



Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.1 (KA1)
**“Akreditēto iestāžu mobilitātes projekti
profesionālās izglītības sektorā”
mobilitātes projektu vadības seminārs**

2022. gada projektu īstenošana



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

EU Login (Vienotā autentifikācijas sistēma)

This website uses cookies. [Click here to learn more.](#) Close this message X

EU Login
One account, many EU services

English (en) ▼

DG-EAC EESCP requires you to authenticate

Sign in to continue

Welcome back

ivars.gorda@viaa.gov.lv
(External)

[Sign in with a different e-mail address?](#)

Password



[Lost your password?](#)

Choose your verification method

Password
Authenticate to EU Login with only your password.

...

Easy, fast and secure: download the EU Login app

EU Login

lietotāja vadlīnijas:

https://webgate.ec.europa.eu/cas/help.html?loginRequestId=ECAS_LR-29180004-JuA7Rt5W7n2l0tpKSzZLCDO4Qm30zl9y7yjHFYlhnlQeq5Ft6fXWWWhUF6zXzzWV0SSHNlhQMwsPBdtjPcxlaq3b-rS0vSrmBGYCqkgDm5U64oe-a1xpzNdFsues2FNhYsnJSehvArmHpElbaOzo3ZM4IEDSF8Pfd39zwVVBGBgwEce8Sw9mSAqvgxNrLPKWNQqe1PW

EU Login ir Eiropas Komisijas lietotāju autentifikācijas serviss, kas ļauj autorizētiem lietotājiem piekļūt plaša spektra tīkla servisiem (programmas dokumentācija, dažādi IT rīki - MT+, noteikti arī Beneficiary module, u.c.).

Erasmus+

Erasmus+ Organizācijas reģistrācijas sistēma

The screenshot displays the Erasmus+ registration system interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. The sidebar contains menu items: HOME, ORGANISATIONS (with a dropdown arrow), OPPORTUNITIES, APPLICATIONS, ASSESSMENTS, and PROJECTS. The 'My Organisations' item is highlighted. The main content area has a dark blue header with 'Home > My Organisations' and a yellow close button. Below the header is the title 'My Organisations' with a help icon. A paragraph explains that applicants must upload forms. A section titled 'Looking for support or have further questions?' provides links to guides and contact information for National Agencies. A section titled 'Number of Organisations' shows '1 items found'. The first item is 'Smilga', with details: Business name: Smilga, Country: Latvia, City: Rīga, PIC: 907404834, Organisation ID: E10078288, Registration number: LV540000125454, and VAT number: 900021215454.

Vienotā saite uz visiem nepieciešamajiem programmas īstenošanas moduļiem
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/>

Erasmus+

Erasmus+ ORS

Saite uz Erasmus+ organizāciju reģistrācijas sistēmu (ORS); ieeja ar e-pastu, ar kuru reģistrēta organizācija šajā sistēmā - <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/home/organisations/my-organisations>:

- pie jebkurām izmaiņām organizācijā, ORS sistēmā jāaktualizē informācija par jūsu organizāciju (adrese, kontaktpersonas utt.)
- divi obligāti pievienojamie dokumenti atbilstoši Erasmus+ programmas vadlīnijām - **no jauna jāaizpilda un jāpievieno dokumenti, ja mainās organizācijas juridiskie vai finanšu dati: Juridiskās vienības veidlapa un Finanšu datu veidlapa:**
 - Juridiskās vienības veidlapa: https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_en - jāparaksta organizācijas paraksttiesīgajai personai
 - Finanšu datu veidlapa: https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_en - nodrošinot gan konta turētāja, gan norādītās bankas pārstāvja parakstu; bankas pārstāvja parakstu var aizstāt ar norādītā bankas konta izraksta kopiju, kurā ir visa informācija, kas norādīta finanšu datu veidlapā sadaļās "KONTA NOSAUKUMS", "IBAN/KONTA NUMURS" un "BANKAS NOSAUKUMS". Ja ir pievienots konta izraksts, bankas zīmogs un tās pārstāvja paraksts nav nepieciešams.

AKREDITĒTS IZGLĪTĪBAS UN APMĀCĪBAS APGUVĒJU UN PERSONĀLA MOBILITĀTES PROJEKTS KA121-VET

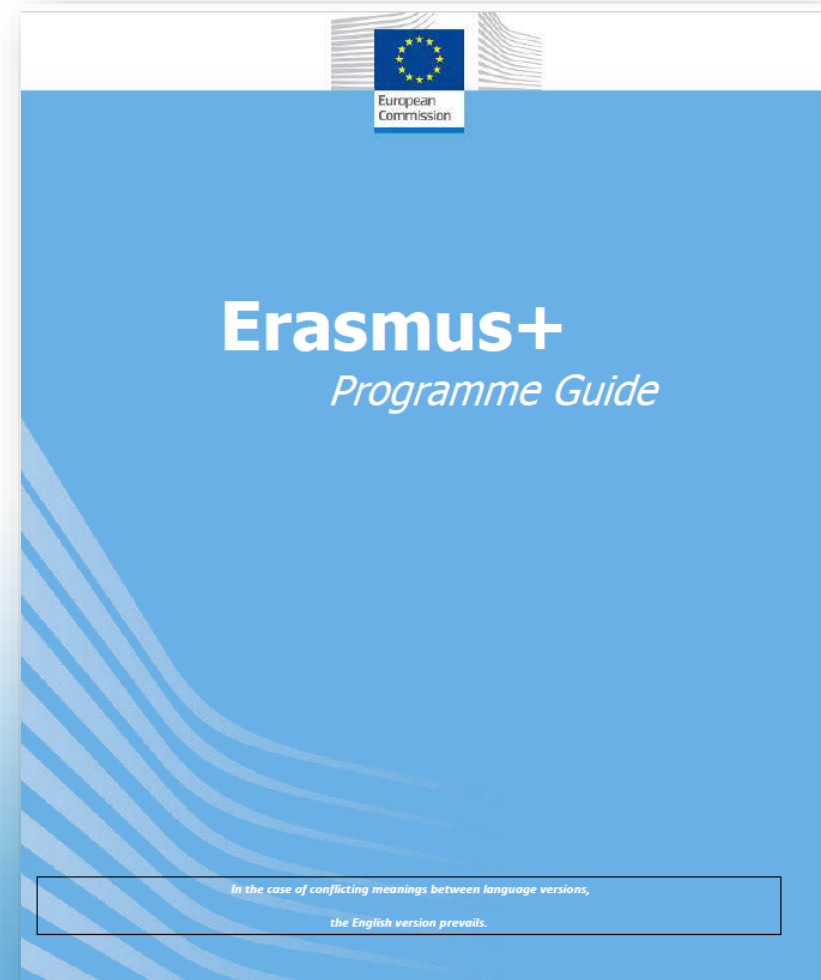
Akreditācija - iespēja regulāri saņemt finansējumu mobilitātes darbībām, kuras palīdz pakāpeniski īstenot Erasmus plānu

- Vismaz reizi 3 gados** jāpiesakās finansējumam un projekta īstenošanai. VIAA var vienpusēji pārtraukt akreditāciju, ja pēc attiecīgās akreditācijas vismaz trīs gadu laikā nav iesniegti finansējuma pieteikumi.
- Iespēja **ieteikties finansējumam – katru gadu**, konkursa ietvaros (orientējoši – gada sākums).
- Erasmus akreditāciju piešķir uz visu programmas periodu (**sākot ar 2021. gadu līdz 2027. gadam**).
- Visiem akreditētu organizāciju projektiem vienādi īstenošanas nosacījumi.

Projekta dokumentācija

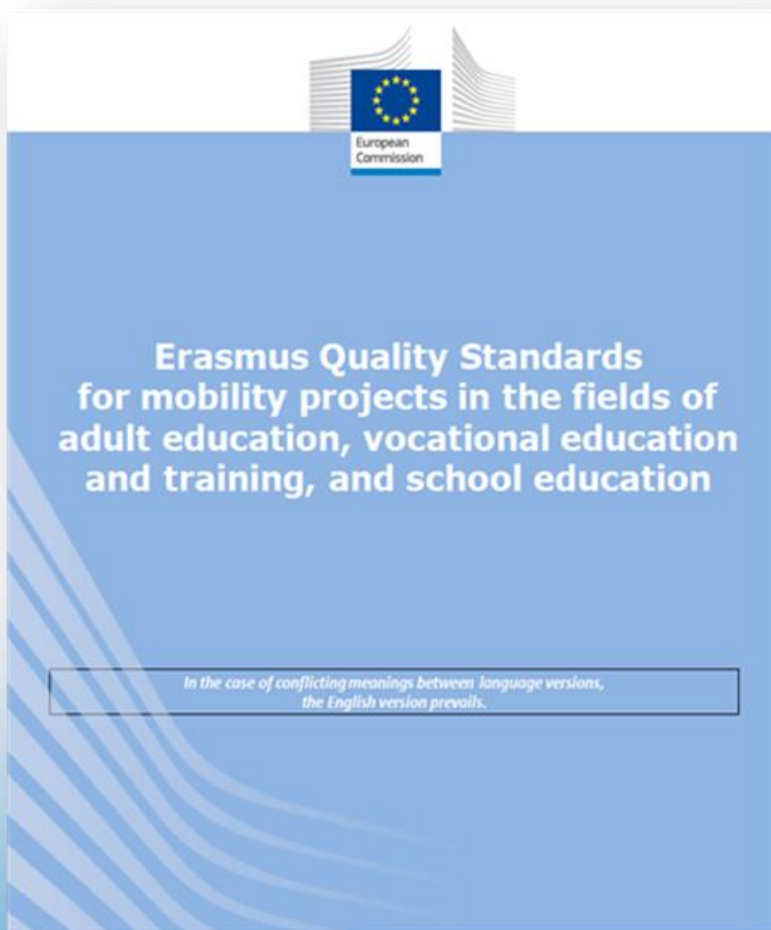
PROGRAMMAS VADLĪNIJAS 2022. gadam:

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/programme-guide/erasmus-programme-guide>
- Audzēkņu un personāla mobilitāte VET sektorā – 83.-98.lpp.,
- Finansējuma noteikumi – 95.-98.lpp.
- C DAĻA – Informācija pieteikumu iesniedzējiem – 384. – 406.lpp.



Erasmus+

Projekta dokumentācija



Erasmus kvalitātes standarti - organizācijas, kuras īsteno mobilitātes pasākumus, ir jāievēro Erasmus kvalitātes standarti. Standarti pastāv, lai nodrošinātu visiem dalībniekiem labu mobilitātes pieredzi un mācīšanās rezultātus un veicinātu mērķu sasniegšanu visiem mobilitātes projektā iesaistītajiem dalībniekiem.

Standarti nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt.

Kvalitātes standartos iztirzāti:

- Pamatprincipi (iekļaušana un daudzveidība, vides ilgtspēja un atbildība, digitālā izglītība u.c.);
- Sekmīga mobilitātes pasākumu pārvaldība;
- Kvalitātes un atbalsta nodrošināšana dalībniekiem;
- Rezultātu un zināšanu par programmu izplatīšana.

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>

Kursu kvalitātes standarti

Norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana un jaukta tipa apmācība
- Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm
- Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

Finansējuma Līgums

2022. gada "Erasmus+" dotācijas līgums (viens saņēmējs) — īpašie nosacījumi

Līguma numurs: 2022-1-LV01-KA121-VET-XXXXXXXXXX

Standarta dotācijas līgums (viens saņēmējs)

DOTĀCIJAS LĪGUMS

programmas "ERASMUS+" viena saņēmēja projekts¹

LĪGUMS NR. 2022-1-LV01-KA121-VET-XXXXXXXXXX

Valsts izglītības attīstības aģentūra (turpmāk – **VA** (Valsts aģentūra)), nodokļu maksātāja reģistrācijas numurs 90001800413, adrese: Vaļņu iela 1, Rīga, Latvija, LV-1050, Erasmus+ programmas departamenta direktores **Zanes Gailītes** personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts izglītības attīstības aģentūras 2017. gada 9.septembra rīkojumu Nr. 1.-30.2/146 „Par tiesību piešķiršanu”, Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumiem Nr. 934 „Valsts izglītības attīstības aģentūras nolikums” un Eiropas Komisijas (turpmāk – Komisija) deleģējumu Nr. EAC-2022-0028 no vienas puses,

ĪPAŠIE NOSACĪJUMI

- ▶ I.1. PUNKTS. LĪGUMA PRIEKŠMETS
- ▶ I.2. PUNKTS. LĪGUMA STĀŠANĀS SPĒKĀ UN IZPILDES LAIKS
- ▶ I.3. PUNKTS. DOTĀCIJAS MAKSIMĀLĀ SUMMA UN VEIDS
- ▶ I.4. PUNKTS. ZIŅOŠANAS UN MAKSĀŠANAS KĀRTĪBA
- ▶ I.5. PUNKTS. BANKAS KONTS MAKSĀJUMIEM
- ▶ I.6. PUNKTS. DATU PĀRZINIS UN PUŠU KONTAKTINFORMĀCIJA
- ▶ I.7. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMS PAR SAŅĒMĒJA VEIKTO PERSONDATU APSTRĀDI
- ▶ I.8. PUNKTS. DALĪBNIEKU AIZSARDZĪBA UN DROŠĪBA
- ▶ I.9. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR IEPRIEKŠ PASTĀVOŠĀM TIESĪBĀM UN REZULTĀTU (TOSTARP INTELEKTUĀLĀ UN RŪPNIECISKĀ ĪPAŠUMA TIESĪBU) IZMANTOŠANU
- ▶ I.10. PUNKTS. IT RĪKU IZMANTOŠANA
- ▶ I.11. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR APAKŠUZŅĒMUMA LĪGUMU SLĒGŠANU
- ▶ I.12. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR SAVIENĪBAS FINANSĒJUMA PAMANĀMĪBU
- ▶ I.13. PUNKTS. PAPILDU NOTEIKUMI PAR ATBALSTU DALĪBNIEKIEM
- ▶ I.14. PUNKTS. TO DALĪBNIEKU IEKĻAUSĀNAS ATBALSTA NODROŠINĀŠANA, KAM IR MAZĀK IESPĒJU
- ▶ I.15. PUNKTS. ĪPAŠIE NOTEIKUMI PAR BUDŽETA PĀRVIETOJUMIEM
- ▶ I.16. PUNKTS. PĀRRAUDZĪBA UN IZVĒRTĒJUMS
- ▶ I.17. PUNKTS. ĪPAŠAS ATKĀPES NO I PIELIKUMA "VISPĀRĪGIE NOSACĪJUMI"

Finansējuma Līguma pielikumi

IR VIENOJUŠĀS PAR

Īpašajiem nosacījumiem (turpmāk "Īpašie nosacījumi") un šādiem Pielikumiem:

- | | |
|-----------------|---|
| I pielikums | Vispārīgie noteikumi ("Vispārīgie nosacījumi"), kas publicēti interneta vietnē www.erasmusplus.lv |
| II pielikums | Projekta apraksts, kas atrodas interneta vietnē:
https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-search-applications/#/my-applications ;
Projekta provizoriskais budžets; |
| III pielikums | Finanšu un līguma noteikumi, kas publicēti interneta vietnē www.erasmusplus.lv |
| III.1 pielikums | "Finanšu un līguma noteikumi" papildinājumi, kas publicēti arī interneta vietnē www.erasmusplus.lv |
| IV pielikums | Attiecināmās likmes, kas publicētas interneta vietnē www.erasmusplus.lv |
| V pielikums. | Līgumu starp Saņēmēju un projekta dalībniekiem veidlapas, kas publicētas interneta vietnē www.erasmusplus.lv , |

kas ir šī Līguma neatņemamas sastāvdaļas (turpmāk – Līgums).

Līguma Īpašajiem nosacījumiem ir augstāks juridisks spēks nekā pielikumu noteikumiem.

I pielikuma "Vispārīgie nosacījumi" noteikumiem ir augstāks juridisks spēks nekā citu pielikumu noteikumiem. III pielikuma noteikumiem ir augstāks juridisks spēks nekā II, IV un V pielikuma noteikumiem.

II pielikumā provizoriskā budžeta sadaļai ir augstāks juridisks spēks nekā projekta apraksta sadaļai.

erasmusplus.lv - <https://www.erasmusplus.lv/mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana-profesionalaja-izglitiba?tab=collapse-410>

Sākums > Izglītība un mācības > Mācību mobilitāte > Profesionālā izglītība > Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana profesionālajā izglītībā

Mobilitātes projektu veidi un sagatavošana profesionālajā izglītībā

↳ Iesaki citiem Drukāt

Organizācijas, kas aktīvi darbojas profesionālās izglītības un mācību jomā, var pieteikt 2 veidu projektus audzēkņu un personāla mobilitātei:

- akreditētus mobilitātes projektus,
- īstermiņa mobilitātes projektus.

Īstermiņa mobilitātes projekti Akreditētie mobilitātes projekti

Pieteikuma iesniegšana	projekta pieteikums jāaizpilda elektroniski un jāiesniedz tiešsaistē aktivitātes numurs akreditētām institūcijām: KA121-VET
Projekta ilgums	15 mēneši ar iespēju pagarināt uz 24 mēnešiem
Projekta sākuma datums	konkursa gada 1. jūnijs
Pieteikumu skaits konkursā	akreditētās organizācijas vienā atlases kārtā var pieteikties tikai vienreiz
Pieteikumu iesniegšanas termiņš	2022. gada 23. februāris plkst. 12.00 pēc Briseles laika

Var piedalīties tikai tās organizācijas, kurām ir piešķirta Erasmus akreditācija profesionālās izglītības jomā.

↳ [Erasmus akreditēto organizāciju saraksts profesionālajā izglītībā](#)

Mobilitātes norises vieta

Mobilitātes dalībnieki

Projekta pieteicējs

Finansējums

Dokumenti un veidlapas

Dokumenti un veidlapas

2022. gada projektiem

2021. gada projektiem

- ↳ [Erasmus+ programmas 2022. gada konkursa sludinājums](#)
- ↳ [Erasmus+ programmas vadlīnijas \(2022. gads\)](#)
- ↳ [Projektu pieteikumu veidlapas profesionālās izglītības sektora mobilitātēm KA122-VET un KA121-VET](#)
- ↳ [Erasmus+ kvalitātes standarti mobilitātes projektu īstenotājiem](#)
- ↳ [Kursu kvalitātes standarti mācību mobilitātē](#)
- ↳ [Komunikācijas vadlīnijas Erasmus+ programmas projektu īstenotājiem](#)
- ↳ [Līguma vispārīgie noteikumi vienam saņēmējam – Dotācijas līguma I pielikums | 2022](#)
- ↳ [Līguma vispārīgie noteikumi vairākiem saņēmējam – Dotācijas līguma I pielikums | 2022](#)
- ↳ [Finansēšanas un līguma nosacījumi profesionālās izglītības sektorā – Dotācijas līguma III pielikums | 2022](#)
- ↳ [Finansēšanas un līguma nosacījumu papildinājums - Dotācijas līguma III. 1 pielikums | 2022](#)

Erasmus+

Projekta īstenošana

Kopējais pieejamais finansējums mobilitātes aktivitātei: 5 349 827,00 EUR

Indikatīvais pieejamā finansējuma dalījums:

- **Akreditētajām organizācijām: 4 547 352,95 EUR**
- **Neakreditētajām organizācijām: 802 474,05 EUR**

iesniegti projektu pieteikumi par visu aktivitātei pieejamo finansējumu, līdz ar to projektu 2.kārtas konkurss netika organizēts!!!

Projekta ilgums

Projekta sākums – 01.06.2022.

Projekta ilgums – 15 mēneši*
(2023.gada 31.augusts)

*Pēc 12 mēnešiem ir iespēja pagarināt savu projektu līdz 24 mēnešiem

Avansa apmēri

KA1 Skolu, profesionālā un pieaugušo izglītība 2022.gada Erasmus+ līgumos plānotie priekšfinansējuma/avansa apmēri un ziņojumi/atskaites

Projekti, kuru ilgums nepārsniedz vai ir vienāds ar 18 mēnešiem

Zema un vidēja riska projektiem

Viens priekšfinansējuma/ avansa maksājums – 80%

Galīgais ziņojums/ Noslēguma atskaite

Atlikuma maksājums/ Noslēguma maksājums – 20%

Augsta riska projektiem

1) Projektiem ar ilgumu līdz 12 mēnešiem

Viens priekšfinansējuma/ avansa maksājums – 80% sadalīts divos maksājumos – pirmais maksājums 40% → noteiktā datumā otrais maksājums 40%;

2) Projektiem sākot ar 12 mēnešu ilgumu

Divi priekšfinansējuma maksājumi:

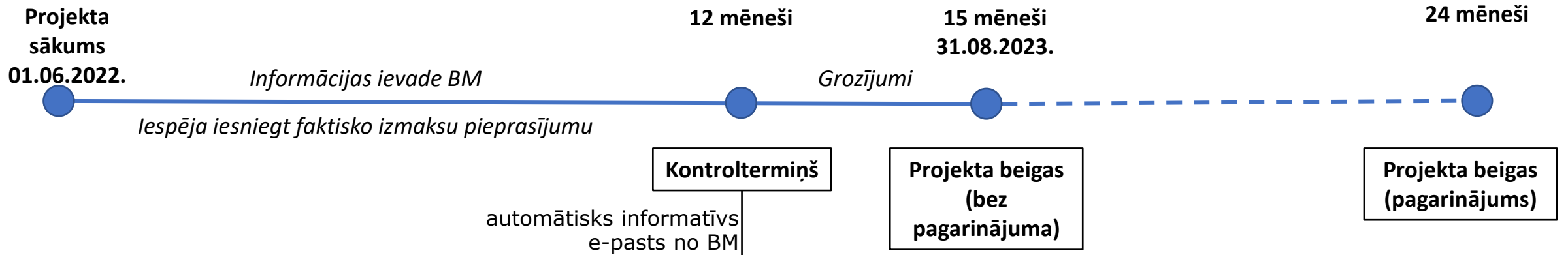
pirmais priekšfinansējuma/ avansa maksājums 40% → Starpposma ziņojums/Progresā atskaite → Otrais priekšfinansējuma/avansa maksājums – 40%, ja izlietoti 70% no pirmā priekšfinansējuma/avansa, vai mazāk, ja nav izlietoti 70% (skat.līgumā)

Galīgais ziņojums/ Noslēguma atskaite

Atlikuma maksājums/ Noslēguma maksājums – 20%

Erasmus+

Akreditēta projekta īstenošanas cikls



- Nav obligāti, ja Saņēmējam nav izmaiņu pieprasījumu
- ļespēja:
 - Pieprasīt papildu faktiskās izmaksas (beigu termiņš)
 - Pieprasīt pagarinājumu uz 24 mēnešiem
 - Pieprasīt papildu finansējumu (III.pielikums VI.sadaļa)
 - Pieprasīt papildu finansējumu + pagarinājumu uz 24 mēnešiem
 - Pieprasīt finansējuma samazinājumu

NA gala lēmumu par papildu finansējuma piešķiršanu pieņems tikai pēc visu organizāciju grozījumu pieprasījumu saņemšanas

NA ir tiesības noraidīt starpposma grozījumu pieprasījumu vai tā daļu (piem., ja tiek pieprasīts papildu finansējums, bet maz apgūts iepriekš piešķirtais vai konstatēti citi riska faktori).

Pirms došanās mobilitātē

➤ Skolu drošas vides platforma (tai skaitā VET izglītības iestādes)

The screenshot shows the top navigation bar of the eTwinning website. On the left is the Erasmus+ logo. In the center, there is a language selector set to 'ENGLISH' and a 'LOGIN OR REGISTER' button. Below the navigation bar is the eTwinning logo and a menu with links: 'Benefits', 'Get started', 'Community', 'Newsroom', 'Get inspired', and 'eTwinning Plus'. A search icon is also present. The main content area features a large heading: 'eTwinning is the community for schools in Europe.' Below this, a paragraph describes the platform's purpose: 'eTwinning offers a platform for staff (teachers, head teachers, librarians, etc.), working in a school in one of the European countries involved, to communicate, collaborate, develop projects, share and, in short, feel and be part of the most exciting learning community in Europe. eTwinning'. To the right of the text is a map of Europe with callouts for Azores, Madeira, Martinique, French Guiana, Guadeloupe, and Réunion, each with a scale bar.

Erasmus+

ENGLISH

LOGIN OR REGISTER

eTwinning

Benefits Get started Community Newsroom Get inspired eTwinning Plus

eTwinning is the community for schools in Europe.

eTwinning offers a platform for staff (teachers, head teachers, librarians, etc.), working in a school in one of the European countries involved, to communicate, collaborate, develop projects, share and, in short, feel and be part of the most exciting learning community in Europe. eTwinning

Azores 550km

Madeira 40km

Martinique 15km

French Guiana 160km

Guadeloupe 30km

Réunion 35 km

<https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>

Erasmus+

Pirms došanās mobilitātē

➤ Arī VET izglītības iestādēm (mobility opportunities)



About | Support | English ▾

Log in / Register

SchoolEducationGateway

Europe's online platform for school education

🏠 LATEST | VIEWPOINTS | RESOURCES | ERASMUS+ OPPORTUNITIES | TEACHER ACADEMY



Career guidance projects preparing students for the future

Practice | 15.11.2021

Take part and discover more



Webinars



Surveys

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Erasmus+

Pirms došanās mobilitātē

➤ **Sadarbības un kursu meklēšana arī VET iesaistītajiem**



LV Latviešu

Pieslēgties

+ Reģistrēties

EPALE | Veiciniet | Sadarbojieties | Mācieties | ES politika | Par | Mana EPALE



EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe

Lielski jaunumi! Iesūtiet kursus pieaugušo izglītotājiem, un mēs tos pievienosim EPALE atvērta kursu piedāvājumā

Jau pavisam drīz tiks atvērts EPALE tiešsaistes kursu piedāvājums, un ikviens varēs iesūtīt savus pieaugušo izglītotājiem paredzētos kursus!



<https://epale.ec.europa.eu/lv>

Erasmus+

Mobilitātes īstenošana

Mobilitātes īstenošanas posmi:

1) Sagatavošanās mobilitātei

2) Mobilitātes īstenošana

3) Dalībnieka tiešsaistes individuālās atskaites par mobilitāti, sagatavošana un iesniegšana *Beneficiary Module*

4) Mobilitāšu rezultātu apkopošana, izvērtēšana un ieviešanas uzsākšana

Mobilitāšu projekti jāīsteno saskaņā ar akreditācijas pieteikumā norādīto informāciju!!!

Projekta noslēguma atskaites sagatavošana un iesniegšana *Beneficiary Module*.

Noslēguma atskaite ietver ne tikai datus par mobilitātēm, bet arī informāciju par projekta ietekmi, rezultātu izplatīšanu un mērķu/rezultātu izvērtēšanu!!!

Pirms došanās mobilitātē

Sagatavošanās posms - atbilstoši kvalitātes standartos noteiktajam

- **Dalībnieku atlase** – Atlases process – godīgs, caurspīdīgs, atbilstoši kritēriji, dokumentēts. Atlases kritērijiem jābūt iepriekš definētiem un noteiktiem.
- **Praktisko jautājumu** kārtošana (aviobiļešu iegāde, viesnīcas rezervēšana, kursu maksas veikšana, apdrošināšana u.c.)
- **Apdrošināšana** – jānodrošina obligāti nosūtošajai organizācijai
- **Dalībnieku** pedagoģiskā, starpkultūru, valodas u.c. **sagatavošana**
- Projekta koordinators ievada datus par plānoto mobilitāti *Beneficiary Module* vietnē

Pirms došanās mobilitātē

Personu mobilitātes Dotācijas līgums

Dotācijas līgums starp nosūtītājorganizāciju un dalībnieku, kas nosaka finansiālo atbalstu dalībniekam un mobilitātes tiesisko regulējumu.

Dotācijas līguma veidne ir piemērojama **izglītības apguvēju** (dalība prasmju konkursos, īstermiņa un ilgtermiņa) un **personāla** (ēnošana darbā, norīkojumi mācīšanai vai apmācībai, kursi un apmācība, ekspertu uzaicināšana, apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana, sagatavošanas vizītes un pavadošās personas) mobilitātes pasākumiem.

Personu mobilitātes Mācību līgums

Mācību līguma noslēgšana ar katru individuālo mobilitātes dalībnieku ir Erasmus kvalitātes standartos noteikts pienākums.

Mācību līgums kalpo, lai definētu mācību mobilitātes paredzamos rezultātus, veidus, kā tos sasniegt, kā arī dalībnieka, nosūtošās organizācijas un uzņemošās organizācijas uzdevumus un pienākumus.

Vienīgie izņēmumi attiecas uz dalību prasmju konkursos, sagatavošanās vizītēm, ekspertu uzaicināšanu, pavadošajām personām.

Apliecinājums par dalību obligāts tikai sagatavošanas vizīšu dalībniekiem (apliecinājums darba kārtības un dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis).

Pavadošajām personām - apmeklējuma apliecinājums dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstītas deklarācijas veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis.

Ekspertu uzaicināšana - eksperta mācību programma: https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/ae-se-vet-template-3-learning-programme-provided-by-an-invited-expert_0.docx + Apliecinājums par aktivitāti, kur norādīts dalībnieka vārds un uzvārds un mācību programma, kā arī aktivitātes sākuma un beigu datums; jāparaksta uzņēmējai organizācijai un dalībniekam.

Aktivitātes veidam "Kursi un apmācības" mācību līgums nav obligāts, lai gan stingri rekomendējam, bet ir nepieciešams mācību mobilitātes Dotācijas līgums.

!!! Šīs veidnes ir izstrādājuši EK un tās atbilst minimālajām prasībām. Līgumus var papildināt ar nepieciešamo informāciju!!!

Pirms došanās mobilitātē

- **No 2022.gada 1.jūlija tiešsaistes valodas atbalsts (OLS) EU Academy platformā**
- Ja OLS nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis (apliecina novērtējuma testa rezultāts)– 150 EUR vienības izmaksās par valodas mācību materiālu nodrošināšanu un to dalībnieku apmācību, kuriem nepieciešams uzlabot tās valodas zināšanas, kuru tie izmantos mācībās vai kurā piedalīsies apmācībā darbības laikā.
- Piemērojams arī gadījumos, kad nosūtošā organizācija izvērtējusi, ka OLS funkcionalitāte (piem., čats) nav konkrētai nepilngadīgo dalībnieku vecuma grupai droša saskaņā ar valsts normatīvajiem aktiem.

Kam pienākas?		Ja OLS nav pieejama nepieciešamā valoda vai līmenis	Dalībniekiem, kuri valodu apmācību mobilitātei sāk pirms 01.09.2022.
Personāla mobilitātē virs 30 dienām	OLS	150 EUR	150 EUR
Izglītības apguvēju īstermiņa individuālajā mobilitātē	OLS	150 EUR	150 EUR
Izglītības apguvēju ilgtermiņa individuālajā mobilitātē	OLS + 150 EUR	300 EUR	300 EUR
Ukrainas civiliedzīvotājiem			

Pēc mobilitātes

➤ Mācību līguma papildinājums...

-Pēc mobilitātes perioda beigām tiek slēgts mācību līguma papildinājums, lai dokumentētu faktiski sasniegto rezultātus un mērķus.

...vai, ja ir Eiropass Mobilitātes apliecinājums, tad Mācību līguma papildinājums nav nepieciešams

➤ Noslēguma tiešsaistes atskaites tiek veidotas un pildītas izmantojot interneta sistēmu *Beneficiary Module*

➤ Obligātā tiešsaistes individuālā atskaite, tiek nosūtīta pēc mobilitātes, lai apkopotu informāciju par dalībnieka rezultātiem un apmierinātību.

➤ Dalībnieks tiešsaistes individuālo atskaiti *Beneficiary Module* iesniedz 30 kalendāra dienu laikā pēc mobilitātes perioda beigām un uzaicinājuma saņemšanas

➤ Projekta koordinators seko līdzi dalībnieku iesniegto atskaišu kvalitātei

➤ Noslēguma atskaite jāiesniedz 30 kalendāro dienu laikā pēc projekta beigām

Pēc mobilitātes

- **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā** pēc Līguma I.2.2. punktā norādītā Projekta beigu datuma **jāiesniedz noslēguma atskaite par projekta īstenošanu** – noslēguma atskaite uzskatāma par projekta īstenošanas pieprasījumu veikt noslēguma maksājumu

The screenshot displays the Erasmus+ project management interface. The top navigation bar includes the European Commission logo and the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps'. A sidebar on the left lists navigation options: HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area is titled 'Project Activities and Budget Details' and features a 'Content menu' on the left with a dropdown set to 'NA Validated (Open)'. A 'PDF' button is visible above a list of project components, each marked with a green checkmark. The components listed are: Table of Contents, Context, Project Summary, Activities, Practical arrangements, Quality standards I: Basic principles, Quality standards II: Good management of mobility activities, Quality standards III: Providing quality and support to the participants, Quality standards IV: Sharing results and knowledge about the programme, Participant satisfaction, Project objectives and achievements, Budget, Annexes, and Checklist.

- ✓ detalizēti atspoguļo projekta īstenošanu un ietver **gan budžeta, gan saturisko daļu** – mobilitātes, rezultāti, to novērtēšana, izplatīšana utt.
- ✓ atskaites kvalitāte **tiek vērtēta 100 punktu skalā** un izvērtēšana notiek pēc vienotiem kritērijiem un attiecībā pret Līgumā apstiprinātajām mobilitātēm, apstiprināto projekta pieteikumu un *Erasmus* kvalitātes standartiem.
- ✓ noslēguma maksājums tiek izmaksāts pēc noslēguma atskaites izvērtēšanas - 60 kalendāro dienu laikā pēc projekta noslēguma atskaites saņemšanas;
- ✓ augsti novērtēts projekts var tikt izraudzīts kā labās prakses piemērs, iesaistīts turpmākās iniciatīvās (piemēram, Eiropas inovatīvas mācīšanas balvas konkursā u.c.).

Noslēguma maksājums

→ Noslēguma maksājums tiek izmaksāts 60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta noslēguma atskaites saņemšanas.

Noslēguma atskaites vērtē eksperts 100 punktu skalā, pamatojoties uz kvalitātes kritērijiem

- ✓ Ja atskaite saņem 50 līdz 59 punktus, tad netiek attaisnoti 10% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 40 līdz 49 punktus, tad netiek attaisnoti 25% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 25 līdz 39 punktus, tad netiek attaisnoti 50% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai
- ✓ Ja atskaite saņem 0 līdz 25 punktus, tad netiek attaisnoti 75% no piešķirtā finansējuma mobilitātes organizēšanai

NA var samazināt 100% organizatoriskā atbalsta apmēru, ja noslēguma atskaites novērtējums, uzraudzības apmeklējums vai pārbaude uz vietas liecina, ka nav ievēroti Erasmus kvalitātes standarti par labu mobilitātes pasākumu pārvaldību.

Kombinētās un virtuālās mobilitātes

Papildus fiziskajai mobilitātei visas personāla mobilitātes un izglītības apguvēju mobilitātes darbības ir iespējams kombinēt ar virtuālajām darbībām.

Līguma III.1 pielikuma noteikumi attiecas tikai uz gadījumiem, kad Covid-19 dēļ jāorganizē virtuāli pasākumi.

Kā apliecinājums virtuālajām mobilitātēm - atzišanas dokuments, kas apliecina dalību virtuālās aktivitātēs:

-Pasākuma nosaukums, mērķis;

-Pasākuma sākuma un beigu datumi;

-Dalībnieka vārds, uzvārds;

-Uzņēmošās organizācijas paraksttiesīgās personas paraksts.

- Par dalību virtuālajās mobilitātēs ir iespējams saņemt *Europass* mobilitātes apliecinājumu;

COVID-19 un *force majeure*

- Nepārvarama vara būs jānorāda Beneficiary Module
- Jāglabā visi nepārvaramaš varas situāciju pamatojošie un izdevumus apliecinošie dokumenti, t. sk. sarakste par izdevumu atgūšanu
- Saziņa ar Erasmus+ programmas speciālistiem, ja projekta īstenošanas gaitā ir radušās *force majeure* izmaksas, konkrētās situācijas izvērtējumam

Europass Mobilitātes apliecinājums

Akadēmiskās informācijas centrs

Nacionālais Europass centrs

<https://europass.lv/mobilitate/europass-mobilitate/>

Īss Europass Mobilitātes izveidošanas procedūras apraksts

1. Nosūtošā organizācija nosūta rakstisku pieprasījumu savas valsts Nacionālajam Europass centram (NEC) (skat. www.europass.lv sadaļas Mobilitāte apakšsadaļā Pieprasījums)

2. NEC uz Pieprasījumā norādīto e-pastu nosūta Europass Mobilitātes veidlapu (un tālākās instrukcijas)

3. Nosūtošā organizācija daļēji aizpilda veidlapu un pa e-pastu nosūta Uzņēmošajam partnerim (vai arī dalībnieks to elektroniskā formā ņem līdzi)

4. Uzņēmošais partneris to papildina, izdrukā un paraksta

5. Dalībnieks atgriežas Latvijā ar parakstītu Europass Mobilitātes apliecinājumu

6. Nosūtošā organizācija to paraksta un pieprasa numuru un datumu NEC (rakstot uz e-pastu vai zvanot)

7. NEC piešķir Europass Mobilitātes numuru un datumu

8. Nosūtošā organizācija numuru un datumu iekopē veidlapas 1. lappusē, izdrukā to un pievieno pārējām – parakstītajām lapām

9. Nosūtošā organizācija Dalībniekam izsniedz Europass Mobilitāti

[Norādījumi Europass Mobilitātes apliecinājuma sagatavošanai](#)

[VIDEO Europass Mobilitātes apliecinājuma izsniegšanas procedūra](#)

europass Europass Mobilitāte

Dokumenta īpašnieks

1 UZVĀRDS(I) * Aizstāt ar tekstu	2 VĀRDS(I) * Aizstāt ar tekstu	3 ADRESE Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu
4 DZIMŠANAS DATUMS 09 09 2000 dd mm gggg	5 PILSONĪBA Aizstāt ar tekstu	

Izsniedzējiesniedzējs

6 NOSAUKUMS * Aizstāt ar tekstu	7 DOKUMENTA NUMURS * Aizstāt ar tekstu	8 IZSNIEGŠANAS DATUMS * 09 09 2000 dd mm gggg
------------------------------------	---	---

Nosūtošais partneris

9 NOSAUKUMS UN ADRESE * Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu	10 ZĪMOGS UNVAI PARAKSTS <input type="text"/>
11 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) * Aizstāt ar tekstu	12 TĀLRUNIS Aizstāt ar tekstu
13 IENEMAMAIS AMATS Aizstāt ar tekstu	14 E-PASTS Aizstāt ar tekstu

Uzņēmošais partneris

15 NOSAUKUMS UN ADRESE * Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu Aizstāt ar tekstu	16 ZĪMOGS UNVAI PARAKSTS <input type="text"/>
17 ATBILDĪGĀS PERSONAS UZVĀRDS(I) UN VĀRDS(I) * Aizstāt ar tekstu	18 TĀLRUNIS Aizstāt ar tekstu
19 IENEMAMAIS AMATS Aizstāt ar tekstu	20 E-PASTS Aizstāt ar tekstu

* Ailes, kas strādā ar zvaigznīti, ir obligāti aizpildāmas.
Europass Mobilitātes apliecinājums ir standartizēts Eiropas dokuments, kura izstrādi atspoguļo to prasību un kārtošanu vai akadēmisko sasniegumu saturu un rezultātus, ko persona ieguvis veicinot, nekaitējot no iegūtajam tīrību un ierobežotā amats, ir apņēmusi konkrētā valsts parādā vai Eiropas valstī (CEDEF) AACEZ un kandidāta) mēģināt risināt.

Erasmus+

Izmaiņas projekta īstenošanā

Finansējuma saņēmējs ir atbildīgs par projekta īstenošanu saskaņā ar noslēgto finansējuma līgumu. Līdz ar to, finansējuma saņēmējam jāinformē VIAA par visiem notikumiem vai apstākļiem, kas varētu ietekmēt vai aizkavēt projekta īstenošanu, kā arī par jebkurām izmaiņām organizācijas juridiskajā, organizatoriskajā vai īpašumtiesību situācijā - par visām izmaiņām tās nosaukumā, adresē vai par likumiskā pārstāvja vai projekta kontaktpersonas maiņu.

Vispirms:

- 1.jāsazinās ar Jūsu VIAA projekta uzraugu telefoniski vai ar e-pasta starpniecību.*
- 2.tiks pārrunāta projekta konceptuālā izmaiņu būtība.*
- 3.tiks saskaņota grozījumu vēstule ar Jūsu VIAA projekta uzraugu.*
- 4.grozījumu vēstule jāiesniedz VIAA.*

!!!Pieļaujamie grozījumi/pārvietojumi budžetā, nepieprasot Līguma grozījumus, ir atrunāti Līguma I.15. punktā!!!

ERASMUS+ izņēmuma nosacījumi Ukrainas iedzīvotāju atbalstam

Projektu īstenotājiem ir iespējams mobilitātes īstenošanai piešķirto finansējumu novirzīt iebraucošajām audzēkņu un personāla mobilitātēm no Ukrainas - projektu īstenotāji ir aicināti domāt par iespējām, pielāgot/adaptēt projekta aktivitātes, lai sniegtu atbalstu Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš.

- **Aktivitātes, kuras vēl nav tikušas iesāktas vai īstenotas var tikt modificētas**, lai orientētu tās uz mērķa grupu - Ukrainas iedzīvotājiem, kurus ir ietekmējis karš. **Taču modificēti/ pielāgoti projekti nevar novirzīties no sākotnējiem projekta mērķiem.**
- Jebkādām aktivitāšu izmaiņām ir jābūt saskaņā ar Erasmus+ programmas noteikumiem; **projekta īstenotājam ir jāiesniedz aģentūrā pieprasījums pēc līguma grozījumiem.**
- Dalībnieki no Ukrainas ir uzskatāmi par «dalībniekiem ar mazāk iespējām» - participants with fewer opportunities.

2022. gada 30. jūnijā Valsts izglītības attīstības aģentūra (VIAA) organizēja tiešsaistes semināru “Atbalsta iespējas Ukrainas iedzīvotājiem Erasmus+ KA1 Mācību mobilitātes projektos skolu, profesionālās un pieaugušo izglītības sektoros”.

Pasākuma materiāli:

https://www.erasmusplus.lv/sites/default/files/media_document/erasmus_atbalsts_ukrainas_iedzivotajiem.pdf

Semināra ieraksts: [šeit](#)

Erasmus+

Atskaites

- Dalībnieku tiešsaistes individuālās atskaites *Beneficiary Module*
- Projekta progresa atskaite – informācija par projekta īstenošanas gaitu, mērķu izpildi, mobilitāšu īstenošanu un virziņos uz sagaidāmo rezultātu
- Projekta noslīguma atskaite – ietver gan budžeta, gan saturisko daļu. Tā ir ne tikai atskaite par notikušajām mobilitātēm, bet arī projekta konceptuālo izpildi, par rezultātiem, ietekmi un to novērtēšanu
Pielikumā:
Declaration on Honor
- Papildus informācijas sniegšana par projekta gaitu (uzraudzības anketa e-formā)

Finansējums

Finansējuma pozīcijas

CEĻA IZDEVUMI – vadlīniju 95.lapa + III.pielikums A.sadaļa

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, pamatojoties uz attāluma likmi.
- Vienības likme attiecas uz ceļu no dalībnieka organizācijas vietas līdz mobilitātes norises vietai un atpakaļ.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums; Personu mobilitātes Dotācijas līgums
- Jāsaglabā ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni utt.)
- Videi draudzīgai mobilitātei: kā apliecināošs dokuments kalpos parakstīts apliecinājums, ko parakstījuši mobilitāšu dalībnieki un nosūtītāja organizācija.

Ceļa izdevumi

Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)

Calculate a distance

Valmiera, Latvia

Bonn, Germany

--- Distance "in a straight line": 1408.69 km

Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	"Zaļās" ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

*Zaļo ceļošanu izmantojušiem dalībniekiem kopā ar nosūtošo organizāciju jāparaksta godīguma deklarācija

*Jāglabā zaļās ceļošanas faktu apliecinājoši dokumenti (biļetes, iekāpšanas taloni)

Finansējuma pozīcijas

INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS (Vienības likme) – vadlīniju 96.lapa + III.pielikums B.sadaļa.

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitātes perioda dienu skaitu ar uzņemošās puses pārstāvētajai valstij atbilstošo dienas likmi.
- Individuālais atbalsts ir tieši saistīts ar uzturēšanās izdevumiem mobilitātes laikā.
- KA122 projektu ietvaros nav iespējams īstenot mobilitātes uz Erasmus+ programmas partnervalstīm (vadlīniju 32.lapa)
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums; Personu mobilitātes Dotācijas līgums.

Finansējuma pozīcijas

ORGANIZATORISKAIS ATBALSTS (Vienības likme)

Finansējums mobilitātes organizēšanai – vadlīniju 95.lapa + III.pielikums
C.sadaļa

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot mobilitāšu dalībnieku skaitu ar likmi.
- Finansējums attiecināms uz jebkādam izmaksām, kas tiešā veidā saistītas ar mobilitātes projekta īstenošanu, ieskaitot sagatavošanos (pedagoģisko, kultūras un valodas), dalībnieku uzraudzību un atbalstu mobilitāšu laikā utt.
- 100 EUR par dalībnieku: Kursi un apmācība, Dalība PIA prasmju konkursos, Ekspertu uzaicināšana, Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana.
- 350 EUR par dalībnieku (ar 101.dalībnieku 200EUR):Īstermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem; "Ēnošana" darbā, Norīkojumi mācīšanai vai apmācībai.
- 500 EUR par dalībnieku: Ilgtermiņa mācību mobilitāte PIA apguvējiem ("ErasmusPro").
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums; Personu mobilitātes Dotācijas līgums.

Finansējuma pozīcijas

KURSU MAKSA (Vienības likme) – vadlīniju 97.lapa + III.pielikums G.sadaļa

- Piešķirtais finansējums tiek aprēķināts, reizinot kursu norises dienu skaitu ar likmi 80,00 EUR, bet ne vairāk kā 800,00 EUR
- Personāls viena dotācijas līguma ietvaros var saņemt kursu maksu maksimāli 800 EUR apmērā.
- Finansējums attiecināms uz kursu maksu.
- Izdevumus attaisnojošie dokumenti: 1) Europass Mobilitātes apliecinājums; Personu mobilitātes Dotācijas līgums. 2) Rēķins un apliecinājums par kursu maksas veikšanu.

Finansējuma pozīcijas

Sagatavošanās vizītes (Vienības likme) – vadlīniju 97.lapa + III.pielikums H.sadaļa

575 EUR par dalībnieku; apmeklējumā maksimāli trīs dalībnieki

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Sagatavošanas vizītes apmeklējuma apliecinājums darba kārtības, dalībnieka un uzņemošās organizācijas parakstīta apliecības veidā, kurā norādīts personas vārds, uzvārds, aktivitātes mērķis.

Valodas atbalsts (Vienības likme) – vadlīniju 97.lapa + III.pielikums F.sadaļa

150 EUR par dalībnieku, kurš kvalificējas tiešsaistes valodas atbalstam un kurš nevar to saņemt atbilstīgas valodas vai līmeņa nepieejamības dēļ, izņemot personālu, kura mobilitātes periods ir īsāks nekā 31 diena.

Turklāt: 150 EUR par dalībnieku programmā “ErasmusPro”

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Apliecinātais dokuments par valodu kursu apmeklējumu kursu nodrošinātāja parakstīta apliecinājuma veidā, kurā norādīts dalībnieka vārds, uzvārds, mācībvaloda, sniegto kursu formāts un ilgums, rēķins par iegādātajiem mācību materiāliem.

Iekļaušanas atbalsts organizācijām (Vienības likme) – vadlīniju 97.lapa + III.pielikums D.sadaļa

100 EUR vienības izmaksas, kas saistītas ar mobilitātes darbību organizēšanu dalībniekiem, kuriem ir mazāk iespēju.

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums, atbilstības apliecinājums, ka dalībnieks atbilst konkrētajai ar mazāk iespējām atbilstošajai grupai.

Finansējuma pozīcijas

Iekļaušanas atbalsts dalībniekiem – vadlīniju 97.lapa + III.pielikums II.2. A.sadaļa

Izdevumi, lai sniegtu atbalstu dalībniekiem ar mazāk iespējām, papildus izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazākām iespējām un viņu pavadošajām personām

Izdevumi tiks segti 100% apmērā dalībniekiem, balstoties uz **faktiskajām izmaksām!!!**

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: Europass Mobilitātes apliecinājums, rēķini un maksājuma uzdevumi par konkrētajiem saistītajiem izdevumiem.

Izņēmuma izmaksas – vadlīniju 98.lapa + III.pielikums II.2. B.sadaļa

Finanšu garantijas izmaksas, ja tādu prasa nacionālā aģentūra

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā.

Dārgas ceļa izmaksas - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras ģeogrāfiskā attāluma vai citu šķēršļu dēļ nevar atbalstīt ar standarta "Ceļa izmaksu" kategorijas finansējumu

- Faktiskās izmaksas 80% apmērā.

Vīzu un ar vīzu izsniegšanu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācijas, medicīniskās izziņas

- Faktiskās izmaksas 100% apmērā.

Izdevumus attaisnojošie dokumenti: rēķini par faktiskajām ar aktivitāti saistītajām izmaksām un finanšu garantijas gadījumā garantijas izsniegšanas izmaksas.

Noderīgi

EK E+ dokumenti un platformas

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en

eTwinning - <https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>

School Education Gateway -
<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

EPALE - <https://epale.ec.europa.eu/lv>

VIAA mājaslapa

<https://www.erasmusplus.lv/profesionala-izglitiba> + jaunumi e-pastā

Erasmus+



Paldies par uzmanību!
Veiksmīgu projektu īstenošanu!

Reinis Tralmaks

Skolu un pieaugušo mobilitātes nodaļas
vecākais programmas speciālists,

t.67785475, e-pasts: reinis.tralmaks@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk