



# Mācību mobilitāte Pārbaužu veidi



Valsts izglītības attīstības aģentūra



Erasmus+

Bagātini pieredzi, domā plašāk



# PROJEKTU PĀRBAUŽU VEIDI

# Izmaksu attiecināmības nosacījumi

- a) tās ir **radušās īstenošanas periodā**, izņemot izmaksas, kas ir saistītas ar atlikuma maksājuma pieprasījumu un attiecīgajiem apliecinājumiem dokumentiem, kas minēts(-i) I.4.4. pantā;
- b) tās ir **norādītas budžeta tāmē**. Budžeta tāmē ir dota II pielikumā;
- c) tās **radušās saistībā ar pasākumu**, kā aprakstīts II pielikumā, un ir nepieciešamas tā īstenošanai;
- d) tās ir **identificējamas un pārbaudāmas**, konkrēti, tās ir **iegrāmatotas saņēmēja grāmatvedības uzskaites dokumentos** un ir noteiktas saskaņā ar tās valsts spēkā esošajiem grāmatvedības standartiem, kurā saņēmējs ir reģistrēts, un saskaņā ar parasto saņēmēja izmaksu uzskaites praksi;
- e) tās atbilst **piemērojamo nodokļu un sociālo tiesību** aktu prasībām; un
- f) tās ir **samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu pārvaldības principam**, īpaši attiecībā uz saimnieciskumu un efektivitāti.

# Projektu pārbaūžu veidi

- **Uzraudzības vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- **Pārbaudes vizītes** projekta īstenošanas laikā pie finansējuma saņēmēja
- Projekta **starpatskaītes** pārbaudes
- Projekta **noslēguma atskaītes** pārbaudes
- Projekta noslēguma atskaītes **detalizētās pārbaudes**
- **Sistēmas pārbaude (akreditēto organizāciju projektiem)**

# Uzraudzības vizītes projekta īstenošanas laikā

Mērķis - atbalsta sniegšana finansējuma saņēmējiem projekta īstenošanas un administrēšanas jautājumos, labās prakses izzināšana un izplatīšana, kā arī konstruktīvas sadarbības veidošana starp finansējuma saņēmēju un VIAA.

Uzraudzības vizītes laikā iegūst informāciju par projekta vadības kvalitatīvajiem aspektiem, projekta efektivitāti un ietekmi

(projekta vadība, pienākumu sadale, maksājumu veikšanas kārtība dalībniekiem, projekta aktivitātes, dalībnieku atlase, mobilitāšu dalībnieku sagatavošanas pasākumi, rezultātu sasniegšanas un ieviešanas gaita, mācību rezultātu atzīšana, informācijas un rezultātu izplatīšana, iepirkuma procedūras)

# Projekta starpatskaites pārbaudes

- saskaņā ar dotācijas līguma nosacījumiem
- tehniskā pārbaude
- saturiskās daļas pārbaude par aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem
- finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VA un finansējuma saņēmēju noslēgtā dotācijas līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai, un, ja attiecas, veikt otro avansa maksājumu

# Pārbaudes vizītes pie finansējuma saņēmēja

- Mērķis - gūt pārlicību par projekta īstenošanas atbilstību dotācijas līgumam, kas noslēgts starp VIAA un finansējuma saņēmēju
- Pārbaudes uz vietas VA veic saņēmēja telpās vai citās atbilstošās telpās, kurās tiek īstenots projekts.
- Uz vietas veikto pārbaūžu laikā saņēmējam jā sagatavo pieejami apliecinājošo dokumentu oriģināli par visām budžeta kategorijām, lai tos varētu pārbaudīt valsts aģentūra
- jānodrošina valsts aģentūrai piekļuve projekta izdevumu iegrāmatošanai saņēmēja grāmatvedībā

# Pārbaudes vizītes pie finansējuma saņēmēja

## ➤ Galvenie pārbaudes elementi

- Dalībnieku atbilstība aktivitātes noteikumiem un projekta pieteikumam
- Aktivitāšu atbilstības pārbaude
- Mobilitātes aktivitāšu kvalitāte



# Projekta noslēguma atskaites pārbaudes

- Projekta noslēguma atskaites pārbaudes (visiem projektiem)
  - tehniskā pārbaude – ir aizpildītas visas nepieciešamās sadaļas
  - saturiskās daļas pārbaude par projekta rezultātu, aktivitāšu atbilstību projekta mērķiem un projekta aktivitāšu izpildes kvalitāti
  - finanšu daļas pārbaude par izdevumu atbilstību starp VIAA un finansējuma saņēmēju noslēgtā Finansējuma līguma nosacījumiem un saturiskā daļā norādītajai informācijai.

# Projekta noslēguma atskaites detalizētā pārbaude

## **Budžeta kategorijām (vienības izmaksas):**

Izdevumus apliecinošie dokumenti atbilstoši dotācijas līguma III pielikuma 1.2 minētajam.

## **Ceļš, individuālais atbalsts**

Individuālas mobilitātes: pasākuma apmeklējuma pierādījums "Europass Mobility" vai cita dokumenta veidā, kurā norādīts dalībnieka vārds, uzvārds un mācību rezultāti; dotācijas līgumi ar dalībniekiem

Grupu mobilitātes: pasākuma apmeklējuma pierādījums dalībnieku saraksta (tostarp pavadošo personu) veidā un īstenotās mācību programmas veidā, tostarp mobilitātes programma, izmantotās metodes, sasniegtie mācību rezultāti

# Projekta noslēguma atskaites detalizētā pārbaude

## **Budžeta kategorijām (vienības izmaksas):**

Kursu maksa - reģistrēšanās kursā un mācību maksas veikšanas pierādījums rēķinā vai cita apliecinājuma veidā, ko izdevis un parakstījis kursu nodrošinātājs, norādot dalībnieka vārdu un uzvārdu, apgūtā kursa nosaukumu, kā arī dalībnieka iesaistīšanās kursā sākuma un beigu datumu

Lingvistiskais atbalsts - valodas kursu apmeklējuma pierādījums, mācību materiālu iegādes rēķins.

ja lingvistisko apmācību tieši nodrošina nosūtītāja vai saņēmēja organizācija — apmācību nodrošinošās organizācijas parakstīts un datēts apliecinājums,

# Projekta noslēguma atskaites detalizētā pārbaude

## Budžeta kategorijām (vienības izmaksas):

Sagatavošanas vizītes - sagatavošanās vizītes apmeklējuma pierādījums darba kārtības veidā un dalībnieka un uzņēmējas organizācijas parakstīts apliecinājums, kurā norādīts personas vārds un uzvārds, kā arī pasākuma mērķis

# Projekta noslēguma atskaites detalizētā pārbaude

- **Budžeta kategorijām (faktiskās izmaksas):**

(inclusion support/exceptional costs)

Izdevumus apliecinājošie dokumenti atbilstoši dotācijas līguma III pielikuma 1.2 minētajam

Maksājumu pierādījumi: rēķini, čeki, apmaksas dokumenti utt.

# Sistēmas pārbaude

**Mērķis-** sistēmas pārbaudi veic, lai noteiktu saņēmēja sistēmu tā regulāro dotāciju pieprasījumu iesniegšanai saistībā ar programmu, kā arī atbilstību saistībām, ko tas uzņēmis akreditācijas rezultātā

- Sistēmu pārbaudi veic, lai noskaidrotu, vai saņēmējs ievēro īstenošanas standartus, ko tas apņēmis ievērot "Erasmus+" programmas ietvaros.
- Saņēmējam jāļauj valsts aģentūrai pārbaudīt visu projekta pasākumu un dalībnieku patiesumu un atbilstību, izmantojot visus dokumentāros līdzekļus, tostarp video un fotogrāfiskos ierakstus par veiktajiem pasākumiem, lai nepieļautu dubultu finansēšanu vai citus pārkāpumus.

# Sistēmas pārbaude

Galvenie pārbaudāmie elementi:

- Dalībnieku atlases process
- Dalībnieku pedagoģiskā/lingvistiska/starpkultūru sagatavošanas nodrošināšana
- Finansējuma līgumi ar dalībniekiem
- Atbalsta pasākumi dalībniekiem mobilitātes laikā
- Mācību rezultātu sertificēšana, atzīšana
- Dotāciju finansējuma un līguma noteikumu pārvaldības procedūras

# Pārbaudes

## Vispārīgie noteikumi 27.II pants

- Projekta īstenošanas laikā vai pēc tam VA var veikt tehniskas un finanšu pārbaudes un revīzijas, lai noteiktu, vai saņēmējs pasākumu īsteno pienācīgi un pilda līgumā noteiktos pienākumus.
- VA var sākt šādas pārbaudes, revīzijas vai novērtējumus līguma izpildes laikā un piecu gadu periodā, ko skaita no atlikuma maksājuma datuma.
- Šis periods ir trīs gadi, ja dotācijas maksimālā summa nepārsniedz EUR 60 000.



# Dokumentu uzglabāšanas noteikumi

- Saņēmējam ir jāuzglabā visi dokumentu oriģināli, jo īpaši grāmatvedības un nodokļu dokumenti, piecus gadus no atlikuma maksājuma veikšanas dienas
- Dokumentu uzglabāšanas periods ir trīs gadi, ja dotācijas maksimālā summa nepārsniedz EUR 60 000.

**Paldies par uzmanību!**  
Lai veicas projektu īstenošanā!



**Erasmus+**

Bagātini pieredzi, domā plašāk