** Are you getting ready to go back to school but COVID-19 still affects your work? Check our [online events](#) and [professional development opportunities](#). Stay tuned on the eTwinning platform and join the Group ["eTwinning at home and... back to school"](#).

**eTwinning is the community for schools in Europe.**

eTwinning offers a platform for staff (teachers, head teachers, librarians, etc.), working in a school in one of the European countries involved, to communicate, collaborate, develop projects, share and, in short, feel and be part of the most exciting learning community in Europe. eTwinning is co-funded by the [Erasmus+](#), the European programme for Education, Training, Youth and Sport.

926.534 TEACHERS | 216.689 SCHOOLS | 121.079 PROJECTS

[Join the eTwinning Community](#)

Map showing eTwinning countries (orange) and eTwinning Plus countries (green). Includes insets for Azores, Madeira, Martinique, French Guiana, Guadeloupe, Réunion, and Canary Islands.

# Kursu kvalitātes standarti

Norādes projektu īstenotājiem par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+ vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»*)
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

# Covid-19

- Saistībā ar Covid-19 pandēmiju *Erasmus+* programmas ietvaros var īstenot **virtuālās mobilitātes** (ja nepieciešams)
- Erasmus+* mobilitāšu līgumi papildināti ar III.1. pielikumu “Finanšu un līguma noteikumi”, kuri papildina Līguma III pielikuma I.2. un II.2. punkta noteikumus un attiecas tikai uz gadījumiem, kad Covid-19 dēļ jāorganizē virtuāli pasākumi
- Nepārvarama vara būs jānorāda *Beneficiary Module*
- Jāglabā** visi nepārvaramas varas situāciju pamatojošie un izdevumus apliecinājošie **dokumenti**, t. sk. **sarakste par izdevumu atgūšanu**
- Saziņa ar Erasmus+ programmas speciālistiem, ja projekta īstenošanas gaitā ir radušās *force majeure* izmaksas, konkrētās situācijas izvērtējumam

# ERASMUS+ izņēmuma nosacījumi Ukrainas iedzīvotāju atbalstam

Projektu īstenotājiem ir iespējams mobilitātes īstenošanai piešķirto finansējumu novirzīt iebraucošajām skolēnu un personāla mobilitātēm no Ukrainas - projektu īstenotāji ir aicināti domāt par iespējām, pielāgot/adaptēt projekta aktivitātes, lai sniegtu atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš.

- **Aktivitātes, kuras vēl nav tikušas iesāktas vai īstenotas var tikt modificētas**, lai orientētu tās uz mērķa grupu - Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš. **Taču modificēti/ pielāgoti projekti nevar novirzīties no sākotnējiem projekta mērķiem.**
- Jebkādām aktivitāšu izmaiņām ir jābūt saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem; **projekta īstenotājam ir jāiesniedz aģentūrā pieprasījums pēc līguma grozījumiem.**
- Dalībnieki no Ukrainas ir uzskatāmi par «dalībniekiem ar mazāk iespējām» - participants with fewer opportunities.

**2022. gada 30. jūnijā Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) organizēja tiešsaistes semināru “Atbalsta iespējas Ukrainas iedzīvotājiem Erasmus+ KA1 Mācību mobilitātes projektos skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros”.**

**Pasākuma materiāli:**

[https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media\\_document/erasmus\\_atbalsts\\_ukrainas\\_iedzivotajiem.pdf](https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_atbalsts_ukrainas_iedzivotajiem.pdf)

**Semināra ieraksts:** [šeit](#)

Erasmus+



<b>Seminārs</b>	<b>Datums</b>
<b>Informatīvs seminārs par 2. konkursa kārtu skolu sektorā – īstermiņa projektiem</b>	<b>25.08.2022.</b>
<b>Informatīvs seminārs par pieteikšanos 2022. gada akreditācijas konkursā</b>	<b>13.09.2022.</b>
<b>Seminārs par Beneficiary module</b>	<b>drīzumā...</b>



**Paldies par uzmanību!**  
**Veiksmīgu projektu īstenošanu!**

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts [liene.cauna@viaa.gov.lv](mailto:liene.cauna@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Enriching lives, opening minds