



# 2021. gada Erasmus+ programmas Sadarbības Partnerības

## Projektu īstenošanas noteikumi



Valsts izglītības  
attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk



# APSKATĀMIE JAUTĀJUMI

- ✓ Finansējuma līgums, tā pielikumi
- ✓ Projekta koordinatora un partneru atbildība
- ✓ Projekta vadība un partneru sadarbība
- ✓ Finansējuma līguma izmaiņas
- ✓ Atskaišu un maksājumu kārtības noteikumi
- ✓ Publicitātes prasības un cita informācija

# FINANSĒJUMA LĪGUMS

- Līguma **veids** «*Multi beneficiaries grant agreement*» – vairāku dotācijas saņēmēju līgums.
- Finansējuma līgums (turpmāk – Līgums) **sastāv no** Īpašajiem nosacījumiem un pielikumiem.
- Abpusēji parakstīts Līguma eksemplārs **atrodas** pie Finansējuma saņēmēja un Aģentūras.

# LĪGUMA PIELIKUMI

## I pielikums - Vispārīgie noteikumi (atrodami [Erasmus+ mājas lapā](#))

- Projekta koordinators un partneru atbildība (t.sk. pienākumi, loma)
- Savienības finansējuma redzamība
- Līguma grozījumi, līguma izbeigšana, partneru izslēgšana/maiņa
- Nepārvarama vara
- Finanšu noteikumi (nosacījumi izmaksu attiecināmībai u.c.)

## II pielikums - Projekta apraksts, Projekta budžets, Citu saņēmēju saraksts

- Projekta pieteikums (atrodams [šeit](#)).
- Projekta budžets (pievienots Finansējuma līgumam)
- Partneru saraksts (atrodams [šeit](#))

# LĪGUMA PIELIKUMI

## III pielikums - Finanšu un līguma noteikumi (atrodami [Erasmus+ mājas lapā](#))

- Vienības izmaksu atbilstības nosacījumi
- Izdevumus apliecinošie dokumenti
- Projekta aktivitāšu atbilstības nosacījumi
- Faktisko izmaksu atlīdzināšanas nosacījumi
- Galīgā ziņojuma (noslēguma atskaites) vērtēšana
- Pārbaužu veidi

## III.1 pielikums - “Finanšu un līguma noteikumi” papildinājumi (*gadījumos, kad Covid-19 dēļ jāīsteno virtuāli pasākumi*) (atrodams [Erasmus+ mājas lapā](#))

## IV pielikums - Attiecināmās likmes (atrodams [Erasmus+ mājas lapā](#))

## V pielikums - Mandātu vēstules

- Partneru apliecinājumi (pievienoti projekta pieteikumam vai līgumam).

# SAŅĒMĒJU PIENĀKUMI (1)

Līgums I pielikums II.2. punkts

Saņēmēji (projekta Koordinators un Partneri)

- 1) ir solidāri atbildīgi par projekta īstenošanu saskaņā ar līguma noteikumiem;
- 2) nodrošina projekta īstenošanu atbilstoši ES, starptautiskajiem un valsts tiesību aktiem;
- 3) veic atbilstošas iekšējas darbības/aktivitātes projekta kvalitatīvai īstenošanai (darbībām jāatbilst Līguma noteikumiem).

# SAŅĒMĒJU PIENĀKUMI (2)

## Koordinatora pienākumu un loma

uzrauga projekta īstenošanu

sagatavo maksājuma pieprasījumus atbilstoši līgumam, kā arī **veic maksājumus** partneriem

darbojas kā **starpnieks visā saziņā** starp projekta partneriem un Aģentūru (t.sk. informē par izmaiņām Partneru datos)

ir **atbildīgs** par visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanu pārbaūžu un revīziju vajadzībām

ir **atbildīgs** par visu dokumentu un informācijas sniegšanu Aģentūrai

**informē Aģentūru** par notikumiem vai apstākļiem, kuri var ietekmēt vai aizkavēt projekta īstenošanu

Koordinators **nedrīkst** slēgt apakšlīgumus par projekta pamata aktivitāšu īstenošanu (savu uzdevumu veikšanu) ar projekta partneriem vai kādu citu personu (II.2.3 pants).

# SAŅĒMĒJU PIENĀKUMI (3)

## Partneri pienākumi un loma

**informē Koordinatoru** par jebkādu notikumu vai apstākļiem, kas var ietekmēt vai aizkavēt projekta īstenošanu

laikus **sniedz Koordinatoram datus**, kas ir nepieciešami, lai sagatavotu ziņojumus, finanšu pārskatus un citus līgumā paredzētus dokumentus

**informē Koordinatoru** par izmaiņām savā juridiskajā, finanšu, tehniskajā, organizatoriskajā vai īpašumtiesību situācijā vai izmaiņām saistībā ar nosaukumu, adresi vai juridisko pārstāvi

**sniedz koordinatoram jebkuru citu informāciju**, kas jāiesniedz Aģentūrai saskaņā ar līgumu





# Projekta vadība un partneru sadarbība

- Ir noteikti atbildīgie un sadalīti pienākumi koordinatora organizācijas ietvaros
- Ir izveidota starptautiska projekta vadības grupa
- Noslēgti partnerību līgumi
- Partneriem ir skaidri viņu uzdevumi, partneriem ir pieejams projekta apraksts (pieteikuma veidlapa)
- Izstrādāts skaidrs komunikācijas plāns
- Izstrādāts kvalitātes plāns

# Līgumi ar partneriem

## **Partnerības līguma iekļaujamā informācija, piemēram:**

- projektā veicamo pienākumu atbildības sadalījumu partneru starpā,
- kārtība, kādā tiks veikti maksājumi partneriem
- atskaišu iesniegšana
- prasības dokumentāliem pierādījumiem par projekta aktivitātēm un izdevumu apliecinājumiem dokumentiem
- konfliktu risināšanas kārtība
- drošības noteikumi, ja projektos, ir iesaistīti bērni, jaunieši, cilvēki ar invaliditāti, jaunieši no mazāk aizsargātām grupām
- līguma noteikumu neievērošanas sekas
- datu aizsardzības vadlīnijas un noteikumi, u.c.

# ATSKAIŠU UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBAS NOTEIKUMI (1)

Atskaišu veidi:

- progresa un/vai starpposma ziņojums (ja attiecas, **noteikts Līguma I.4.3 punktā**),
- galīgais ziņojums (visiem projektiem).

Atskaites tiek sniegtas:

- Ievadot informāciju par īstenotajām projekta aktivitātēm vadības sistēmā ***Beneficiary Module***
- Aizpildot atskaites veidlapu atbilstoši projekta pieteikumā plānotajam un pārskata periodā īstenotajam.

Maksājumu pieprasījumu un ziņojumu sagatavošanas valoda – **latviešu** vai **angļu** valoda.

# ATSKAIŠU UN MAKSĀJUMU KĀRTĪBAS NOTEIKUMI (2)

Maksājumu veidi	Samaksas termiņš
Pirmais priekšfinansējuma maksājums (vienā vai divās daļās):	30 kalendāro dienu laikā pēc līguma parakstīšanas
Otrais priekšfinansējuma maksājums (ja attiecas):	60 kalendāro dienu laikā pēc progresā/starpposma ziņojuma iesniegšanas
Atlikuma (noslēguma) maksājums:	60 kalendāro dienu laikā pēc Projekta galīgā ziņojuma saņemšanas

Tiek paredzēts 80% priekšfinansējums, kas var tikt dalīts vairākos maksājumos.

Maksājumu kārtība noteikta **Līguma I.4.1 punktā**.



# Projekta īstenošana un projekta aktivitātes

- Projekta aktivitātes atbilst projekta pieteikumā plānotajam, apstiprinātajam budžetam un finanšu noteikumiem
- Projekta īstenošanas posmā tiek ņemti vērā vērtēšanas ekspertu ieteikumi
- Izmaiņas aktivitātēs tiek saskaņotas partneru starpā
- Izmaiņas projekta ietvaros nevar ietekmēt plānotos projekta rezultātus un mērķus
- Jebkuras izmaiņas ir pamatotas un līguma grozījumi tiek veikti rakstiski
- Izstrādātie rezultāti ir kvalitatīvi un pieejami visās plānotajās partneru valodās (ja tā bija plānots projekta pieteikumā) un plānotajā formātā

# MAKSĀJUMI PARTNERIEM

## Līguma I.4.8.punkts

Koordinators **visus maksājumus** citiem saņēmējiem

- veic ar bankas pārskaitījumu
- saglabā atbilstīgus pierādījumus par katram saņēmējam pārskaitītajām summām, lai varētu tos uzrādīt Līguma II.27. punktā norādīto pārbaūžu un revīziju ietvaros.

# LĪGUMA IZMAIŅAS/GROZĪJUMI

## Līgums I pielikums II.13.punkts

Jebkuri līguma grozījumi  **tiek veikti rakstiski.**

Grozījuma pieprasījumu saņēmēju vārdā  **iesniedz Koordinators.**

Ikvienam grozījuma pieprasījumam:

- **jābūt pamatotam;**
- jāpievieno atbilstīgi  **apliecinājoši dokumenti;**
- jābūt nosūtītam  **pirms grozījuma stāšanās spēkā** un jebkurā gadījumā vismaz  **vienu mēnesi pirms projekta īstenošanas perioda beigām.**

# DOKUMENTĀCIJAS UZGLABĀŠANA

## Līguma II.27.2. punkts

Projekta dokumentu (īpaši grāmatvedības un nodokļu grāmatojumus) oriģinālu glabāšanas periods:

- ja dotācijas maksimālā summa ir virs 60 000,00 EUR – 5 gadi,
- ja dotācijas maksimālā summa ir līdz 60 000,00 EUR – 3 gadi

sākot no atlikuma maksājuma veikšanas dienas.



# PUBLICITĀTES PRASĪBU IEVĒROŠANA

Līguma I.13.punkts, II.8.punkts

Jebkurā saziņā, publikācijās, pasākumos saistībā ar projektu:

- norāda, ka projekts ir saņēmis finansējumu no Eiropas Savienības,
- attēlo Eiropas Savienības emblēmu.
- pētījumos vai publikācijās norāda atrunu, ka tiek atspoguļots tikai autora viedoklis un Komisija nav atbildīga par tajā ietvertās informācijas iespējamo lietojumu.



Līdzfinansē  
Eiropas Savienība

**Logo un atruna** visās valodās – [šeit](#).

Vadlīnijas saņēmējiem **par vizuālo identitāti** – [šeit](#) (sadaļā *Documents*).

**Komunikāciju vadlīnijas** Erasmus+ projektu īstenotājiem – [šeit](#).



# AICINĀJUMS PROJEKTU ĪSTENOTĀJIEM

KA2 Sadarbības partnerību un Maza mēroga partnerību projektu īstenotāji tiek aicināti turpmāk **projektu aktivitātēs iekļaut pasākumus Ukrainas iedzīvotāju atbalstam**, sniedzot palīdzību, iekļaujot vai integrējot projekta aktivitātēs cilvēkus, kurus skāris karš Ukrainā.

# Informācija Erasmus+ mājas lapā:

- ✓ Par Sadarbības partnerībām – [šeit](#)
- ✓ Sadarbības partnerību dokumenti – [šeit](#)

The image shows a screenshot of the Erasmus+ website. The top navigation bar includes the Erasmus+ logo, logos for the National Agency for Education and the National Agency for International Education Programs, and menu items for 'Jaunumi', 'Pasākumi', and 'Kontakti'. There are also search, user profile, and language selection icons.

The main content area features a large banner with the text 'Dzīvi mainoša pieredze sākas šeit' and a photo of students in a classroom. Below the banner is a horizontal menu with buttons for 'Par Erasmus+', 'Izglītība un mācības' (circled in red), 'Jaunatne', and 'Sports'. The 'Jaunumi' section is visible on the left.

The 'Izglītība un mācības' section is active, showing a date of 11.06.2021. It contains several cards: 'Mācību mobilitāte', 'Partnerības sadarbībai' (circled in red), 'Partnerības izcilībai', 'Apvienības inovācijai', 'Sadarbības un mācību aktivitātes (TCA)', 'Erasmus Mundus kopīgās maģistra studiju programmas', and 'Žana Monē aktivitātes'. There are links for 'Iesaki citiem' and 'Drukāt'.

The 'Partnerības sadarbībai' section is also visible, showing the same date and links. It includes a paragraph of text and two cards: 'Sadarbības partnerības' (circled in red) and 'Maza mēroga partnerības'.



# Kontaktinformācija

## **Skolu izglītības sektors (KA220-SCH):**

Vineta Straume, e-pasts: [vineta.straume@viaa.gov.lv](mailto:vineta.straume@viaa.gov.lv), tālr. 67559501

## **Profesionālās izglītības sektors (KA220-VET):**

Egija Roze, e-pasts: [egija.roze@viaa.gov.lv](mailto:egija.roze@viaa.gov.lv) , tālr. 67785421

## **Augstākās izglītības sektors (KA220-HED):**

Nelda Mikanova, e-pasts: [nelda.mikanova@viaa.gov.lv](mailto:nelda.mikanova@viaa.gov.lv), tālr. 6755950

## **Pieaugušo izglītības sektors (KA220-ADU):**

Inga Ziemele, e-pasts: [inga.ziemele@viaa.gov.lv](mailto:inga.ziemele@viaa.gov.lv), tālr. 67244442

## **Inese Rimšāne**

Erasmus+ programmas departamenta  
Stratēģisko partnerību nodaļas vadītāja  
+371 67814739, [inese.rimsane@viaa.gov.lv](mailto:inese.rimsane@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk