



Projekta rezultāti un ietekme

Projektu vadības seminārs skolu (vispārējās) izglītības jomā
2021



Mācīšanās rezultāti

Erasmus+ personu mobilitāšu kontekstā tiek runāts par **mācīšanās rezultātiem** – tas, ko izglītības apgūvējs zina, saprot un spēj paveikt pēc mācību procesa pabeigšanas un ko definē kā zināšanas, iemaņas un prasmes.

Kvalitatīvi izpildot projekta sagatavošanās un īstenošanas etapu, rezultāti ir sagaidāma un neatņemama sastāvdaļa projekta **pēcpasākumu** (*follow-up*) posmā. Pēcpasākumi ietver mācīšanās rezultātu formālo atzīšanu, projekta rezultātu izplatīšanu un izmantošanu.

Veiksmīgi īstenota projekta rezultātiem vajadzētu būt samērīgiem pret projekta mērogu, izvēlēto mobilitāšu veidu, skaitu, kā arī atbilstošiem *Erasmus* plānam (KA121-SCH projektiem) / projekta pieteikumam (KA122-SCH projektiem).

Rezultātu novērtēšana un atzīšana

Jānodrošina atbilstoši *Erasmus* kvalitātes standartiem

Mācīšanās rezultātu novērtēšana. Mācīšanās rezultāti un citi dalībnieku ieguvumi būtu sistemātiski jānovērtē. Novērtējuma rezultāti būtu jāanalizē un jāizmanto turpmāko pasākumu uzlabošanai.

Mācīšanās rezultātu atzīšana. Nosūtošajai organizācijai ir atbilstoši jāatzīst mācīšanās rezultāti, kurus dalībnieki sasnieguši mobilitātes pasākumu ietvaros. Ja iespējams, atzīšanai būtu jāizmanto pieejamie Eiropas un valstiska mēroga instrumenti.

Personāla mobilitātēs – pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr. 569:

19.¹ Izglītības iestādes vadītājs, pamatojoties uz attiecīgu dokumentu, pedagoga profesionālās kompetences pilnveidē pilnā apjomā ieskaita pedagoga dalību *Erasmus+* mācību mobilitātes un stratēģiskās partnerības programmās.

Skolēnu mobilitātēs – jātiecas ārzemēs pavadīto periodu organizēt un atzīt par līdzvērtīgu pieredzi mācību programmas ietvaros.

Mācību mobilitātes atzīšanas apliecinājums – programmas *Erasmus+* kontekstā tas ir dokuments, ko izsniedz personai, kura pabeigusi mācību aktivitāti izglītības jomā. Šāds dokuments apliecina to, ka dalībnieks ir apmeklējis aktivitāti un sasniedzis mācīšanās rezultātus.

Rezultātu ietekme

Mobilitātes rezultātu izvērtēšanas posmā jāspēj noteikt rezultātu ietekmes sfēras un līmeņus.

- **Mobilitāšu dalībnieku** līmenis (skolēnu, personāla kompetences)
- **Organizācijas** līmenis (pienesums organizācijas attīstībā)
- **Starptautisks** līmenis (starpvalstu organizāciju sadarbība, pieredzes apmaiņa)

Projekta rezultātu ietekmes saskatīšana citā lokālā, reģionālā vai valstiskā mērogā.

Jānodrošina atbilstoši *Erasmus* kvalitātes standartiem

Mobilitātes pasākumu rezultātu integrēšana organizācijā.

Saņēmējorganizācijām ir jāintegrē īstenoto mobilo pasākumu rezultāti (piemēram, zināšanas, kuras darbinieki gūst profesionālās pilnveidošanās ietvaros) savā ikdienas darbā, lai sniegtu ieguvumu organizācijai kopumā, tās darbiniekiem un izglītojamajiem.

Rezultātu izplatīšana

Rezultātu izplatīšana ir būtisks projekta stūrakmens, kas palielina projekta ietekmi un sekmē atvērtās piekļuves principu. Programma *Erasmus+* veicina atvērtu piekļuvi projektu rezultātiem ar mērķi atbalstīt mācības, mācīšanu un apmācību, nodrošinot materiālu pieejamību sabiedrībai.

Rezultātu izplatīšana cieši saistās ar *Erasmus+* prioritātēm:

Iekļaušana un daudzveidība – nodrošināt informācijas plašu pieejamību

Vides ilgtspēja un atbildība – izvēlēties ilgtspējīgus izplatīšanas veidus

Digitālā izglītība – izmantot digitālus kanālus un risinājumus

Aktīva dalība *Erasmus* organizāciju tīklā – piedaloties labas prakses apmaiņā. Pieredzējušām organizācijām būtu jādalās zināšanās ar citām organizācijām, kurām ir mazāk pieredzes saistībā ar programmu, nodrošinot tām ieteikumus, mentorēšanu vai citu atbalstu.

Rezultātu izplatīšana

Jānodrošina atbilstoši *Erasmus* kvalitātes standartiem

- **Rezultātu izplatīšana organizācijā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā organizācijas ietvaros un jānodrošina iespējas dalībniekiem dalīties savā mobilitātes pieredzē ar saviem līdzbiedriem. Mobilitātes konsorciju gadījumā rezultātu izplatīšana būtu jāveic visā konsorcijā.
- **Rezultātu izplatīšana citās organizācijās un sabiedrībā.** Saņēmējorganizācijām būtu jāizplata savu darbību rezultāti citām organizācijās un sabiedrībai.
- **Eiropas Savienības finansējuma publiska apliecināšana.** Saņēmējorganizācijām būtu jāsniedz informācija par to dalību programmā kopienas ietvaros un plašākai sabiedrībai. Saņēmējorganizācijām arī jāinformē visi dalībnieki par dotācijas avotu.

Rezultātu izplatīšanas iespējas

Tematiskos pasākumos: semināros, konferencēs, meistarklasēs.

Ar materiāliem: informācijas, prezentāciju, metodisko materiālu publicēšana.

Komunikācijā un sadarbībā: sapulcēs, pedagogu darba grupās, iedvesmas stāstos, *eTwinning* vidē.

Izdevumi saistībā ar rezultātu izplatīšanas pasākumiem var tikt segti no kategorijas:

Organizatoriskais atbalsts	
100 EUR par dalībnieku	<ul style="list-style-type: none">- Skolēnu grupas mobilitātēm, ne vairāk kā 1000 EUR par grupu- Personāla kursu/mācību mobilitātē- Uzaicināto ekspertu mobilitātē- Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē
350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot ar 101.dalībnieku vienā aktivitātes veidā	<ul style="list-style-type: none">- Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē- Personāla darba vērošanas un mācīšanas/nodarbību vadīšanas mobilitātē
500 EUR par dalībnieku	<ul style="list-style-type: none">- ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē

IT rīku izmantošana

Erasmus+ programmas **2021.-2027.** g. periodā projektu pārvaldībai tiek ieviests rīks **Beneficiary Module** ar mērķi: norādīt projekta organizāciju un kontaktpersonu datus, ziņot par projekta aktivitātēm, dalībniekiem, pieprasīt dalībnieku individuālās atskaites un iesniegt galīgo ziņojumu. Pieslēgšanās rīkam no *Erasmus+ and European Solidarity Corps* platformas.

Ieskatam:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/NAITDOC/My+Projects>

Atbilstoši Līguma I.11. punktam “IT rīku izmantošana” un *Erasmus* kvalitātes standartiem:

Regulāra atjaunināšana. Saņēmējorganizācijām regulāri jānorāda informācija par paredzētajiem un pabeigtajiem mobilitātes pasākumiem, izmantojot rīkus, kurus šim mērķim nodrošinājusi Eiropas Komisija.

The screenshot displays the 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' platform interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with icons and labels for 'HOME', 'ORGANISATIONS', 'OPPORTUNITIES', 'APPLICATIONS', 'PROJECTS', and 'My Projects'. The 'My Projects' item is highlighted with an orange border and a hand cursor. The main content area on the right is titled 'Projects' and shows a list of projects under the heading 'My Projects(11)'. The list includes project titles such as 'KA153 Mobility of youth workers Project', 'Mobility of young people - EAC IT TRAINING', and 'KA151 Accredited Project'.

Dalībnieka individuālā atskaite

Mācīšanās rezultātus atspoguļo arī dalībnieka individuālā atskaite, kas sniedz tiešas atsauksmes un vērtējumu par Erasmus+ mobilitātē pavadīto laiku.

Dalībnieka atskaite tiek pieprasīta saistībā ar pabeigtu un ievadītu mobilitāti *Beneficiary Module* rīkā un tās aizpildīšana ir obligāts nosacījums mobilitātēm, kur atskaite ir paredzēta.

Skolu (vispārējās) izglītības jomā (KA121, KA122) projektos dalībnieka atskaites pieprasījums netiek sūtīts uzaicināto ekspertu mobilitātēs vai tādiem dalībniekiem, kuri atzīmēti kā pavadošās personas. Savukārt skolēnu grupas mobilitātē paziņojums par atskaiti tiek sūtīts dalībniekam, kas atzīmēts kā galvenā pavadošā persona.

Dalībnieku atsauksmju apkopošana un izmantošana. Saņēmējorganizācijām jānodrošina, ka dalībnieki aizpilda standarta atskaiti par savām darbībām atbilstoši Eiropas Komisijas prasībām. Saņēmējorganizācijām būtu jāizmanto dalībnieku sniegtās atsauksmes, lai uzlabotu turpmāko darbību.

Projekta galīgais ziņojums (noslēguma atskaite)

Atbilstoši noslēgtajam dotācijas Līgumam 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigu datuma saņēmējs sagatavo galīgo ziņojumu par projekta īstenošanu (skat. Līguma 1.4.4. punktu).

Atskaitē pietiekami detalizēti atspoguļo notikumus projekta laikā un ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet par visa projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem un to novērtēšanu.

Atskaites kvalitāte tiek vērtēta 100 punktu skalā un izvērtēšana notiek pēc vienotiem kritērijiem un attiecībā pret Līgumā apstiprinātajām mobilitātēm, apstiprināto *Erasmus* plānu vai projekta pieteikumu un *Erasmus* kvalitātes standartiem.

Vērtējumam ir ietekme tālākos procesos, tostarp:

- galīgais ziņojums pamato atlikuma (noslēguma) maksājuma pieprasījumu; noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc projekta noslēguma atskaites saņemšanas;
- vērtējums ietekmē kvalitātes rādītāju, kas ietekmē metodiku ikgadējā budžeta sadalei starp akreditētu projektu pieteikumiem;
- augsti novērtēts projekts var tikt izraudzīts kā labās prakses piemērs, iesaistīts turpmākās iniciatīvās (piemēram, Eiropas inovatīvas mācīšanas balvas konkursā).



Galīgā ziņojuma saturiskais aspekts saistībā ar rezultātiem

Jautājumi, ko būtiski izvērtēt galīgā ziņojuma sagatavošanā

- Kādā mērā ir sasniegti projektā izvirzītie mērķi?
- Kādas prasmes īstenoto mobilitāšu dalībnieki ir ieguvuši/uzlabojuši?
- Vai dalībnieki ir saņēmuši apliecinājumu par piedalīšanos pasākumos?
- Kādas ir izmantotās metodes, lai novērtētu mācību rezultātus?
- Vai un kā mācību rezultāti ir ieviesti organizācijas darbā? Projekta ietekmes un ilgtspējas novērtējums.
- Kādas darbības ir veiktas, lai dalītos ar projekta rezultātiem iesaistītajās organizācijās un ārpus tām; kādas bija izplatīšanas pasākumu mērķgrupas?

Pārbaudes

Erasmus+ programma paredz pārbaudes ar mērķi sniegt atbalstu un nodrošināt Eiropas Savienības finansējuma atbilstošu izlietojumu projekta mērķiem un aktivitātēm. Pārbaudes veic Valsts izglītības attīstības aģentūras darbinieki atbilstoši izstrādātam pārbauzu plānam.

- Galīgā ziņojuma (atskaites) pārbaude (visiem projektiem): pamatojoties uz informāciju iesniegtajā atskaitē, kas apstiprināta ar godīguma deklarāciju (*Declaration on Honour*).
- Projekta starpatskaites pārbaude (ja tāda ir paredzēta – atbilstoši nosacījumiem Līguma I.4.3.punktam “Starpposma ziņojumi un nākamie priekšfinansējuma maksājumi”).
- Detalizētā pārbaude (projekts izvēlēts izlases kārtībā, pārbaude tiek veikta kopā ar galīgā ziņojuma pārbaudi), pamatojoties uz papilddokumentiem, kas apliecina mobilitāšu īstenošanu un izdevumu rašanos.
- Papildus Jūsu projekts var tikt izvēlēts pārbaudes vizītei projekta īstenošanas laikā vai pēc projekta beigām pie finansējuma saņēmēja vai projekta norises vietā.
- Akreditētām organizācijām var tikt paredzēta arī sistēmas pārbaude, lai visaptveroši skatītu organizācijas pieeju, regulāri pieprasot finansējumu un ievērojot saistības, ko paredz akreditācijas statuss.

Vairāk par pārbaudēm dokumentā: [Finansēšanas un līguma nosacījumi skolu \(vispārējās\) izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums](#)

VII punktā “CHECKS OF GRANT BENEFICIARY AND PROVISION OF SUPPORTING DOCUMENTS”

Paldies par uzmanību!

Katrīna Kudiņa

Erasmus+ programmas departamenta
Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas
vecākā programmas speciāliste
+371 67201170, katrina.kudina@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk