



Erasmus+ mācību mobilitātes skolu izglītības jomā 2022. gada projektu pieteikumu konkurss



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk

2022. gada projektu pieteikumu konkursa 1. kārtā skolu sektorā

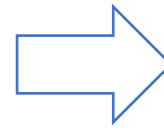
Pieteikumu iesniegšanas termiņš:

23.02.2022.

plkst. 12:00 (pēc Briseles laika)

Pieteikums jāaizpilda tiešsaistē: <https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047627>

www.erasmusplus.lv



Pasākumi

erasmusplus.lv/pasakumi

Mobility Tool | Namejs | Notes to NAs 2020... | Programmas vadlīni... | Statistika | NEVIS | NAconnECt | NAIT | Distance Calculator...

Erasmus+ | Valsts izglītības attīstības aģentūra | Jaunatnes starptautisko programmu aģentūra | Jaunumi | **Pasākumi** | Kontakti | Meklēt | Iestatījumi | Izvēlne

Sākums > Pasākumi

Pasākumi

Virziens | Aktivitāte | Dalībnieki | Pasākums | Datums | Atlasīt

Janvāris, 2022

	Tiešsaistes seminārs par 2022. gada mobilitātes projektu pieteikumu konkursu profesionālās izglītības sektorā Reģistrācija līdz: 14.01.2022. Tiešsaiste Izglītība un mācības Profesionālā izglītība Seminārs	Datums 17. janvāris, 2022 Laiks 10:00–13:00 Norises vieta ZOOM platforma
	Tiešsaistes seminārs par 2022. gada mobilitātes projektu pieteikumu konkursu pieaugušo izglītības sektorā Reģistrācija līdz: 17.01.2022. Tiešsaiste Izglītība un mācības Pieaugušo izglītība Seminārs	Datums 18. janvāris, 2022 Laiks 10:00–12:30 Norises vieta ZOOM platforma
	Tiešsaistes seminārs par 2022. gada mobilitātes projektu pieteikumu konkursu skolu izglītības sektorā Reģistrācija līdz: 17.01.2022. Tiešsaiste Izglītība un mācības Skolu izglītība Seminārs	Datums 18. janvāris, 2022 Laiks 13:00–17:00 Norises vieta ZOOM platforma

Erasmus+

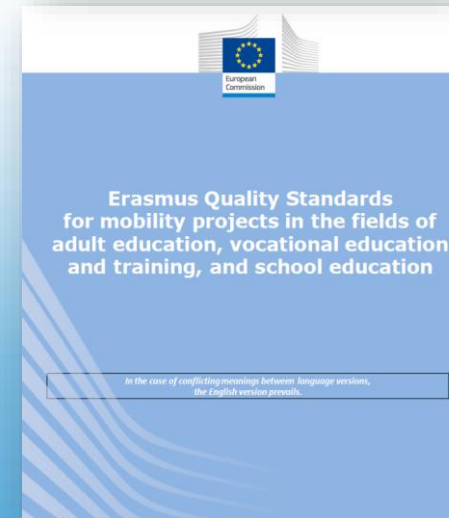
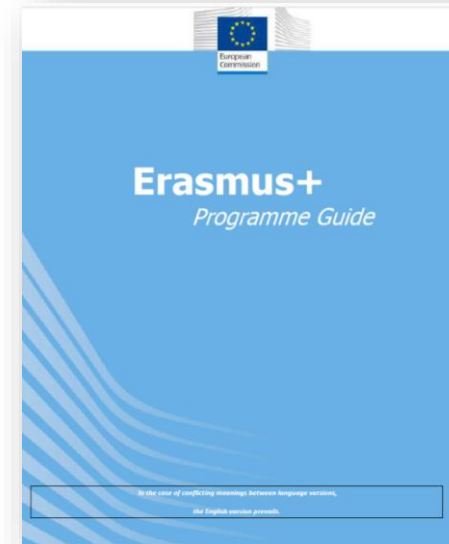
ĪSTENOŠANAS NOSACĪJUMI

- ❑ Programmas vadlīnijas 2022. gadam: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-programme-guide-2022>

Skolu izglītības skolēnu un personāla mobilitāte – 99.-114.lpp.
Finansējuma noteikumi – 109.-113.lpp

- ❑ Visā projekta īstenošanas gaitā - *Erasmus* kvalitātes standarti:

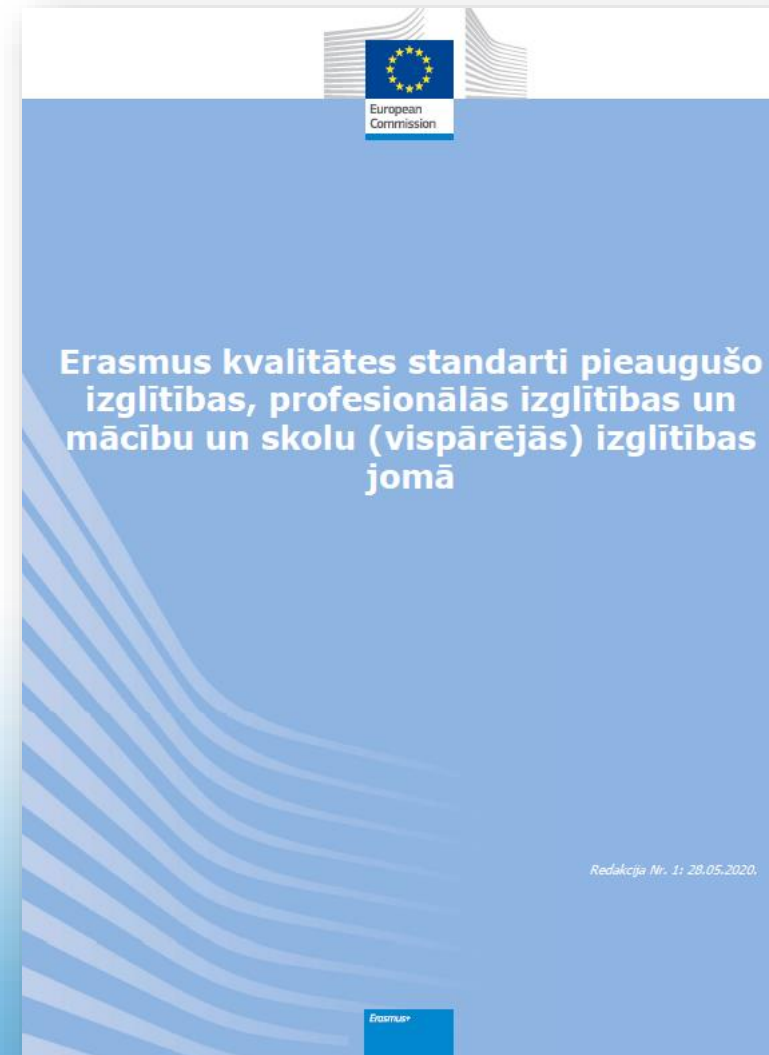
<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/document/erasmus-quality-standards-mobility-projects-vet-adults-schools>



Erasmus+

Erasmus kvalitātes standarti

- ❑ projekta īstenošanai jānoris saskaņā ar Erasmus kvalitātes standartiem
- ❑ atbildīgas rīcības kopums kvalitatīvai mobilitāšu īstenošanai un augstiem mācību rezultātiem
- ❑ nosaka kvalitātes prasības sekmīgai mobilitātes pasākumu pārvaldībai un īstenošanai, prasības dalībnieku atlasei un sagatavošanai, mācīšanās rezultātu noteikšanai, novērtēšanai un atzīšanai, projekta rezultātu kopīgošanai utt., kā arī nosaka Erasmus kvalitātes pamatprincipus.



Mobilitāte - fiziska pārvietošanās uz valsti, kas nav pastāvīgās dzīvesvietas valsts, nolūkā studēt, piedalīties apmācībā vai neformālās vai ikdienējās mācībās.

Mācību mobilitātēm skolu izglītības jomā projekta pieteikumu var iesniegt

- privātpersonas nevar individuāli pieteikties finansējuma saņemšanai;
- skolas un citas organizācijas, kas aktīvi darbojas vispārējās izglītības jomā (t.sk. pirmsskolas un agrīnās izglītības un aprūpes iestādes)

Dalībtiesīgo organizāciju saraksts erasmusplus.lv mājas lapā:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-306>

Erasmus+

KA1 MOBILITĀTES PROJEKTS - PERSONU MĀCĪBU MOBILITĀTE

1. Pamatdarbības (KA1) mobilitātes* projektā jūsu organizācija ir galvenais dalībnieks: atbild par projektu no A līdz Z un saglabā atbildību par galvenajiem uzdevumiem un aktivitātēm.

Plānošana

Sagatavošanās

Īstenošana

Pēcpasākumi

- definē organizācijas vajadzības un mērķus;
- izvēlas mobilitātes aktivitātes, lai sasniegtu mērķus;
- apzina potenciālās uzņemošās organizācijas;
- raksta un iesniedz pieteikumu;
- paraksta dotācijas līgumu, saņem finansējumu;
- veic mobilitātes dalībnieku atlasīšanu, sagatavo dalībniekus mobilitātēm;
- plāno un īsteno mobilitātes;
- ievieš un izplata rezultātus;
- aizpilda un iesniedz noslēguma atskaiti;
- komunicē ar Nacionālo Aģentūru visā projekta īstenošanas gaitā.

Erasmus+

AR KO SĀKAS MOBILITĀTES PROJEKTS?



VISAS SKOLAS PIEEJA

PERSONĀLS VADĪBA SKOLĒNI VECĀKI

Mācību un organizācijas **vajadzību un izaicinājumu** definēšana

Mērķu, ieguvumu un sagaidāmo rezultātu noteikšana

Projekta mērķu sasaistīšana ar **organizācijas attīstības plāniem**

Kā aktivitāšu rezultāts tiks **integrēts** organizācijas ikdienas dzīvē

KOPĒJA VĪZIJA UN IESAISTĪŠANĀS PROJEKTĀ

Erasmus+

MOBILITĀTES PROJEKTA PLĀNOŠANA

Virsmērķis

Kāpēc vēlaties īstenot projektu – ko vēlaties sasniegt?

Mērķi

Konkrēti, izmērāmi, sasniedzami, atbilstoši

Balstīti uz jūsu organizācijas mērķiem un Erasmus+ prioritātēm.

Mobilitāšu plānošana

Mobilitātes – veids un apjoms

Dalībnieki

Uzņemošās organizācijas

Rezultāti

Mācīšanās rezultāti dalībniekiem

Projekta rezultāti – novērtēt, atzīt, ieviest un izplatīt

Projekta vadība

Lomas un pienākumi projektu vadībā – projekta koordinators, atbildīgā persona.

MOBILITĀTES PROJEKTA PLĀNOŠANA – PROJEKTA MĒRĶI

1. ko vēlaties **sasniegt**, īstenojot projektu;
2. kāds būs **ieguvums** – skolēniem, personālam, organizācijai, vecākiem, sabiedrībai kopumā;
3. projekta mērķi – **konkrēti, reāli, sasniedzami, izmērāmi un atbilstoši** jūsu organizācijas attīstības vajadzībām un **Erasmus+ prioritātēm**:
 - Iekļaušana un daudzveidība
 - Digitālā transformācija
 - Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām
 - Līdzdalība demokrātiskajā dzīvē

Erasmus+ programmas prioritātes



Iekļaušana un daudzveidība – vērsta iesaistīt **dalībniekus ar mazāk iespējām**, tostarp, dalībniekus ar īpašām vajadzībām, veselības problēmām; padarīt pieejamāku izglītības sistēmu, pārvarēt kultūras, sociālās, ekonomiskās, ģeogrāfiskās barjeras, novērst diskrimināciju.

PAPILDUS FINANSĒJUMS – IEKĻAUŠANAS ATBALSTS



Digitālā pārveide – veicināt **digitālo tehnoloģiju izmantošanu** mācīšanās un mācībās; attīstīt digitālās prasmes.



Vide un cīņa pret klimata pārmaiņām – veidot zināšanas, prasmes un attieksmi par **klimata pārmaiņām un ilgtspējīgu attīstību**.

PAPILDUS FINANSĒJUMS – ZAĻAJAI CEĻOŠANAI (INDIVIDUĀLAIS ATBALSTS, CEĻA IZDEVUMI)



Līdzdalība demokrātiskajos procesos – vairo zināšanas par Eiropas Savienību, **atbalstīt sociālu un pilsonisku iesaistīšanos**.

Erasmus+

MOBILITĀTES PROJEKTA PLĀNOŠANA – AKTIVITĀTES

AR KĀDĀM MOBILITĀTĒM JŪS SASNIEGSIET PROJEKTA MĒRĶUS (*vienā projektā var kombinēt vairākus mobilitāšu veidus*)

SKOLĒNU MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Skolēnu grupas mobilitāte (*no 2 līdz 30 dienām, vismaz divi skolēni grupā*)
- Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte (*no 10 līdz 29 dienām*)
- Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte (*no 30 līdz 365 dienām*)

PERSONĀLA MOBILITĀTES

Izejošās aktivitātes:

- Kursi un apmācība (*no 2 līdz 30 dienām*)
- “Ēnošana” darbā (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Norīkojumi mācīšanai (*no 2 līdz 365 dienām*)
- Sagatavošanās vizītes

Ienākošās aktivitātes:

- Ekspertu uzaicināšana (*no 2 līdz 60 dienām*)
- Jauno skolotāju un pasniedzēju uzņemšana praksē (*no 10 līdz 365 dienām*)

Programma atbalsta ar virtuālu daļu papildinātas kombinēta veida (*blended mobilities*) sadarbības iespējas.

MOBILITĀTES SKOLĒNIEM

Skolēnu grupu mobilitāte

(no 2 līdz 30 dienām, vismaz 2 skolēni grupā)

skolēnu grupa no nosūtītājskolas var pavadīt laiku ārvalstīs, mācoties kopā ar uzņemošās skolas skolēniem. Skolotājiem vai citam kvalificētam izglītības personālam no nosūtītājskolas jāpavada skolēni visā mobilitātes norises laikā un jāsniedz norādījumi mācīšanās procesā.

Skolēnu īstermiņa mācību mobilitāte

(no 10 līdz 29 dienām)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**.

Skolēnu ilgtermiņa mācību mobilitāte

(no 30 līdz 365 dienām)

skolēns var pavadīt laiku ārvalstīs, lai mācītos partnerskolā vai stažētos citā atbilstīgā ārvalstu organizācijā. Katram dalībniekam jānosaka **individuāla mācību programma**. Visiem dalībniekiem ir jānodrošina **obligāta apmācība pirms došanās prom**, un organizatoriskajam un valodas atbalstam tiks sniegts lielāks atbalsta finansējums.

MOBILITĀTES PERSONĀLAM

☐ *Kursi un apmācības* (2 līdz 30 dienas)

strukturētu kursu vai tamlīdzīga apmācība, **kuru nodrošina kvalificēti profesionāļi** un kuras pamatā ir **iepriekš noteikta mācību programma un mācīšanās rezultāti**. Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem. Pasīvas darbības, piemēram, lekciju vai masveida konferenču klausīšanās, netiek atbalstītas.

☐ *“Ēnošana” darbā* (2 līdz 60 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu uzņēmējorganizācijā citā valstī, lai **apgūtu jaunu praksi un iegūtu jaunas idejas, novērojot kolēģus, ekspertus vai citus praktizējošus speciālistus** to ikdienas darbā uzņēmējorganizācijā.

☐ *Norīkošana mācīšanai vai apmācībai* (2 līdz 365 dienas)

dalībnieki var pavadīt noteiktu laikposmu, mācot vai apmācot izglītības apgūvējus uzņēmējorganizācijā citā valstī.

☐ *Ekspertu uzaicināšana* (2 līdz 60 dienas)

skolas var uzaicināt no ārvalstīm tādus pasniedzējus, skolotājus, politikas ekspertus un citus kvalificētus profesionāļus, kuri var palīdzēt uzlabot mācīšanu, apmācību un mācīšanos jūsu organizācijā.

☐ *Apmācības jomas skolotāju un izglītotāju uzņemšana praksē* (10 līdz 365 dienas)

varat uzņemt apmācības jomas skolotājus, kuri vēlas pavadīt stažēšanās periodu Latvijā.

IZEJOŠĀS
AKTIVITĀTES

IENTĀKOŠO AKTIVITĀŠU mērķis ir piesaistīt cilvēkus, kas var palīdzēt jūsu organizācijas attīstībai un internacionalizācijai

Erasmus+

ATBALSTA AKTIVITĀTE

(JEBKURAI AKTIVITĀTEI, IZŅEMOT PERSONĀLA KURSU UN APMĀCĪBU MOBILITĀTĒM)

☐ *Sagatavošanās vizītes:*

- Lai apmeklētu uzņemošo partneri **pirms mobilitātes norises**.
- Sagatavošanās vizītes ir nevis atsevišķas darbības, bet gan personāla vai izglītības apguvēju mobilitātes **atbalsta pasākumi**. **Katra sagatavošanās vizīte ir skaidri jāpamato**, un tai jākalpo mobilitātes darbību iekļaujošā rakstura, tvēruma un kvalitātes uzlabošanai.
- Piemēram, sagatavošanās vizītes var organizēt, lai labāk sagatavotos tādu dalībnieku mobilitātei, kuriem ir mazāk iespēju, uzsāktu sadarbību ar jaunu partnerorganizāciju vai sagatavotos ilgāka termiņa mobilitātes darbībām.
- Sagatavošanās vizītes var organizēt, gatavojoties jebkādai izglītības apguvēju vai personāla mobilitātei, izņemot kursus un apmācības.
- **Vienības likme - 575 EUR par vienu dalībnieku** (ne vairāk kā trīs dalībnieki vienā vizītē).
- Var doties jebkuras personāla mobilitātes darbībām atbilstīgas personas, kuras ir iesaistītas projekta īstenošanā. Izņēmuma gadījumā izglītības apguvēji, kuri plāno piedalīties jebkura veida ilgtermiņa mācību mobilitātes darbībā, un dalībnieki, kuriem ir mazāk iespēju, var piedalīties savas darbību jomas sagatavošanās vizītēs.

MOBILITĀTES NORISES VIETA

- ❑ **27 ES dalībvalstis un Programmas asociētās trešās valstis:** Islande, Lihtenšteina, Norvēģija, Serbijas Republika, Ziemeļmaķedonijas Republika un Turcijas Republika
- ❑ **Skolēnu grupu mobilitātei jānoris uzņēmējskolā,** ja vien darbības saturs un kvalitāte neattaisno citas norises vietas izvēli. Šādā gadījumā darbības var notikt tikai citā uzņēmējskolas valsts telpā vai Eiropas Savienības institūciju mītnes vietā. Neatkarīgi no norises vietas darbībā jābūt iesaistītiem skolēniem no vismaz divām programmas valstīm.
- ❑ **Uzaicināto ekspertu un pedagogu uzņemšanas praksē mobilitāšu norises vieta vienmēr ir finansējuma saņēmēja organizācijas valstī.**



MOBILITĀTES PROJEKTA PLĀNOŠANA

PADOMI, IETEIKUMI UZŅEMOŠO ORGANIZĀCIJU MEKLĒŠANĀ:

- Jautājiet skolām/ partneriem, ar kuriem jums jau ir bijusi veiksmīga sadarbība
- Jautājiet citām skolām/ organizācijām ieteikumus
- Apmeklējiet *Erasmus+* Nacionālo aģentūru organizētos pasākumus (kontaktseminārus savā un citās valstīs)
- Publicējiet projekta ideju eTwinning platformā un skolu sadarbības ieceres School Education Gateway platformā
- Meklējiet uzņemošās organizācijas - eTwinning, School Education Gateway, Nacionālo aģentūru tīmekļa vietnēs utt.

Erasmus+ platformas skolu sadarbībā

<https://www.etwinning.net/en/pub/index.htm>

Platforma izglītības jomas darbiniekiem (skolotājiem, mācību pārzīņiem, bibliotekāriem u.c.), kas strādā izglītības iestādēs kādā no Eiropas valstīm, lai iesaistītu tos komunikācijā, sadarbībā, projektu īstenošanā un pieredzes apmaiņā

The screenshot shows the eTwinning website homepage. At the top, there is a navigation bar with the Erasmus+ logo, a language selector set to 'ENGLISH', and a 'LOGIN OR REGISTER' button. Below this is the eTwinning logo and a main navigation menu with links for 'Benefits', 'Get started', 'Community', 'Newsroom', 'Get inspired', and 'eTwinning Plus'. A search icon is also present. A prominent banner at the top reads: 'COVID-19 response: Are you getting ready to go back to school but COVID-19 still affects your work? Check our online events and professional development opportunities. Stay tuned on the eTwinning platform and join the Group "eTwinning at home and... back to school."'. The main content area features the headline 'eTwinning is the community for schools in Europe.' followed by a paragraph describing the platform's purpose. To the right is a map of Europe with callouts for various regions: Azores, Madeira, Martinique, French Guiana, Guadeloupe, Réunion, and Canary Islands. Below the map, statistics are displayed: 926.534 TEACHERS, 216.689 SCHOOLS, and 121.079 PROJECTS. A 'Join the eTwinning Community' button is at the bottom.

<https://www.schooleducationgateway.eu/en/pub/index.htm>

Tiešsaistes platforma, skolotājiem, skolu vadītājiem, pētniekiem, pedagogijas pasniedzējiem, politikas veidotājiem, kā arī citiem profesionāļiem. Iespēja apskatīt kursu katalogu, mobilitātes iespēju sludinājumus un stratēģisko partnerību meklēšanas rīku) skolām, lai aizpildītu Erasmus+ pieteikumus.

The screenshot shows the School Education Gateway website homepage. The header includes the 'School Education Gateway' logo and the tagline 'Europe's online platform for school education'. A navigation bar contains links for 'LATEST', 'VIEWPOINTS', 'RESOURCES', 'ERASMUS+ OPPORTUNITIES', and 'TEACHER ACADEMY'. A search icon is also present. A banner at the top reads: 'COVID-19 response: School Education Gateway is still fully operational and ready to support you with online teaching and professional development: you can follow one of our MOOCs or join an upcoming webinar to get started. You can follow all updates regarding Erasmus+ mobility activities on the official European Commission website.' The main content area features a 'Take part and discover more' button and a 'Webinars' section. Below this is a news section with the headline 'Without wings of learning, one remains a prisoner of the ground'. The bottom part of the page displays a list of featured content items, each with a thumbnail, title, session information, location, and a 'Teacher Academy by School Education Gateway' link. The items include: 'Bridging Distance and In-School Learning: Blended Learning in Practice', 'Erasmus+ Funding Opportunities for Schools - 2021 Edition', 'Project-Based Learning to Enhance Key Competences', and 'Erasmus Accreditations – a New Path to Mobility'.

Kursu kvalitātes standarti

Norādes pieteikumu iesniedzējiem par kursu nodrošinātāju izvēli

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/quality-standards-key-action-1>

- ❑ **Informācija un caurskatāmība** — pamatinformācija par kursiem un to organizētāju, pieteikšanās procesu, izmaksām, izmaiņām un atcelšanu
- ❑ **Pedagoģiskais aspekts** - augstas kvalitātes mācīšana, iedvesmojoša un interaktīva mācīšanās, uzticams, inovatīvs un atbilstošs saturs, digitālo rīku izmantošana utt.
- ❑ **Eiropas dimensija, Eiropas vērtības un politika** - grupas sastāvs un sadarbības iespējas - iespēja satikt dalībniekus no citām valstīm (*Erasmus+* vadlīnijas – «Apmācībās jābūt iesaistītiem dalībniekiem vismaz no divām dažādām valstīm, un tām jānodrošina dalībniekiem iespēju komunicēt ar citiem dalībniekiem»)
- ❑ **Kvalitāte un serviss** — atbalsts, kvalificēts personāls, kursu ilgums un grafiks, norises vieta, iekļaušana, atsauksmes
- ❑ **Follow-up** – iespēja turpināt apgūt tēmu vai saistītās tēmas, institucionālās ietekmes veicināšana, mācību rezultātu sertifikācija

ERASMUS+ PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

<https://webgate.ec.europa.eu/app-forms/af-ui-opportunities/#/erasmus-plus/open-calls/field/31047627>

1

ERASMUS AKREDITĀCIJA (KA120-SCH)

- individuālām organizācijām un konsorcijiem, kas vēlas īstenot augstas kvalitātes mobilitātes darbības kā daļu no plašākiem centieniem nodrošināt savas organizācijas attīstību
- Erasmus akreditācija tiek piešķirta uz laiku līdz 2027. gadam
- ikgadējais uzaicinājums Erasmus akreditācijai (19. oktobris plkst. 12:00 (pēc Briseles laika))



AKREDITĒTI PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM SKOLU IZGLĪTĪBĀ (KA121-SCH)

- vienkāršota pieteikšanās finansējumam
- neierobežots dalībnieku skaits
- individuālām organizācijām un konsorcijiem
- projekta sākuma datums: 2022. gada 1. jūnijs.
- projekta termiņš 15 mēneši (pēc 12 mēnešiem iespēja pagarināt līdz 24 mēnešu kopējam ilgumam)
- finansējuma pieteikuma iesniegšanas termiņš: 2022. gada 23. februāris plkst. 12:00 pēc Briseles laika.

SCHOOL EDUCATION

KA120-SCH

Erasmus accreditation in school education (KA120-SCH)

Erasmus accreditation is a tool for organisations that want to open up to cross-border exchange and cooperation on a continuous basis. Accredited organisations will gain easier access to Key Action 1 funding opportunities.



Deadline : 19-10-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 275

Coming soon...

KA121-SCH

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.



Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 39

Apply

Erasmus+

ERASMUS+ PROJEKTU PIETEIKUMU VEIDI

2

ĪSTERMIŅA PROJEKTI SKOLĒNU UN PERSONĀLA MOBILITĀTĒM SKOLU IZGLĪTĪBĀ (KA122-SCH)

- tikai individuālām organizācijām, akreditētas organizācijas un konsorcijs nevar pieteikties
- organizācijām, kas pirmoreiz izmēģina *Erasmus+ programmu* vai kuras vēlas īstenot mobilitātes neregulāri/ organizēt tikai ierobežotu mobilitāšu skaitu (maksimums 30 viena projekta ietvaros)
- projekta termiņš 6-18 mēneši
- projekta sākuma datums pēc izvēles: 1. jūnijs - 31. decembris
- projekta pieteikuma iesniegšanas termiņš: 2022. gada 23. februāris plkst. 12:00 pēc Briseles laika.

KA122-SCH

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.

Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 39

Apply



Erasmus+ Programmas iespējas, neiesniedzot projekta pieteikumu:

3

Pievienojoties esošam *Erasmus+* mobilitātes konsorcijam, ko vada akreditēts konsorcijs koordinators Latvijā, kas savā konsorcijā uzņem jaunus dalībniekus

4

Uzņemot dalībniekus no citām valstīm — uzņemot skolēnus vai personālu no ārvalstu organizācijām. Kļūšana par uzņēmējorganizāciju sniedz vērtīgu pieredzi, un tas ir noderīgs veids, kā veidot sadarbību.

Erasmus+

Divi projektu pieteikumu veidi:

Open Calls - School Education



KA121-SCH

Accredited projects for mobility of learners and staff in school education (KA121-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff. Applicant organisations must hold a valid Erasmus accreditation in the field of school education.



Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 39

Apply

KA122-SCH

Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)

This action supports schools and other organisations active in the field of school education that want to organise learning mobility activities for school pupils and staff.



Deadline : 23-02-2022 12:00:00 (Brussels time)

Remaining days : 39

Apply

Finansējums

- ❑ Programmas vadlīnijas 2022. gadam, Finansējuma noteikumi – 109.-113.lpp
- ❑ Finansējuma likmes īstermiņa un akreditēto organizāciju mobilitātes projektos Erasmus+ 2022.gada konkursā skolu sektorā: <https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-307>

Finansējuma kategorijas

Finansējuma kategorijas īstermiņa un akreditēto organizāciju mobilitātes projektos Erasmus+ 2022.gada konkursā skolu sektorā:

<i>Budžeta kategorija</i>	<i>Finansēšanas mehānisms</i>	<i>Piešķiršanas noteikums</i>
Organizatoriskais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Ceļa izdevumi	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz ceļa attālumu un personu skaitu</i>
Individuālais atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz personu skaitu, uzturēšanās ilgumu un uzņēmējvalsti</i>
Kursu maksa	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz kursu ilgumu</i>
Izņēmuma izmaksas	faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>
Sagatavošanas vizītes	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Valodas atbalsts	vienības izmaksas	<i>pamatojoties uz dalībnieku skaitu</i>
Iekļaušanas atbalsts	vienības izmaksas /faktiskās izmaksas	<i>pieprasījuma pamatojumu iesniedz pieteikuma iesniedzējs, un to apstiprina valsts aģentūra</i>

Organizatoriskais atbalsts

Izmaksas, kas tieši saistītas ar mobilitātes īstenošanu un kas nav ietvertas citās izmaksu kategorijās (*dalībnieku sagatavošana, dalībnieku uzraudzība un atbalsts mobilitātes laikā, apdrošināšana, pakalpojumi un aprīkojums, kas nepieciešams virtuālās komponentes daļai kombinētajās mobilitātēs, komunikācijas pasākumi utt.*)

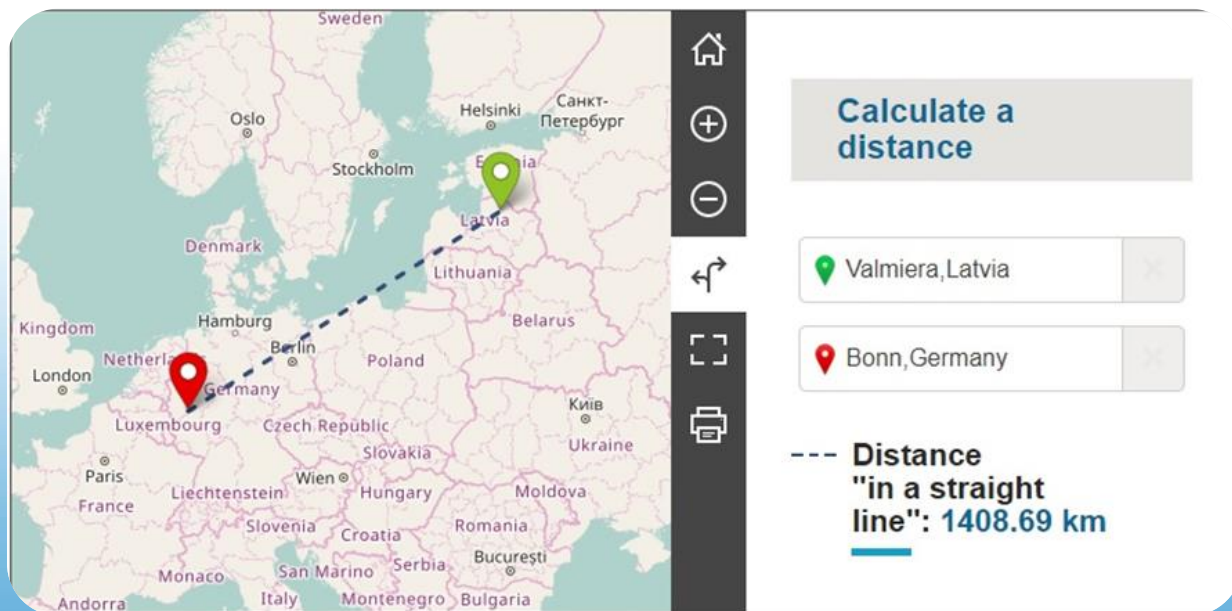
100 EUR par dalībnieku	350 EUR par dalībnieku līdz simtajam dalībniekam vienā aktivitātes veidā; 200 EUR sākot 101.dalībnieku vienā aktivitātes veidā	500 EUR par dalībnieku
<ul style="list-style-type: none">– Skolēnu grupas mobilitātē (ne vairāk kā 1000 EUR par grupu)– Personāla kursu/mācību mobilitātē– Uzaicināto ekspertu mobilitātē– Pedagogu uzņemšanas praksē mobilitātē	<ul style="list-style-type: none">– Īstermiņa skolēnu mācību mobilitātē– Personāla darba vērošanas un mācīšanas/nodarbību vadīšanas mobilitātē	<ul style="list-style-type: none">- Ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē

Organizatoriskais atbalsts sedz gan nosūtošās, gan uzņemošās organizācijas izmaksas (izņemot personāla kursu/mācību mobilitātēm). Par saņemtās dotācijas sadalījumu jāvienojas abām organizācijām.

Ceļa izdevumi

- Vienības likme ceļa izmaksu segšanai no mītnes pilsētas līdz mobilitātes norises pilsētai (attālums – km)
- Attāluma aprēķināšanas kalkulators - EK izveidots *on-line* rīks, kas pieejams EK mājas lapā:

(http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)



Attālums	Standarta ceļa izdevumu likme/par dalībnieku	“Zaļās” ceļošanas likme*/par dalībnieku
0 – 99 km	23 EUR	-
100 – 499 km	180 EUR	210 EUR
500 – 1999 km	275 EUR	320 EUR
2000 – 2999 km	360 EUR	410 EUR
3000 – 3999 km	530 EUR	610 EUR
4000 – 7999 km	820 EUR	-
8000 km vai vairāk	1500 EUR	-

Erasmus+

*zaļā ceļošana – lielākajā ceļa daļā tiek izmantots transportlīdzeklis ar zemu CO2 emisijas līmeni, piemēram, autobuss, vilciens, koplietošanas automašīna.

Individuālais atbalsts

- Vienības likme uzturēšanās izmaksu segšanai mobilitāšu laikā (*apmešanās, vietējais transports, ēdināšana*)
- Pavadošajām personām piemēro personāla likmes
- Tiek attiecināti izdevumi gan uz aktivitātes norises, gan 2 ceļa dienām; izmantojot «zaļās» ceļošanas likmi – uz maksimums 6 ceļa dienām
- Bāzes likmes par mobilitātes 1 dienu līdz 14. dienai*:

Dalībnieku veids	1. valstu grupa	2. valstu grupa	3. valstu grupa
Personāls	Norway, Denmark, Luxembourg, Iceland, Sweden, Ireland, Finland, Liechtenstein	Netherlands, Austria, Belgium, France, Germany, Italy, Spain, Cyprus, Greece, Malta, Portugal	Slovenia, Estonia, Latvia, Croatia, Slovakia, Czech Republic, Lithuania, Turkey, Hungary, Poland, Romania, Bulgaria, the Republic of North Macedonia, Serbia
Skolēni	162 EUR	144 EUR	126 EUR
	80 EUR	70 EUR	60 EUR

*No 15.dienas piemēro 70% no bāzes likmes, noapaļojot veselos eiro.

Kursu maksa

- Vienības likme kursu maksas segšanai
- 80 EUR par dalībnieku dienā
- Katrs personāla pārstāvis projekta finansējuma līguma ietvaros var saņemt līdz 800 EUR kursu maksai

Izņēmuma izmaksas

Jāparedz projekta pieteikumā, ka tādas nepieciešamas:

- Vīzas un ar vīzu saistītās izmaksas, uzturēšanās atļaujas, vakcinācija, medicīniskā sertifikācija: 100 % no attiecināmajām izmaksām.
- Faktiskās izmaksas 80% apmērā - finanšu garantijas izmaksām.
- Faktiskās izmaksas 80% apmērā - dalībnieku un pavadošo personu dārgas ceļa izmaksas, kuras nevar tikt atbalstītas no standarta ceļa izmaksām un noteiktajām likmēm, ģeogrāfiskā attālumu vai citu šķēršļu dēļ (*izslēdz standarta likmes piemērošanu ceļu izdevumiem*).

Iekļaušanas atbalsts

norādot pieteikumā, kurām aktivitātēm, kādam dalībnieku skaitam un pamatojot to.

- ❑ Izmaksas mobilitāšu organizēšanai dalībniekiem ar mazākām iespējām - 100 EUR par dalībnieku
- ❑ Izmaksas, kas tieši saistītas ar dalībniekiem ar mazāk iespējām un to pavadošajām personām 100% apmērā no attiecināmajām faktiskajām izmaksām (*ieskaitot izmaksas, kas saistītas ar ceļa un iztikas līdzekļiem, ja dotācija šiem dalībniekiem nav pieprasīta budžeta kategorijās "Ceļa izdevumi" un "Individuāls atbalsts"*) – tās pieteicējam jāpamato un jāapstiprina NA

Valodas atbalsts

atbalsts mobilitāšu dalībniekiem, kam pienākas tiešsaistes valodas atbalsts (OLS), bet to nav iespējams saņemt valodas vai valodas līmeņa nepieejamības dēļ

- ❑ 150 EUR par dalībnieku personāla mobilitātē, kas ir ilgāka par 30 dienām, un skolēnu īstermiņa un ilgtermiņa individuālajā mobilitātē.
- ❑ Papildus tiešsaistes valodas atbalstam (OLS): 150 EUR par dalībnieku ilgtermiņa skolēnu mācību mobilitātē.

Finansējums

Pieejamais finansējums 2022. gada konkursā skolu izglītības projektiem:

4 023 873,00 EUR

Akreditētu organizāciju projektiem

KA121-SCH:

1 609 549,00 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un uzņemošā organizācija
- Finansējuma piešķiršana akreditēto organizāciju projektiem noris pēc pieteikumu saņemšanas un īpašas metodikas, kas pēc saskaņošanas ar Eiropas Komisiju tiek publicēta VIAA mājaslapā.

Neakreditētu organizāciju projektiem (īstermiņa mobilitātes projektiem KA122-SCH):

2 414 324,00 EUR

- Pieteikuma veidlapā jānorāda aktivitāšu veids, skaits un uzņemošā organizācija – tiek aprēķināts provizoriskais finansējums
- Finansējuma piešķiršana neakreditēto organizāciju projektiem noris projektu pieteikuma saņemšanas, vērtēšanas un apstiprināšanas kārtībā.

Pieteikumu vērtēšana

Tehniskā vērtēšana

Kvalitātes vērtēšana

- Tehniskā atbilstība (*noteiktajā termiņā; elektroniski; izmantojot veidlapu, kas pieejama Erasmus+ vietnē; ir nepieciešamie pielikumi, t.sk. atbilstoši parakstīts «Declaration of Honour»*)
- Atbilstība (*ir iesniegusi atbilstoša organizācija, kura ir reģistrēta ORS sistēmā*)
- Izslēgšanas kritēriji (*maksātspējas vai likvidācijas procedūras, nodokļu parādi, tiesas spriedumi u.tml*)
- Atlases kritēriji (*finansiālā kapacitāte; neattiecas uz valsts iestādēm*)
- Veiktspējas kapacitāte (*ir nepieciešamie resursi, profesionālā kompetence un kvalifikācija projekta īstenošanai*)

Sīkāk par PĀRLIECINĀŠANOS PAR ATBILSTĪBU PROGRAMMAS KRITĒRIJIEM Programmas vadlīnijās no 386. lpp. – 392. lpp.

KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR IESNIEGTS? un KAS NOTIEK, KAD PIETEIKUMS IR APSTIPRINĀTS? Programmas vadlīnijās no 398. lpp. – 401. lpp.

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana

Pieteikuma kvalitātes vērtēšana – tikai īstermiņa mobilitātes projektiem. Organizācijām ar Erasmus akreditāciju pieteikuma kvalitātes vērtēšanu neveic.

Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits kritērijā
Projekta atbilstība <i>Projekta pieteikums atbilst programmas mērķiem un iesaistīto organizāciju un dalībnieku vajadzībām, kā arī programmas prioritātēm</i>	30
Projekta izstrādes kvalitāte <i>projekta mērķi ir skaidri definēti un risina konkrētās organizācijas, tā personāla un izglītojamo vajadzības; izvēlētās aktivitātes un to saturs ir piemērots projekta mērķu sasniegšanai</i>	40
Projekta turpinājuma pasākumu kvalitāte <i>pieteikuma iesniedzējs ir ieplānojis konkrētus un loģiskus soļus, lai integrētu mobilitāšu rezultātus organizācijas ikdienas darbā, noteikti konkrēti projekta rezultātu novērtēšanas un izplatīšanas pasākumi</i>	30

- Maksimālais vērtējums – 100 punkti.
- Kvalitatīva projekta vērtējums ir vismaz **60 punkti**.
- Vismaz puse** no maksimālā punktu skaita **katrā no kritērijiem**.
- Iesniegtos projektus vērtē Nacionālā aģentūra, vadoties pēc Eiropas Komisijas (EK) noteiktajiem projektu pieteikumu vērtēšanas kritērijiem:

<https://www.erasmusplus.lv/skolu-mobilitates-projektu-veidi-un-sagatavosana?tab=collapse-769>

Erasmus+

Vēršam uzmanību!

- Pieteikuma veidlapa jāiesniedz noteiktajā termiņā (**2022. gada 23. februāris plkst. 12:00** (pēc Briseles laika))
- Ja ir tehniskas problēmas un pastāv risks neiesniegt laikā sistēmas darbības traucējumu dēļ: **ekrānšāviņi un 2 stundu laikā jāinformē NA**
- **Autentiskums** - informācija nedrīkst būt pārkopēta no iepriekšējiem vai citu organizāciju pieteikumiem
- Jāpievieno apliecinājums «**Declaration of honour**», kuru parakstījusi organizācijas paraksttiesīgā persona - apliecinājums par to, ka tie **neatrodas nevienā no vadlīniju C daļas izslēgšanas kritēriju sarakstā minētajām situācijām**, ka iesniegtais projekta pieteikuma **saturs ir oriģināls**, kura autors ir pieteikuma iesniedzēja organizācija, un ka neviena cita organizācija vai no ārpuses piesaistītas personas nav saņēmušas samaksu par pieteikuma sastādīšanu.

Declaration of Honour

1. Jālejupielādē tad, kad pieteikums ir aizpildīts – lai ielasītos informācija par pieteicējorganizāciju
2. Jāaizpilda pēdējā lapa, norādot paraksttiesīgās personas vārdu, uzvārdu, datumu un deklarācija jāparaksta paraksttiesīgajai personai.
3. Var parakstīt arī elektroniski, bet kā PDF dokumentu
4. Jāaugšupielādē vai nu skanētā veidā vai foto (ja ar fizisku parakstu), vai ar elektronisko parakstu parakstīta Declaration of honour



Call 2022 Round 1 KA1
KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education
Form ID KA122-SCH-C1C7CF76 Deadline (Brussels Time) 23 Feb 2022 12:00:00

Declaration on honour ^[1]

The undersigned representing:

Full official name:

Official legal form:

Statutory registration number:

Full official address:

Vat registration number:

(‘the person’)

Informācija tiek ielasīta no
pieteikuma

The above-mentioned person must immediately inform the National Agency of any changes in the situations as declared.

The person subject to this declaration may be subject to rejection from this procedure and to administrative sanctions (exclusion) if any of the declarations or information provided as a condition for participating in this procedure prove to be false.

Full name

Date

Signature

[1] To be signed by the person legally authorised to enter into legally binding commitments on behalf of the applicant. Once signed it must be annexed to the application form.

[2] Please also consult the call for proposals in case specific options are defined to sign the declaration.

[3] Option “the person” is to be used when an applicant or an affiliated entity signs the declaration on honour in its name. Option “each person” is to be used when an applicant signs in its name and either on behalf of the affiliated entities either on behalf of all members of a consortium.

[4] Option “each person” is to be used when an applicant signs in its name and either on behalf of the affiliated entities either on behalf of all members of a consortium.

[5] Where the natural person has been defined in the grant application as essential for the award or for implementation of the legal commitment in the meaning of Article 136(4)(c) Financial Regulation (e.g. principal investigator in a research project)

[6] Please choose one of the two options

Paldies par uzmanību!

Veiksmīgu projektu plānošanu!

Katrīna Kudiņa, tālr. 67201170, e-pasts katrina.kudina@viaa.gov.lv

Liene Cauna, tālr. 67785471, e-pasts liene.cauna@viaa.gov.lv

Laima Jaunsubrēna, tālr. 67814740, e-pasts laima.jaunsubrena@viaa.gov.lv



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk