



# KA2 (KA220) pārbažu veidi

2022. gada 1. novembrī



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

# Projektu pārbaūžu veidi

- **Uzraudzības vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- **Pārbaudes vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- Projekta **starpatskaites** pārbaudes
- Projekta **noslēguma atskaites** pārbaudes
- Projekta noslēguma atskaites **detalizētās pārbaudes**
- **Pārbaudes vizītes** pēc projekta īstenošanas pie finansējuma saņēmēja

# Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

➤ izlases veidā

Mērķis - atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi

# Pārbaudes vizītes projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja

## ➤ izlases veidā

- Mērķis - gūt pārlicību par projekta īstenošanas atbilstību Finansējuma līgumam, kas noslēgts starp VIAA un finansējuma saņēmēju, un izlases veidā pārbaudīt izdevumus apliecinātos dokumentus šādās budžeta kategorijās:
- **Project management and implementation:** aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- **Transnational project meetings:** starpvalstu projekta sanāksmes dalībnieku saraksti, uzņemošās organizācijas apliecinājumi/dalībnieku sertifikāti
- **Project results:** darba laika uzskaites lapas (timesheets), apliecinājumi par saņēmēja darba attiecībām ar projekta rezultātā izstrādē iesaistītajiem darbiniekiem
- **Multiplier events:** rezultātu izplatīšanas pasākuma/u reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, pasākuma programma
- **Transnational learning/teaching/training activities:** uzņemošās organizācijas izsniegts apliecinājums par dalību pasākumā/dalības sertifikāti, aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, aktivitātes darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu
- **Exceptional costs:** izmaksu apliecinājošie dokumenti (rēķins, līgumi, apmaksas dokumenti)

# Projekta starpatskaites pārbaudes

- saskaņā ar finansējuma līguma nosacījumiem
- tehniskā pārbaude
- saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
- finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai, un, ja paredzēts veikt otro avansa maksājumu

# Projekta noslēguma atskaites pārbaudes

- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (visiem projektiem)
  - tehniskā pārbaude – ir aizpildītas visas nepieciešamās sadaļas
  - saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
  - finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai.

# Projekta noslēguma atskaites detalizētā pārbaude

## ➤ izlases veidā

- Mērķis – pievienoto dokumentu pārbaude šādās budžeta kategorijās:
- **Project management and implementation:** aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- **Transnational project meetings:** starpvalstu projekta sanāksmes dalībnieku saraksti, uzņemošās organizācijas apliecinājumi/dalībnieku sertifikāti
- **Project results:** darba laika uzskaites lapas (timesheets), apliecinājumi par saņēmjēja darba attiecībām ar projekta rezultātā izstrādē iesaistītajiem darbiniekiem
- **Multiplier events:** rezultātu izplatīšanas pasākuma/u reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, pasākuma programma
- **Transnational learning/teaching/training activities:** uzņemošās organizācijas izsniegts apliecinājums par dalību pasākumā/dalības sertifikāti, aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, aktivitātes darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu
- **Exceptional costs:** izmaksu apliecinājošie dokumenti (rēķins, līgumi, apmaksas dokumenti)



# Pārbaudes vizītes pēc projekta īstenošanas pie finansējuma saņēmēja

## ➤ izlases veidā

- Mērķis - gūt pārlicību par ietvertu izdevumu atbilstību projekta īstenošanas grāmatvedības reģistriem šādās budžeta kategorijās:
- **Project management and implementation:** aktivitāšu pamatojošie dokumenti
- **Transnational project meetings:** starpvalstu projekta sanāksmes dalībnieku saraksti, uzņemošās organizācijas apliecinājumi/dalībnieku sertifikāti
- **Project results:** darba laika uzskaites lapas (timesheets), apliecinājumi par saņēmēja darba attiecībām ar projekta rezultātā izstrādē iesaistītajiem darbiniekiem
- **Multiplier events:** rezultātu izplatīšanas pasākuma/u reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, pasākuma programma
- **Transnational learning/teaching/training activities:** uzņemošās organizācijas izsniegts apliecinājums par dalību pasākumā/dalības sertifikāti, aktivitātes reģistrācijas lapa ar dalībnieku parakstiem, aktivitātes darba kārtība, pamatojošie dokumenti, kas apliecina dalībnieku uzturēšanās ilgumu
- **Exceptional costs:** izmaksu apliecinājošie dokumenti (rēķins, līgumi, apmaksas dokumenti)




# Citas pārbaudes

Pasākuma īstenošanas laikā vai pēc tam Komisija var veikt tehniskas un finanšu pārbaudes un revīzijas, lai noteiktu, ka saņēmēji pienācīgi īsteno pasākumu un nodrošina līgumā noteikto pienākumu izpildi. Komisija var pārbaudīt arī saņēmēju likumā noteiktos grāmatojumus fiksētās summas, vienības izmaksu vai vienotas likmes summu periodiskai no vērtēšanai.

Komisija var sākt šādas pārbaudes, revīzijas vai novērtējumus līguma īstenošanas laikā un piecu gadu periodā, kas sākas atlikuma maksājuma veikšanas datumā.

# Pienākums glabāt dokumentus

Saņēmēji glabā visus dokumentu oriģinālus, īpaši grāmatvedības un nodokļu grāmatojumus, 5 (piecus) gadus, sākot no atlikuma maksājuma veikšanas dienas, izmantojot jebkurus piemērotus līdzekļus, tajā skaitā oriģinālos dokumentus digitālā veidā, ja to atļauj attiecīgie valsts tiesību akti un ir ievēroti tajos paredzētie noteikumi.



**Nelda Mikanova**  
Erasmus+ programmas departamenta  
Stratēģisko partnerību nodaļas vecākā eksperte  
+371 67559504, [nelda.mikanova@viaa.gov.lv](mailto:nelda.mikanova@viaa.gov.lv)



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk